



Vedruna
Vilafranca
del Penedès

NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE

Ref.: P-E3-04
Rev.: 1
Pàgina.1 de 58

NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE

Vedruna Vilafranca

Col·legi Vedruna Vilafranca

Vilafranca del Penedès

Novembre 2022

ÍNDEX

PREÀMBUL	p.3
Títol preliminar	
NATURESA I FINALITAT DEL CENTRE	
<i>Capítol 1r.</i> Definició de l'escola.....	p.3
<i>Capítol 2n.</i> El model educatiu de l'escola.....	p.4
<i>Capítol 3r.</i> La comunitat educativa de l'escola.....	p.5
Títol primer	
ÒRGANS DE GOVERN I GESTIÓ DE L'ESCOLA	
<i>Capítol 1r.</i> La institució titular del centre.....	p.6
<i>Capítol 2n.</i> Òrgans de govern i de direcció unipersonals.....	p.8
	- La direcció general del centre
	- L'adjunt/a a la direcció
	- Les direccions pedagògiques
<i>Capítol 3r.</i> Òrgans de govern col·legiats.....	p.11
	- El Consell Escolar
	- L'equip directiu del centre
	- L'equip de coordinació d'etapa
	- El claustre de professors
<i>Capítol 4t.</i> Òrgans de coordinació educativa i gestió administrativa.....	p.17
	- Càrrecs de coordinació educativa
	- Càrrecs de gestió administrativa
Títol segon	
ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ EDUCATIVA ESCOLAR	
<i>Capítol 1r.</i> Programació, realització i avaluació de la tasca educativa..	p.23
<i>Capítol 2n.</i> L'acció docent dels professors.....	p.26
<i>Capítol 3r.</i> L'animació pastoral de l'escola.....	p.28
<i>Capítol 4t.</i> Les activitats educatives complementàries, les extraescolars i sortides.....	p.29
<i>Capítol 5è.</i> La mediació escolar.....	p.31
Títol tercer	
COMPONENTS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA	
<i>Capítol 1r.</i> Els alumnes.....	p.34
<i>Capítol 2n.</i> Els professors.....	p.51
<i>Capítol 3r.</i> Els pares d'alumnes.....	p.54
<i>Capítol 4t.</i> El personal d'administració i serveis.....	p.45
DISPOSICIONS FINALS	p.56

PREÀMBUL

La renovació constant de l'escola fa que les seves estructures internes i els criteris que regeixen el seu funcionament ordinari s'hagin d'actualitzar periòdicament segons les lleis educatives.

En les circumstàncies actuals, les disposicions legals bàsiques que incideixen directament en l'elaboració del reglament de règim interior de les escoles privades concertades són les següents: la Llei Orgànica 8/1985 reguladora del Dret a l'Educació (LODE), la Llei Orgànica 1/1990 d'Ordenació General del Sistema Educatiu (LOGSE), la Llei Orgànica 9/1995, de 20 de novembre, de la Participació, l'Avaluació i el Govern dels centres docents (LOPAG), la Llei d'Educació de Catalunya 12/2009 del 10 de juliol LEC, i també el Decret del Govern de la Generalitat que regula els òrgans de govern i de coordinació dels centres docents privats acollits al règim de concerts educatius. La darrera ha estat la **Llei Orgànica 3/2020 LOMLOE 2020**.

Tenint en compte tot això, heus aquí les parts de què consta el reglament del nostre centre.

— El **Títol preliminar** presenta la definició de l'escola, recull molt esquemàticament els elements bàsics del seu model educatiu i defineix la comunitat educativa. Així s'introdueix el contingut dels títols següents.

— L'organització del centre, pel que fa als òrgans de govern i gestió, està descrita amb detall en el **Títol primer**. El criteri que en determina el contingut és la concepció participativa de la gestió de l'escola, i s'hi concreta el camp d'acció de cada un dels òrgans de govern unipersonals i dels òrgans de govern col·legiats.

— L'organització de l'acció educativa ocupa els quatre capítols del **Títol segon**. Aquí, s'hi descriu com l'escola s'organitza per a elaborar, aplicar i avaluar un projecte curricular que asseguri l'oferta d'una educació integral que inclou el creixement de totes les dimensions de la persona de l'alumne.

— Finalment, en el **Títol tercer** dediquem un capítol a cada un dels sectors de la comunitat educativa, fent veure que tots insereixen la seva acció en el conjunt del treball escolar per tal de fer efectiu el model educatiu del centre.

L'elaboració d'aquest reglament ha estat impulsada i coordinada pel Director General del centre, i hi han intervingut els òrgans de participació de la comunitat educativa.

Títol preliminar
NATURALESIA I FINALITAT DEL CENTRE

Capítol 1r.
DEFINICIÓ DE L'ESCOLA

Article 1

El centre docent Col·legi Vedruna Vilafranca situat a Vilafranca del Penedès, carrer del Carme n. 12 i 14, és una escola privada-concertada que forma part de la xarxa d'escoles de la **Fundació Vedruna Catalunya Educació**. L'escola va ser creada d'acord amb el dret reconegut en l'article 27.6 de la Constitució espanyola i explicitat en l'article 21 de la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juny, reguladora del Dret a l'Educació (LODE).

Article 2

1. La nostra escola imparteix els cicles i les etapes educatives següents: Educació Infantil, Educació Primària i Educació Secundària, ha estat degudament autoritzat per la Resolució del 22 de maig de 1996 (DOG 9 d'octubre de 1996.), té el Número de codi 08031381. en el registre del Departament d'Ensenyament de la Generalitat i gaudeix de la personalitat jurídica que li atorguen les lleis.

2. Amb data 5 d'agost de 1986, el centre ha accedit al règim de concerts establert per la LODE i d'acord amb el Decret 86/1986 de 20 de març (DOG. 2-4 -1986).

Article 3

Els ensenyaments impartits en el centre s'ajusten a la legislació vigent i, en particular, a tot el que està establert en la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu (LOGSE) i, en particular, en els Decrets 94, 94 i 96 de 1992 pel que fa als currículums de les etapes educatives que l'escola imparteix.

Article 4

El caràcter propi del centre reuneix els requisits establerts en l'article 22 de la LODE, i tots els membres de la comunitat educativa el coneixen i l'accepten com a descripció del model educatiu que troba el seu marc d'inspiració i referència en el Projecte Educatiu de la Fundació Vedruna Catalunya Educació.

Article 5

1. Aquest **reglament** de règim intern ha estat elaborat en fidelitat al caràcter propi del centre, la LODE (interpretada d'acord amb les Sentències 5/1981, de 13 de febrer, i 77/1985, de 27 de juny, del Tribunal Constitucional), la LOGSE, la LOPAG i les disposicions que regulen l'aplicació d'aquestes lleis orgàniques a Catalunya.

2. Amb aquests criteris el present reglament recull el conjunt de normes i orientacions que regulen el funcionament ordinari del centre en els aspectes més importants i, de manera especial, el seu model de gestió.

Capítol 2n.

EL MODEL EDUCATIU DE L'ESCOLA

Article 6

1. El centre Vedruna Vilafranca és una escola cristiana, segons el que estableix el Codi de Dret Canònic en el cànon 803, i té la finalitat d'educar:

- Cooperar a fer que la persona assoleixi la seva plena maduresa

- Col·laborar en la construcció d'una societat més justa, solidària i fraterna
- Promoure el ple desenvolupament de la personalitat dels alumnes, és a dir, **l'educació integral i inclusiva**

2. Aquest model d'educació integral i inclusiu està descrit en el document que expressa el caràcter propi del centre i en els projectes curriculars de les diferents etapes educatives, en el respecte al que preveuen els currículums establerts pel Govern de la Generalitat per a les diferents etapes educatives.

Article 8

L'assumpció de la **realitat sociocultural de Catalunya** i el compromís de servei al poble.

Article 9

1.L'escola és **oberta a tothom** qui desitja l'educació que s'hi imparteix, defuig qualsevol discriminació i s'ofereix a la societat com una comunitat en la qual tothom és acceptat i tothom pot dialogar, escoltar i ser escoltat, i tots els qui hi participen se'n senten corresponsables.

2. En el marc de la llibertat d'elecció de centre, els pares que sol·liciten plaça per a llurs fills expressen la seva conformitat amb l'oferta de formació.

Capítol 3r.

LA COMUNITAT EDUCATIVA DE L'ESCOLA

Article 10

1. **La comunitat educativa** és fruit de la integració harmònica de tots els estaments que intervenen en l'escola: titularitat, alumnes, mestres i professors, pares d'alumnes i personal d'administració i serveis.

2. La configuració de l'escola com a comunitat educativa es manifesta sobretot en la comunió de criteris en el treball conjunt i en la participació corresponsable de tots els estaments en la gestió i la tasca educativa del centre.

Article 11

La institució titular és responsable d'expressar i donar continuïtat als principis que defineixen l'educació que l'escola imparteix (caràcter propi), i vetlla per la cohesió de tots els qui col·laboren en la marxa del centre.

Article 12

Els alumnes són els principals protagonistes del propi creixement, intervenen activament en la vida de l'escola segons les exigències de l'edat, i hi assumeixen responsabilitats proporcionades a llur capacitat.

Article 13

Els mestres i professors constitueixen un sector fonamental de la comunitat educativa, i juguen un paper decisiu en la vida de l'escola. Ells orienten i ajuden els alumnes en el procés educatiu i complementen així l'acció formativa dels pares.

Article 14

El personal d'administració i serveis realitza tasques i assumeix responsabilitats molt diverses, totes al servei de la comunitat educativa i en col·laboració amb la institució titular, la direcció del centre, els professors, els alumnes i les famílies.

Article 15

Els pares i mares d'alumnes han exercit el dret a decidir l'educació que desitgen per als seus fills quan han escollit l'escola i han volgut esdevenir membres de la comunitat educativa. L'ur col·laboració activa en la tasca formativa del centre es realitza, sobretot, a través de l'Associació de Pares i Mares (AMPA).

Article 16

El Consell Escolar és l'òrgan de govern representatiu de la comunitat educativa, i la seva composició garanteix que la titularitat, la direcció, els mestres i professors, les famílies d'alumnes, els alumnes i el personal d'administració i serveis tinguin ocasió de corresponsabilitzar-se de la gestió global del centre.

Títol primer

ÒRGANS DE GOVERN I GESTIÓ DE L'ESCOLA

Capítol 1r.

LA INSTITUCIÓ TITULAR DEL CENTRE

Article 17

1. **La institució titular** de l'escola Col·legi Vedruna Vilafranca és la Fundació Vedruna Catalunya Educació. Com a tal, defineix la identitat i l'estil educatiu del centre, i en té la responsabilitat última davant la societat, l'Administració educativa, els pares d'alumnes, el professorat i el personal d'administració i serveis.

El representant oficial de la institució titular és la Presidenta de la Junta Patronal, o Patronat i resideix a Vic, al carrer Bisbe Torres i Bages 7.

2. La Fundació Vedruna Catalunya Educació és una fundació privada constituïda per la Congregació de Germanes Carmelites de la Caritat Vedruna, segons la normativa vigent i està sotmesa als principis expressats en els seus estatuts fundacionals. Les seves

activitats i serveis estan inspirats en el caràcter propi del centre i en les normes de funcionament aprovades per la Fundació.

El Patronat ostenta la titularitat; l'exercici d'aquesta responsabilitat i les funcions que li són pròpies, les realitza de manera col·legiada.

Article 18

Les funcions pròpies de la institució en relació amb el centre escolar són les següents:

a) Garantir el caràcter propi de l'escola i posar-lo en coneixement de la comunitat educativa i del Departament d'Ensenyament de la Generalitat.

b) Signar el concert educatiu amb l'Administració educativa amb vista al sosteniment del centre amb fons públics, d'acord amb la legislació vigent.

c) Exercir la direcció global de l'escola, és a dir, "garantir el respecte al caràcter propi del centre i assumir en última instància la responsabilitat de la gestió, especialment a través de l'exercici de facultats decisòries en relació amb la proposta d'estatuts i el nomenament i cessament dels òrgans de direcció administrativa i pedagògica i del professorat".

d) En concret, nomenar el director del centre i l'administrador, sense perjudici de les funcions que la Llei assigna al Consell Escolar.

e) Designar tres membres del Consell Escolar entre centre i Fundació.

f) Assumir la responsabilitat última en la gestió econòmica del centre i en la contractació del personal, i establir les relacions laborals corresponents.

g) Respondre davant l'Administració del compliment de tot el que prescriu la legislació vigent respecte als centres concertats.

h) Proposar el Reglament de Règim Intern per a la seva aprovació al Consell Escolar.

i) Ordenar i supervisar la gestió econòmica del centre, presentar el pressupost anual i la rendició de comptes a l'aprovació del Consell Escolar, en quant a l'aplicació dels fons públics i percepcions autoritzades.

Article 19

1. La Fundació designa la persona que ha de representar la titularitat en el centre de forma habitual, i delega en ella i en altres òrgans de govern i gestió unipersonals l'exercici concret d'algunes de les funcions pròpies de la titularitat, tant en el camp econòmic com en l'acadèmic i el pastoral, tal com s'estableix en el present reglament.

2. La institució titular podrà designar també representants ocasionals quan ho consideri oportú.

Capítol 2n.

ÒRGANS DE GOVERN I DE DIRECCIÓ UNIPERSONALS

■ **La direcció general del centre**

Article 20

1. **La Direcció General del centre** és el representant ordinari de la Fundació Vedruna Vilafranca en la comunitat educativa i davant el Departament d'Ensenyament de la Generalitat.

2. La Direcció General del centre presideix l'equip directiu i és membre del Consell Escolar del centre.

Article 21

Les funcions de la Direcció General del centre són les següents:

a) Ostentar habitualment la representació de l'escola davant tot tipus d'instàncies civils i eclesials i davant els diferents sectors de la comunitat educativa.

b) Promoure l'estudi del caràcter propi del centre per part de la comunitat educativa, fer-ne la interpretació oficial i vetllar perquè sigui aplicat correctament en el treball escolar.

c) Impulsar i coordinar el procés de constitució del Consell Escolar, i renovar-lo cada quatre anys i la meitat cada dos i comunicar-ne la composició al Departament d'Ensenyament de la Generalitat.

d) Respondre de la marxa general de l'escola, sense detriment de les facultats que la llei o aquest reglament confien a d'altres òrgans de govern unipersonals o col·legiats, i respondre de la seva gestió davant la Fundació.

e) Assumir la responsabilitat de l'elaboració i eventual modificació del reglament, i proposar-lo a l'aprovació del Consell Escolar.

f) Designar els òrgans unipersonals que han de formar part de l'equip directiu, els coordinadors de cicle, l'administrador i el secretari del centre.

g) Proposar i acordar amb el Consell Escolar els criteris de selecció per a la provisió de vacants del personal docent de les etapes concertades.

h) Designar els mestres i professors que hagin d'incorporar-se en la plantilla de les etapes concertades del centre tenint en compte els criteris de selecció acordats amb el Consell Escolar i amb l'ajut de les direccions pedagògiques, i donar-ne informació al Consell Escolar.

i) Formalitzar els contractes de treball amb el personal i elaborar i presentar a l'Administració educativa les nòmines del pagament delegat corresponents als mestres i professors de les etapes concertades.

j) Aprovar, a proposta de les direccions pedagògiques del centre, la distribució de les hores lectives i les hores no lectives del personal docent, d'acord amb el conveni col·lectiu vigent.

k) Promoure la qualificació professional dels directius, professors i personal d'administració i serveis del centre, amb la col·laboració de les direccions pedagògiques del centre.

l) Responsabilitzar-se del procés d'admissió dels alumnes que sol·licitin plaça en el centre, i informar-ne el Consell Escolar.

m) Supervisar la gestió econòmica del centre, presentar el pressupost anual i la rendició de comptes a l'aprovació del Consell Escolar, i proposar al mateix Consell les directrius per a la programació i el desenvolupament de les activitats complementàries, les activitats extraescolars i els serveis escolars.

n) Sol·licitar autorització de l'Administració educativa, previ acord del Consell Escolar, per a les percepcions econòmiques corresponents a les activitats complementàries dels alumnes de les etapes concertades.

o) Proposar a l'aprovació del Consell Escolar les percepcions econòmiques corresponents a les activitats extraescolars i els serveis escolars de les etapes concertades, i comunicar-ne l'aprovació a l'Administració educativa.

p) Participar, quan s'escaigui, en la comissió de conciliació de què parla l'article 61 de la LODE.

q) Mantenir relació habitual amb el president i la junta de l'associació de pares d'alumnes en ordre a assegurar l'adequada coordinació entre l'escola i l'associació.

r) Complir i fer complir les lleis i disposicions vigents en el marc de les seves competències.

s) Substituir les direccions pedagògiques del centre, o nomenar un suplent, en cas d'absència prolongada del primer.

Article 22

La Direcció General del centre és nomenada pel Patronat de la Fundació, per al període de 4 anys (ampliables a 4 més).

Article 23

1. **Les direccions pedagògiques** són les responsables de dirigir i coordinar el conjunt de les activitats acadèmiques de les diferents etapes, sense perjudici de les competències reservades a la Direcció General i al Consell Escolar del centre.

2. **El director general del centre** presideix el Consell Escolar i el Claustre de Professors, i forma part de l'Equip Directiu.

Article 24

Les funcions de les direccions pedagògiques del centre són les següents:

a) Exercir com a cap del personal docent del centre en la programació i realització de l'acció educativa escolar.

b) Signar les certificacions i els documents acadèmics del centre, excepte quan la normativa vigent ho reguli d'una altra manera.

c) Executar els acords dels òrgans col·legiats en l'àmbit de les seves competències i donar-ne la informació adient als diversos sectors de la comunitat educativa d'acord amb la direcció general.

d) Participar, amb la direcció general del centre, en la selecció del mestres o professors que s'hagin d'incorporar en la plantilla del personal docent.

e) Coordinar les tasques pedagògiques i organitzatives de les etapes d'Educació Infantil, Primària i Secundària i el funcionament del equips de professors i els departaments, amb la col·laboració dels respectius coordinadors.

f) Vetllar pel compliment del calendari escolar, de l'horari lectiu dels professors i alumnes, de l'ordre i disciplina dels alumnes, amb la col·laboració de l'equip directiu.

g) Designar els tutors de curs, prèvia consulta amb la direcció general.

h) Autoritzar les sortides culturals, els viatges i les convivències escolars dels alumnes.

i) Complir i fer complir les normes vigents relatives a l'organització acadèmica del centre i al desplegament dels currículums de les diferents etapes.

j) Proposar a la direcció general el nomenament dels coordinadors/es de cicle.

k) Designar els caps de departament, prèvia consulta amb la direcció general..

l) Atendre a la dotació del material didàctic necessari per al desenvolupament de l'acció docent i educativa dels professors.

m) Coordinar l'ús de les dependències comunes i vetllar pel manteniment i l'actualització del material respectiu.

o) Promoure i coordinar les activitats complementàries amb la col·laboració dels altres membres de l'equip directiu.

Article 25

1. El director és nomenat per la Fundació Vedruna, previ treball amb la resta de personal de l'escola (enquestes anònimes)

2. El director del centre ha de posseir la titulació bàsica requerida per a impartir la docència en alguna de les etapes educatives impartides a l'escola.

Article 26

El nomenament del director del centre serà per quatre anys, i podrà ser renovat. El cessament del director del centre abans d'acabar serà potestat de la Fundació Vedruna.

Article 27

En cas d'absència prolongada del director del centre, la Fundació, informat l'equip directiu, encomanarà a l'adjunt a direcció les funcions corresponents al director del centre.

■ El subdirector del centre

Article 28

1. **L'adjunt a la direcció** coordinarà junt amb el director les tasques pertinents.
2. En cas d'absència prolongada del director del centre, l'adjunt a la direcció.
3. Serà nomenat pel Director General per quatre anys, i podrà ser renovat

■ Les direccions pedagògiques

Article 29

1. **Les direccions pedagògiques** són les responsables de dirigir i impulsar les activitats educatives de l'etapa respectiva i de realitzar-hi les funcions.
2. **La direcció pedagògica** és designada pel director del centre, serà nomenat per quatre anys i podrà ser renovat. No obstant això, per raons objectives i amb l'acord el director general pot decidir el cessament de la direcció pedagògica.
3. La direcció pedagògica forma part de l'equip directiu del centre i presideix l'equip de coordinació de l'etapa respectiva.
4. L'equip escollit per la direcció pedagògica cesa sempre que aquesta cesa.
5. En cas d'absència prolongada de la direcció pedagògica, el titular designarà un substitut amb caràcter provisional.

Article 30

Les funcions de les direccions pedagògiques són les següents:

- a) Impulsar i coordinar l'acció docent dels professors i convocar i presidir les reunions de l'equip de coordinació de l'etapa.
- b) Promoure i dirigir l'elaboració del projecte curricular de l'etapa, el pla d'acció tutorial i la part que correspongui de la programació general del centre (pla anual).
- c) Vetllar per la correcció dels documents acadèmics corresponents a la seva etapa i proposar-los a la firma del director.
- d) Participar en les reunions de l'equip directiu i aportar-hi la informació i responsabilitzar-se de l'execució dels acords presos referents a l'etapa.
- e) Presidir les reunions de la secció del Claustre de Professors corresponent a l'etapa.
- f) Col·laborar amb el director del centre en la designació dels coordinadors de cicle i els tutors de curs i, si s'escau, en la coordinació dels departaments didàctics.

Capítol 3r.

ÒRGANS COL·LEGIATS

■ El Consell Escolar

Article 31

El Consell Escolar és l'òrgan de govern col·legiat representatiu de la comunitat educativa del centre, i exerceix les seves funcions en el respecte als drets dels alumnes i llurs pares, professors, personal d'administració i serveis i institució titular.

Article 32

1. La composició del Consell Escolar és la següent:

- a) El director/a del centre, que el presideix.
- b) Tres representants de la institució titular del centre (FVCE), designats per la mateixa institució.
- c) Sempre que es cregui oportú, la institució titular podrà designar una de les direccions pedagògiques.
- d) Quatre representants del professorat, dos d'Educació Infantil i Primària i dos d'ESO, elegits pel Claustre en votació secreta i directa en la forma que s'indicarà més endavant.
- e) Quatre representants dels pares d'alumnes, un d'Educació Infantil, dos d'Educació Primària i un d'ESO: tres elegits en votació secreta i directa pels pares dels alumnes del centre, i un designat per la junta directiva de l'Associació de Pares i Mares.
- f) Dos representants dels alumnes, a partir del primer cicle de l'Educació Secundària Obligatoria.
- g) Un representant del personal d'administració i serveis, elegit en votació secreta i directa.

2. A les deliberacions del Consell Escolar podran assistir, amb veu però sense vot, els altres òrgans unipersonals del centre quan s'hagin de tractar temes de la seva competència.

3. Els representants dels alumnes no assistiran a la reunió del Consell Escolar quan es tracti de la designació o cessament del director i l'acomiadament d'un professor.

Article 33

Les funcions del Consell Escolar són les següents:

a) Vetllar pel correcte exercici dels drets i deures de l'alumnat previstos en el present reglament.

b) Aprovar, a proposta de la direcció general del centre, el pressupost anual pel que fa als fons provinents de l'Administració i a les quantitats autoritzades, la rendició de comptes i les directrius per a la programació i el desenvolupament de les activitats complementàries, les activitats extraescolars i els serveis escolars.

c) Aprovar i avaluar la programació general del centre que anualment elaborarà l'equip directiu.

d) Aprovar, a proposta de la direcció general del centre, les percepcions econòmiques dels pares d'alumnes per al desenvolupament de les activitats educatives complementàries i, quan calgui, sol·licitar-ne l'autorització de l'Administració educativa a través del titular del centre.

i) Aprovar, a proposta de la direcció general del centre, les percepcions econòmiques dels pares d'alumnes corresponents a les activitats i els serveis escolars.

j) Aprovar els criteris per a la participació de l'escola en activitats culturals, esportives, recreatives, visites, viatges, colònies d'estiu, sortides a l'hora d'esbarjo dels alumnes de segon cicle d'ESO, com també les relacions amb altres centres, a proposta de l'equip directiu del centre.

k) Aprovar el reglament de règim interior a proposta de la direcció general del centre.

l) Supervisar la marxa general del centre en els aspectes administratius i docents.

Article 34

Les reunions del Consell Escolar seguiran aquestes normes de funcionament:

a) El director del centre convoca i presideix les reunions del Consell, i designa el secretari d'actes.

b) El president prepararà i farà distribuir la convocatòria amb l'ordre del dia de la reunió i la documentació oportuna almenys amb una setmana de temps.

c) El Consell Escolar restarà constituït quan hi participi la meitat més un dels seus membres amb dret a vot.

d) El president del Consell podrà invitar altres membres de l'equip directiu a participar en les reunions quan el consell hagi de tractar temes de la seva competència.

e) El Consell Escolar estudiarà els diversos temes de l'ordre del dia amb l'ajuda de la documentació oportunament preparada per la direcció general del centre.

f) El Consell tendirà a adoptar les decisions per consens a través del diàleg i el contrast de criteris. Quan s'escaigui, els acords es prendran per majoria absoluta de tots els seus membres. Les votacions seran secretes.

g) Si un membre del Consell proposa de tractar algun tema no inclòs en l'ordre del dia de la reunió, caldrà l'acceptació de dos terços dels assistents a la reunió.

h) En la primera reunió del curs escolar l'equip directiu del centre sotmetrà a l'aprovació del Consell la programació general del centre (pla anual).

i) El secretari del Consell redactarà l'acta que serà aprovada a la reunió següent, la signarà amb el vist-i-plau del director.

j) El director vetllarà perquè tots els estaments de la comunitat educativa rebin l'oportuna informació dels assumptes tractats en el Consell Escolar, a través dels seus representants.

Article 35

El Consell Escolar es reunirà en sessió ordinària un cop cada trimestre durant el curs.

En sessió extraordinària, el Consell es reunirà sempre que el seu president ho consideri oportú, i també a proposta de la institució titular del centre o de d'una tercera part dels membres del Consell.

Article 36

1. Per a l'elecció o designació dels membres del Consell Escolar i la posterior constitució d'aquest òrgan col·legiat representatiu de la comunitat educativa, se seguiran les normes de procediment establertes pel titular del centre, en el respecte a la normativa publicada pel Departament d'Ensenyament.

2. El Consell Escolar es renovarà cada dos anys per meitats, d'acord amb el procediment que el Departament d'Ensenyament estableixi i sense perjudici que es cobreixin les vacants produïdes durant aquest període.

3. La vacant produïda per baixa d'un representant dels professors, dels pares d'alumnes, dels alumnes o del personal d'administració i serveis serà coberta per la persona que, en les eleccions respectives, hagi tingut més vots després de les que ja siguin membres del Consell.

Article 37

Quan un assumpte de la competència del Consell s'hagi de tractar amb caràcter d'urgència i no hi hagi possibilitat de convocar la reunió, l'equip directiu del centre assumirà el tema i prendrà la decisió oportuna. En la primera reunió el president n'informarà el Consell Escolar i sotmetrà a la ratificació del Consell la decisió adoptada.

■ La Comissió de Convivència.

Article 38.

La **Comissió de Convivència** és l'òrgan designat per garantir una aplicació correcta del que disposa la normativa legal vigent sobre drets i deures de l'alumnat i sobre la regulació de la convivència en el centre.

Article 39

1. La composició de la Comissió de Convivència és la següent:

- a) Les tres directores pedagògiques
 - b) La psicopedagoga
 - c) 5 representants dels docents (infantil, inicial, mitjà, superior i secundària
 - e) La direcció general farà de nexa entre la comunitat educativa i l'administració

Article 40

Les funcions la Comissió de Convivència són les següents:

- a) Promoure el desenvolupament i aplicació del [Pla de Convivència del centre](#).

- b) Garantir la correcta aplicació de les normes previstes en el Pla de Convivència del centre.
- c) Garantir la correcta aplicació dels articles d'aquest mateix reglament referents als drets i deures dels alumnes.
- d) Vetllar per la correcta aplicació i desenvolupament dels processos sancionadors.
- e) Resoldre els conflictes que es puguin produir en el procés d'aplicació de l'articulat corresponent als drets i deures dels alumnes.
- f) Col·laborar en la planificació de mesures preventives de conflictes al centre.
- g) Promoure i col·laborar quan calgui en la mediació escolar.

■ El Claustre de Professors

Article 40

1. **El Claustre de Professors** és l'òrgan de govern col·legiat format per la totalitat dels professors que imparteixen docència en el centre.
2. El director del centre presideix el Claustre de Professors.
3. El Claustre de Professors està constituït per dues seccions, i cada una de les seccions estarà formada pels professors següents:
 - Secció A: mestres d'Infantil i d'Educació Primària;
 - Secció B: professors d'Educació Secundària Obligatòria.
4. El director del centre podrà delegar la presidència de les seccions en els direccions pedagògiques de les etapes respectives.

Article 41

Les funcions del Claustre de Professors, realitzades habitualment per les seccions que el constitueixen, són les següents:

- a) Aprovar els projectes curriculars d'etapa, a proposta de l'equip directiu del centre.
- b) Rebre informació sobre la programació de l'acció docent realitzada pels equips de professors i els departaments didàctics, i vetllar per la coherència i continuïtat dels continguts de les diverses àrees d'aprenentatge.
- c) Aprovar els criteris d'avaluació i els criteris de promoció dels alumnes al llarg de les diferents etapes educatives impartides en el centre, a proposta de l'equip directiu.
- d) Proposar a l'Equip Directiu del centre i als Equips de Coordinació d'Etapa iniciatives en l'àmbit de l'experimentació pedagògica i impulsar-ne la realització.
- e) Estudiar temes de formació permanent i d'actualització pedagògica i didàctica.
- f) Col·laborar en l'avaluació del centre realitzada per l'Equip Directiu i analitzar i valorar-ne els resultats.
- g) Elegir els representants dels professors en el Consell Escolar del centre d'acord amb l'apartat d) de l'article 32.

h) Conèixer la resolució de conflictes disciplinaris i la imposició de sancions que se'n derivin.

i) Vetllar perquè la imposició de sancions derivada de conflictes disciplinaris s'atingui a la normativa prevista en aquest reglament.

Article 42

1. Les sessions plenàries del Claustre de Professors seguiran les normes de funcionament que s'indiquen a continuació:

a) El president del Claustre convocarà i presidirà les reunions i designarà el secretari. La convocatòria, la farà amb una setmana d'anticipació a la data de la reunió, i hi adjuntarà l'ordre del dia.

b) El claustre de professors restarà vàlidament constituït quan hi participin dos terços dels seus membres.

Si el titular del centre no imparteix docència en cap de les etapes podrà participar en les reunions del Claustre, però no intervindrà en les votacions.

c) El president del Claustre podrà invitar experts en temes educatius a participar en les reunions en qualitat d'assessors.

d) El Claustre tendirà a prendre les decisions per consens. Quan s'escaigui, els acords es prendran per majoria absoluta dels seus membres, i les votacions seran secretes. En cas d'empat, el vot del president serà decisiu. En les eleccions dels representants per al Consell Escolar bastarà la majoria simple.

e) Les reunions seguiran l'ordre del dia, i si un professor proposés de tractar altres temes de la competència del Claustre seria necessària l'acceptació de dues terceres parts dels assistents.

f) El secretari del claustre aixecarà acta de la reunió, que haurà de ser aprovada en la reunió següent i tindrà el vist i plau del president.

2. Sempre que convingui, a criteri de l'equip directiu, les sessions plenàries del Claustre de professors seran precedides per reunions diferenciades de les dues seccions, que aplicaran criteris de procediment anàlegs als de les sessions plenàries.

Igualment, l'Equip Directiu pot decidir la convocatòria de reunions d'una secció del Claustre per tractar temes específics de la secció.

3. Quan calgui elegir els representants del Claustre de professors per al Consell Escolar del centre, es procedirà de la forma següent:

La reunió plenària del Claustre haurà estat precedida per reunions de les dues seccions per separat, en les quals seran elegits: un representant d'Educació Infantil, dos d'Educació Primària i un d'ESO.

Article 43

El Claustre de Professors es reunirà un cop cada trimestre i sempre que el director del centre ho consideri oportú i sempre que ho sol·licitin al president una tercera part dels seus membres. Una de les reunions tindrà lloc a l'inici del curs i una altra al final del curs.

■ L'Equip Directiu del Centre

Article 44

1. **L'Equip Directiu del Centre** és l'òrgan col·legiat que dóna cohesió i continuïtat a l'acció educativa que es realitza en les diferents etapes del centre i col·labora amb la direcció general del centre en l'organització, direcció i coordinació de l'acció educativa realitzada pels diferents equips de mestres i professors.

2. L'Equip Directiu està format pel director general, l'adjunta a la direcció, i les directores pedagògiques de les diferents etapes.

Article 45

Les funcions de l'Equip Directiu del Centre són les següents:

a) Impulsar l'acció dels Equips de Coordinació de les diferents etapes i vetllar per la correcta aplicació del caràcter propi del centre.

b) Elaborar la programació general del centre (pla anual) i sotmetre'l a l'aprovació del Consell Escolar.

c) Promoure una acció coordinada dels equips de mestres i professors/res de les diferents etapes en l'elaboració, revisió i aplicació dels projectes curriculars respectius.

d) Estudiar i preparar els assumptes que calgui sotmetre al Consell Escolar, excepte els que siguin de la competència exclusiva de la direcció general.

e) Preparar la documentació per a les reunions del Claustre de Professors.

f) Aprovar la selecció dels materials curriculars i d'altres mitjans pedagògics que calgui adoptar en el centre, a proposta dels equips de coordinació d'etapa.

g) Fomentar la l'actualització pedagògica i la formació permanent dels directius i professors/res del centre i elaborar el pla de formació anual.

h) Avaluar periòdicament l'organització i el funcionament general del centre i revisar, sempre que calgui, el contingut i l'aplicació del reglament de règim interior.

i) Elaborar, els criteris de selecció de professors i les directius per a la programació i el desenvolupament de les activitats complementàries, les activitats extraescolars i els serveis escolars.

j) Tenir cura de l'ordre i la disciplina dels alumnes, i decidir sobre les faltes greus.

k) Informar a la direcció general sobre la marxa de diversos sectors d'activitats encomanats a cada un dels membres de l'equip, i proposar el que es cregui oportú per al millorament de l'acció educativa escolar.

Article 46

Les reunions de l'Equip Directiu del Centre seguiran les normes de funcionament que s'indiquen a continuació:

a) La direcció general, convocarà les reunions de l'Equip Directiu i prepararà l'ordre del dia.

b) En cada una de les reunions les direccions pedagògiques d'etapa informaran sobre el funcionament de l'etapa respectiva i l'aplicació del caràcter propi o projecte educatiu del centre i del projecte curricular d'etapa.

c) Els acords de l'Equip Directiu seran adoptats per consens.

Article 47

L'Equip Directiu celebrarà reunions ordinàries dos cops cada setmana i sempre que ho sol·liciti un dels membres de l'equip. Abans de començar el curs escolar i en acabar les activitats lectives del curs l'Equip Directiu celebrarà reunions extraordinàries.

■ L'Equip de Coordinació d'Etapa

Article 48

L'Equip de Coordinació d'Etapa és l'òrgan col·legiat que té la missió de facilitar la participació corresponsable en l'organització i coordinació de l'acció educativa realitzada pel conjunt de professors de l'etapa.

Article 49

1. En el centre hi ha 6 coordinacions: d'infantil, d'inicial, de mitjà, de superior, de primer cicle d'eso i de segon cicle d'eso.

Article 50

Les funcions de l'Equip de Coordinació d'Etapa són les següents:

- a) Promoure i coordinar l'elaboració del projecte curricular de l'etapa, sotmetre'l a l'aprovació del Claustre de Professors i vetllar per l'adequada aplicació del projecte en cada un dels cicles de l'etapa.
- b) Elaborar la part de programació general del centre (pla anual) corresponent a l'etapa i sotmetre-la a l'equip directiu del centre.
- c) Programar i impulsar les activitats educatives no reglades segons les directius aprovades pel Consell Escolar.
- d) Proposar a l'Equip Directiu del Centre la selecció dels materials curriculars i d'altres mitjans pedagògics que calgui adoptar en l'etapa respectiva.
- e) Informar el director del centre i les direccions pedagògiques de l'etapa sobre la marxa dels diversos sectors d'activitat encomanats a cada un dels membres de l'Equip, i proposar el que es consideri oportú per al millorament de l'acció educativa escolar.
- f) Col·laborar amb l'Equip Directiu del Centre en la formació permanent dels professors/res de l'etapa.
- g) Preparar la part de la memòria anual del curs acadèmic corresponent a l'etapa.
- h) Col·laborar amb la direcció pedagògica de l'etapa en la cura de l'ordre i la disciplina dels/les alumnes de l'etapa.
- i) Elaborar els criteris d'avaluació i els criteris de promoció dels alumnes de l'etapa i sotmetre'ls a l'Equip Directiu del Centre.
- j) Promoure i coordinar l'avaluació global de l'etapa i donar-ne informació a l'Equip Directiu del Centre.

Article 51

Les reunions de l'Equip de Coordinació d'Etapa seguiran aquestes normes de funcionament:

- a) La direcció pedagògica de l'etapa prepararà l'ordre del dia de la reunió i el comunicarà a tots els membres de l'Equip.
- b) L'Equip de Coordinació tendirà a adoptar les decisions per consens, a través del diàleg i el contrast de criteris.
- c) L'Equip de Coordinació tractarà els assumptes de l'ordre del dia amb l'ajuda de la documentació prèviament preparada per qui correspongui.
- d) Els assumptes que l'Equip de Coordinació hagi de sotmetre a l'equip directiu del centre sempre seran objecte d'estudi previ, i seran presentats a la direcció pedagògica del centre acompanyats de la documentació corresponent.

Article 52

L'Equip de Coordinació d'Etapa es reunirà en sessió ordinària un cop cada setmana

Capítol 4t.

CÀRRECS DE COORDINACIÓ EDUCATIVA I DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA

■ Càrrecs de coordinació educativa

Article 53

1. **El coordinador de cicle** és el professor que col·labora amb la direcció pedagògica de l'etapa en l'orientació i coordinació de la tasca educativa de l'equip de professors de cicle.

2. El coordinador de cicle és nomenat per la direcció pedagògica, i forma part de l'Equip de Coordinació de l'Etapa. El nomenament es realitza per a un període de dos anys i és renovable. Per causa justificada, a criteri del director del centre, havent escoltat la direcció pedagògica de l'etapa respectiva, el coordinador de cicle pot ser cessat.

Article 54

Les funcions del coordinador de cicle són les següents:

- a) Corresponsabilitzar-se de la gestió ordinària del centre, juntament amb els altres membres de l'equip de coordinació de l'etapa.
- b) Vetllar per la correcta aplicació del projecte curricular de l'etapa.
- c) Col·laborar amb la direcció pedagògica de l'etapa en la coordinació de l'acció docent de l'equip de professors del cicle.
- d) Coordinar la programació i realització de les activitats educatives complementàries dels alumnes del cicle.
- e) Respondre de l'ordre i disciplina dels alumnes del cicle.

f) Informar a la direcció pedagògica de l'etapa respectiva sobre les necessitats dels professors del cicle pel que fa als recursos materials d'ús comú, horaris, sortides culturals, etc.

g) Qualsevol altra funció que la direcció pedagògica de l'etapa li confiï en l'àmbit de les seves competències.

Article 55

1. **El coordinador d'orientació** és el responsable d'impulsar l'acció tutorial i coordinar l'orientació escolar dels alumnes d'Educació Secundària Obligatòria.

2. El càrrec de coordinador d'orientació recau en la direcció pedagògica d'ESO, el qual compta amb l'ajut del psicopedagoga de l'escola.

Article 56

Les funcions del coordinador d'orientació són les següents:

a) Col·laborar en l'elaboració del projecte curricular, sobretot en els aspectes relacionats amb les adaptacions curriculars específiques per als alumnes amb necessitats educatives especials.

b) Coordinar l'elaboració i avaluació del pla d'acció tutorial i fomentar la coherència d'aquesta acció tutorial amb la realitzada en el conjunt del centre.

c) Assistir tècnicament els professors en l'exercici de la funció tutorial, oferint instruments de suport per a les activitats de tutoria grupal i individual relacionades amb els diferents aspectes de la formació integral de la persona.

d) Assessorar els professors en el disseny de l'oferta de crèdits variables i en l'atenció a la diversitat d'aptituds, motivacions i interessos dels alumnes.

e) Col·laborar en la prevenció de dificultats educatives en el desenvolupament personal dels alumnes, i en la intervenció necessària per a sortir-hi al pas.

f) Col·laborar en l'orientació escolar individualitzada als alumnes, afavorint els processos de decisió i maduresa personal.

g) En començar l'etapa, realitzar l'avaluació dels alumnes de nova incorporació en el centre i orientar l'escolarització d'aquells que presenten necessitats educatives especials en començar l'etapa.

h) Cooperar en la preparació de les adaptacions curriculars, la programació d'activitats de recuperació i reforç educatiu i en la millora de la interacció social.

i) Promoure la cooperació entre escola i família, amb vista a la formació integral dels alumnes.

Article 57

1. **El coordinador de pastoral** és el responsable de promoure i animar l'acció evangelitzadora de l'escola, en fidelitat al seu caràcter propi.

2. El coordinador de pastoral és nomenat per la direcció general del centre i realitza les seves funcions en estreta relació amb ell per a fer realitat els objectius educatius del centre en totes les etapes.

3. El nomenament del coordinador de pastoral es realitza per a un període de dos anys i és renovable. Per causa justificada, a criteri de la direcció general del centre, el coordinador d'orientació pot ser cessat.

Article 58

Les funcions del coordinador de pastoral són les següents:

- a) Animar i coordinar l'acció del Consell Pastoral i de tots els seus membres, i convocar i presidir les reunions.
- b) Impulsar la programació i realització de les iniciatives i activitats tendents a l'animació pastoral de l'escola i vetllar perquè el conjunt de l'acció educativa es dugui a terme d'acord amb l'especificitat de l'escola cristiana.
- c) Impulsar i coordinar l'ensenyament- aprenentatge de l'àrea de religió, el diàleg fe- cultura i totes les activitats complementàries i extraescolars de caràcter específicament evangelitzador, catequesi extraescolar, etc.
- d) Col·laborar en la programació i realització del conjunt de les activitats educatives del centre i de la tasca orientadora dels tutors.
- e) Orientar l'acció pastoral de l'escola vers una participació responsable en la comunitat cristiana.
- f) Mantenir relació habitual amb els responsables de l'acció pastoral de l'Església local i prestar-los una col·laboració eficaç.

■ Càrrecs de gestió administrativa

Article 59

1. **L'administrador** és responsable de la gestió econòmica, i exerceix les seves funcions en dependència directa de la direcció general del centre.
2. L'administrador és nomenat i cessat per la direcció general del centre.

Article 60

Les funcions de l'administrador són les següents:

- a) Tenir al dia l'inventari dels béns propis de l'escola i prendre cura de la seva actualització constant, en funció de la tasca educativa i segons les exigències i possibilitats de cada moment.
- b) Elaborar el pressupost general del centre i la rendició anual de comptes, requerint les dades necessàries dels responsables directes dels diferents sectors d'activitat.
- c) Presentar a la direcció general i a la Fundació Vedruna Catalunya Educació els informes periòdics sobre l'aplicació del pressupost anual.
- d) Tramitar les factures, ordenar els pagaments, organitzar, administrar i gestionar el servei de compres i emmagatzematge de material fungible, atendre la conservació de l'edifici escolar, obres i instal·lacions, serveis comunitaris, etc.
- e) Supervisar la recaptació o liquidació de les quotes dels alumnes, subvencions i pagaments diversos, i ratificar els llibres de comptabilitat.

- f) Disposar dels comptes bancaris d'acord amb els poders que li hagin estat atorgats.
- g) Gestionar ajudes i subvencions per a l'escola i orientar els alumnes i llurs pares en la sol·licitud de beques,
- h) Coordinar el treball del personal d'administració i serveis, sobretot del no adscrit a altres òrgans de govern del centre.
- i) Supervisar el compliment de les disposicions relatives a higiene i sanitat escolar.
- j) Responsabilitzar-se de la preparació dels contractes de treball, aplicar la normativa referent a salaris i gratificacions i presentar al Departament d'Ensenyament les nòmines i dades necessàries relatives al sistema de pagament delegat, d'acord amb la legislació vigent.

Article 61

1. **El secretari** respon de l'arxiu documental del centre en els aspectes acadèmics, i realitza les seves funcions en dependència directa del director del centre.
2. El secretari és nomenat i cessat per la direcció general.

Les funcions del secretari són les següents:

- a) Organitzar i coordinar el treball del personal adscrit a la secretaria del centre.
- b) Tenir al dia els expedients dels alumnes, expedir les certificacions que aquests sol·licitin i fer els tràmits relatius als informes d'avaluació i a les titulacions acadèmiques.
- c) Atendre la correspondència oficial del centre i custodiar els informes d'avaluació.
- d) Preparar la documentació que cal presentar anualment al Departament d'Ensenyament.
- e) Estar al corrent de la legislació que afecta l'escola i passar-ne informació als interessats.
- f) Elaborar la memòria anual del curs escolar i sotmetre-la a l'aprovació de l'Equip Directiu del centre.

Títol segon
ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ EDUCATIVA ESCOLAR

Capítol 1r.
PROGRAMACIÓ, REALITZACIÓ I AVALUACIÓ DE LA TASCA EDUCATIVA

Article 62

1. La programació de l'acció educativa de l'escola s'inspira en el model definit en el document que defineix el seu **caràcter propi**, [El Projecte Educatiu de la Fundació Vedruna Catalunya Educació](#), que esdevé així el criteri bàsic d'actuació de tots els

sectors d'activitat del centre, i dóna coherència i continuïtat al treball realitzat pel conjunt de la comunitat educativa.

2. La selecció i el desplegament d'alguns dels aspectes fonamentals del caràcter propi, segons ho demanen les circumstàncies, donarà lloc a opcions preferents de caràcter anual que determinaran prioritats en l'acció educativa global de l'escola i formaran part de la programació general del centre (pla anual), que l'Equip Directiu presentarà a l'aprovació del Consell Escolar.

3. L'Equip de Coordinació d'Etapa és responsable d'impulsar el treball referent a la selecció de les opcions preferents i la concreció de les prioritats en els diferents àmbits de l'escola, amb la col·laboració dels Equips de professors, l'Equip de Pastoral i la junta de l'Associació de Pares i Mares.

Article 63

1. Els Equips de Coordinació d'Etapa i els Equips de Professors elaboren, apliquen i avaluen els **projectes curriculars d'etapa**, resultat d'adaptar els currículums establert pel Govern de la Generalitat a la realitat de l'escola i les necessitats dels alumnes, tenint en compte el caràcter propi del centre i el context sociocultural.

2. El centre gaudeix d'autonomia en l'àmbit pedagògic i organitzatiu, en el respecte al que estableixen les disposicions legals vigents.

Article 64

1. **El tutor de curs** és el professor responsable de vetllar per l'aplicació del projecte curricular en l'acció docent i educativa adreçada a un grup d'alumnes, i té la missió d'atendre a la formació integral de cada un d'ells i seguir dia a dia el seu procés d'aprenentatge i maduració personal, ajudant-los a prendre decisions amb vista a les opcions posteriors, de continuació d'estudis o d'entrada en el món del treball.

2. El tutor de curs és nomenat per la direcció pedagògica, prèvia consulta a la direcció general, per a un període d'un any renovable.

Article 65

1. Les principals funcions del tutor de curs, tant en el sector d'Infantil i d'Educació Primària com d'Educació Secundària Obligatòria, són les següents:

a) Conèixer la situació real de cada alumne i del seu medi familiar i social.

b) Mantenir relació personal amb els alumnes del grup i llurs pares a través de les oportunes entrevistes i reunions periòdiques.

c) Efectuar el seguiment global dels processos d'aprenentatge dels alumnes amb la intenció de descobrir les dificultats i necessitats especials, articular les respostes educatives adequades i cercar els oportuns assessoraments i suports.

d) Coordinar l'avaluació dels processos d'aprenentatge dels alumnes, presidir les sessions de la junta d'avaluació corresponents al seu grup- classe, donar-ne la informació adient als interessats i a llurs pares, i trametre l'acta de la reunió a la secretaria del centre.

e) Informar a la direcció pedagògica de l'etapa sobre les incidències i situacions que puguin pertorbar el procés formatiu dels alumnes i l'aplicació del projecte curricular de l'etapa.

f) Fomentar en el grup d'alumnes el desenvolupament d'actituds participatives, la inserció en l'entorn sòcio- cultural i natural i l'educació en valors, complementant la tasca realitzada en el marc de les àrees.

g) Afavorir en els alumnes l'autoestima personal i ajudar-los en la superació dels fracassos en els processos d'aprenentatge i les dificultats de qualsevol altre tipus.

h) Contribuir a desenvolupar línies comunes d'acció amb els altres tutors.

i) Contribuir a l'establiment de relacions fluïdes amb els pares i mares dels alumnes, informar-los de tots aquells assumptes que afectin l'educació de llurs fills, i facilitar la connexió entre l'escola i les famílies.

j) Fer de mediador en les situacions de conflicte entre alumnes i professors, i informar-ne oportunament a les famílies.

k) Establir relació amb les institucions que col·laboren en els processos d'escolarització i atenció educativa a aquells alumnes que procedeixen de contextos socials o culturals marginats.

l) Assistir els delegats de curs en llur gestió i, si s'escau, atendre el moviment associatiu dels alumnes i ajudar-los en la promoció d'activitats socials i recreatives.

2. A més, els tutors de curs de l'etapa d'Educació Secundària Obligatòria realitzen les funcions següents:

a) Orientar els alumnes a l'hora de configurar el seu «currículum personal» mitjançant l'elecció dels crèdits variables que han de cursar al llarg de l'etapa.

b) Coordinar l'acció tutorial realitzada pels professors que imparteixen docència al seu grup- classe i afavorir l'ajustament dels crèdits a la situació en què es troben els alumnes, especialment pel que fa a les respostes educatives davant necessitats especials i/o de suport.

c) Programar i realitzar els crèdits de tutoria adreçats al seu grup d'alumnes.

Article 66

1. L'equip de tutors d'Infantil, l'equip de tutors de l'Educació Primària i l'equip de tutors d'Educació Secundària Obligatòria mantenen reunions periòdiques amb la finalitat d'assegurar la màxima coordinació en la seva tasca. Els equips de tutors supervisen i avaluen el procés de formació integral dels alumnes i procuren els serveis psicopedagògics necessaris per a llur orientació vocacional i professional.

Article 67

1. **L'avaluació del centre** és un procés d'anàlisi que ajuda a conèixer si l'acció educativa global de l'escola respon als objectius proposats i si progressa amb el ritme previst, i orienta la millora constant del treball escolar.

2. Tots els aspectes o dimensions de l'escola i del procés educatiu són objecte d'avaluació en el moment oportú: els projectes curriculars d'etapa, l'acció docent dels mestres i professors, l'organització del centre i el funcionament dels òrgans de govern i gestió, l'acció tutorial, etc.

3. L'Equip Directiu del centre i els Equips de Coordinació d'Etapa són responsables de promoure i coordinar l'avaluació general del centre i de cada una de les etapes, amb la col·laboració de les persones i els equips que tenen responsabilitat directa en cada un dels camps.

4. El acabar cada curs, i en el marc de la memòria anual, l'Equip Directiu prepararà una síntesi de l'avaluació global del centre i en donarà l'oportuna informació al Consell Escolar.

Capítol 2n.

L'ACCIÓ DOCENT DELS PROFESSORS

Article 68

1. **L'acció docent dels professors** i el treball d'aprenentatge dels alumnes ocupen un lloc decisiu en l'acció educativa global de l'escola, ja que aquesta educa sobretot a través de la proposta sistemàtica i crítica de la cultura.

2. Els àmbits propis de l'intercanvi sobre l'acció docent dels mestres i professors són els Equips de Cicle i el Claustre de Professors.

3. Les direccions pedagògiques d'etapa són els responsables de coordinar el treball docent dels professors en l'etapa respectiva, vetllar per la renovació pedagògica i didàctica de cada un d'ells i complir i fer complir el que està establert pel que fa al currículum escolar, amb la col·laboració dels coordinadors de cicle.

Article 69

1. **Els Equips de Professors** orienten llur acció docent amb vista a la formació integral dels alumnes, d'acord amb el que preveu el projecte curricular d'etapa.

2. Amb aquest criteri, les unitats didàctiques i els diferents tipus de crèdits incorporen de manera equilibrada els objectius educatius, els diferents tipus de continguts d'ensenyament- aprenentatge i les activitats d'avaluació.

3. En l'acció docent els professors procuraran de respondre de forma adequada a les característiques, ritmes d'aprenentatge i singularitats de cada alumne.

Article 70

1. Els professors que imparteixen la docència en un mateix cicle formen **l'Equip de Professors de Cicle**, amb la finalitat d'assegurar la coherència i complementarietat en l'acció docent duta a terme amb els alumnes del cicle.

2. Les funcions més importants dels Equips de Professors de Cicle són les següents:

a) Participar en la distribució temporal d'objectius generals, continguts d'ensenyament i objectius terminals de les àrees de coneixement, i establir criteris d'actuació per a la preparació de les situacions d'aprenentatge i dels crèdits corresponents a les àrees de coneixement.

b) Aprofundir en el coneixement de les capacitats i necessitats dels alumnes del cicle, preveure les adaptacions curriculars i programar i avaluar les activitats formatives requerides per l'atenció i inclusivitat de tot els alumnes.

c) Participar en l'adopció de les decisions relatives a la promoció dels alumnes en acabar el cicle, constituint la Comissió d'Avaluació en l'Etapa d'Educació Primària i la Junta d'Avaluació en l'Educació Secundària Obligatòria.

d) Responsabilitzar-se, conjuntament i coordinada, de realitzar les tasques educatives programades per als alumnes del cicle..

Article 71

1. En l'etapa d'Educació Secundària Obligatòria també funcionen els **Departaments**, constituïts pels professors que imparteixen les àrees incloses en cada un dels àmbits establerts pel Departament d'Ensenyament.

2. Els Departaments són tres:

– El Departament Científic, format pels professors que imparteixen les àrees de Ciències de la naturalesa i Matemàtiques.

– El Departament d'Expressió, format pels professors que imparteixen les àrees de Llengua i Literatura, Llengües estrangeres, Educació física, Música i Religió.

– El Departament de Tecnologia format pels professors que imparteixen les àrees de Tecnologia i Educació visual i Plàstica.

3. Les funcions dels Departaments Didàctics són les següents:

a) Participar en la distribució vertical dels components curriculars de les àrees de l'àmbit corresponent en els dos cicles de l'etapa, en el marc de l'elaboració del projecte curricular de l'etapa.

b) Aplicar les decisions de l'Equip de Coordinació de l'Etapa relatives a l'elaboració de crèdits interdisciplinars.

c) Proposar a l'Equip de Coordinació de l'Etapa les característiques de l'oferta de crèdits variables corresponents al propi àmbit.

d) Actualitzar i orientar la metodologia didàctica i la pràctica de l'avaluació sobre la base del contrast amb la pràctica diària a l'aula, i intercanviar les experiències i les innovacions d'interès.

e) Incrementar l'eficàcia dels recursos disponibles, fer propostes relatives als materials curriculars a utilitzar i adequar-los a la línia pedagògica adoptada pel centre.

f) Afavorir l'actualització didàctica i elaborar propostes concretes referents a la formació permanent dels membres del propi departament.

4. Un dels professors del Departament realitzarà les funcions pròpies de **cap de departament**, i serà designat per la direcció pedagògica de l'etapa havent escoltat l'opinió dels professors interessats.

5. Els Departaments es reuniran a l'inici del curs escolar, acabades les activitats lectives dels alumnes i sempre que ho programi l'equip de coordinació de l'etapa. La directora pedagògica convocarà les reunions previ acord amb els caps de departament.

6. Els departaments disposaran dels recursos necessaris per a realitzar les funcions encomanades.

Capítol 3r.

L'ANIMACIÓ PASTORAL DE L'ESCOLA

Article 72

1. L'educació integral que l'escola promou s'inspira en una **concepció cristiana de la persona, la vida i el món**, i procura preparar els alumnes per a participar activament en la transformació i el millorament de la societat.

2. L'escola ofereix a tots els alumnes l'ensenyament de l'àrea de Cultura Religiosa..

3. El projecte d'educació integral de l'escola inclou respostes a les inquietuds religioses i pastorals dels professors, de les famílies i dels alumnes creients a través de serveis de catequesi, convivències formatives, relació amb associacions i moviments parroquials i diocesans, etc.

Article 73

1. **L'Equip de Pastoral** és el responsable de la programació i realització dels aspectes de l'acció educativa que es relacionen directament amb la formació, vivència i orientació cristiana dels alumnes, i col·labora en l'animació pastoral del conjunt de la comunitat educativa.

2. L'Equip de Pastoral està format pel Cap de Pastoral i representants dels diversos sectors de l'acció pastoral del centre.

3. Les funcions pròpies de l'Equip de Pastoral són les següents:

a) Impulsar i animar l'acció pastoral del centre, amb la col·laboració dels professors, tutors, pares d'alumnes i altres col·laboradors, en el marc del projecte curricular propi del centre.

b) Col·laborar activament en la preparació dels projectes curriculars d'etapa i la programació general del centre, sobretot pel que fa a les activitats relatives al diàleg fe- cultura i a l'educació de la fe.

c) Promoure l'acció pastoral de l'escola entre les famílies i membres de la comunitat educativa, amb la col·laboració de la junta de l'associació de pares i mares d'alumnes.

d) Facilitar la inserció de la comunitat cristiana de l'escola i la seva acció evangelitzadora en la realitat pastoral de l'Església diocesana.

e) Avaluar periòdicament la tasca realitzada i el grau d'assoliment dels objectius proposats.

4. L'Equip de Pastoral es reuneix sempre que el convoca el coordinador de pastoral.

Capítol 4t.

**LES ACTIVITATS EDUCATIVES COMPLEMENTÀRIES
I LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS**

Article 74



1. **Les activitats educatives complementàries** tenen la finalitat de facilitar el creixement i la maduració dels alumnes en tots els aspectes de la seva personalitat d'acord amb els objectius de l'educació integral definida en el caràcter propi del centre, complementant així l'oferta de formació establerta en el currículum de l'etapa.

Les activitats complementàries formen part de l'oferta educativa global del centre, donada a conèixer a les famílies quan hi sol·liciten plaça per a llurs fills, i s'integren en el conjunt d'activitats formatives que tenen lloc en el marc de l'horari escolar dels alumnes.

2. **Les activitats extraescolars** es desenvolupen al marge de l'horari escolar i hi participen els alumnes de les famílies que ho han sol·licitat expressament.

3. El programa d'aquestes activitats educatives forma part de la programació general del centre (pla anual).

Article 75

1. L'Equip Directiu del centre és el responsable de preparar i proposar a l'aprovació del Consell Escolar les directrius per a la programació i el desenvolupament de les **activitats educatives complementàries i de les activitats extraescolars**, com també els criteris de participació del centre en activitats culturals, esportives i recreatives fora de l'àmbit escolar.

2. El Consell Escolar, a proposta de la direcció general del centre, aprovarà les percepcions econòmiques dels pares d'alumnes per al desenvolupament de les activitats educatives complementàries, i quan s'escaigui, decidirà la tramitació de l'autorització corresponent al Delegat Territorial del Departament d'Ensenyament.

3. La responsabilitat de coordinar la realització de les activitats formatives no reglades correspon als equips de coordinació d'etapa, que comptaran amb la col·laboració de la junta de l'associació de pares i mares d'alumnes.

4. Les direccions pedagògiques d'etapa vetllaran perquè totes les activitats educatives complementàries s'insereixin adequadament en el treball educatiu escolar d'acord amb els projectes curriculars d'etapa.

5. **Les sortides culturals, els viatges, les convivències escolars i la participació dels alumnes en activitats formatives i recreatives fora del centre en horari escolar** hauran de comptar amb la corresponent autorització del director i la participació del 50% de l'alumnat previst. L'Equip Educatiu decidirà la participació dels alumnes en aquest àmbit segons els següents criteris:

- L'alumne ha d'entendre aquestes sortides culturals, viatges o convivències com **un element més (no únic) dintre de la programació general de centre**.
- Per poder assistir-hi l'alumne ha de tenir una assistència regular al centre fins la data de la sortida i també a posteriori.
- L'Equip Educatiu decidirà la no assistència a les sortides o viatges programats per qüestions sancionadores.

Article 76

La direcció general del centre, a través de l'administrador, respon de la gestió econòmica relativa a les activitats complementàries i a les activitats extraescolars realitzades en el centre, i en donarà la informació adient al Consell Escolar en el marc de la rendició anual de comptes.

Capítol 5è.

LA MEDIACIÓ ESCOLAR

Article 77

La mediació escolar és un mètode de resolució de conflictes mitjançant la intervenció d'una tercera persona, amb formació específica i imparcial, amb l'objecte d'ajudar les parts a obtenir per elles mateixes un acord satisfactori.

Article 78

La mediació escolar es basa en els principis de:

- a) La voluntarietat que fa que les persones implicades en el conflicte siguin lliures d'acollir-se o no a la mediació o de desistir-ne en un moment qualsevol del procés.
- b) La imparcialitat de la persona medidora que no pot tenir cap relació directa amb els fets que han originat el conflicte i ha d'ajudar els participants a assolir l'acord pertinent sense imposar cap solució ni mesura concreta, ni prendre-hi part.
- c) La confidencialitat que obliga els participants en el procés a no revelar a persones alienes la informació confidencial que obtinguin, llevat dels casos previstos per la normativa en aquest mateix reglament.
- d) El caràcter personalíssim en haver d'assistir personalment a les reunions de mediació per part de les persones que prenen part en el procés de mediació, sense que es puguin valer de representants o intermediaris.

Article 79

La mediació s'aplicarà:

- 1) Com a estratègia preventiva en la gestió de conflictes entre membres de la comunitat educativa, encara que aquests conflictes no estiguin tipificats com a conductes contràries o greument perjudicials per a la convivència del centre.
- 2) En la resolució de conflictes generats per conductes de l'alumnat contràries a les normes de convivència o greument perjudicials per a la convivència del centre sempre que no es donin les circumstàncies següents:
 - a) Que es tracti de vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment aquelles que tinguin una implicació de gènere, sexual, racial o xenòfoba, o es realitzin contra l'alumnat més vulnerable per les seves característiques personals, socials o educatives.
 - b) Que es tracti de suplantació de personalitat en actes de la vida docent i la falsificació o sostracció de documents i material acadèmic, si s'ha emprat violència o intimidació.
 - c) Que es produeixi la reiterada i sistemàtica comissió de conductes

contràries a les normes de convivència en el centre.

d) Que ja s'hagi utilitzat el procés de mediació en la gestió de dos conflictes amb el mateix alumne o alumna durant el mateix curs escolar, qualsevol que hagi estat el resultat d'aquests processos.

3) Com a estratègia de reparació o de reconciliació, un cop aplicada una mesura correctora o una sanció, per tal de restablir la confiança entre les persones i proporcionar nous elements de resposta en situacions semblants que es puguin produir.

Article 80

La mediació s'aplicarà d'acord amb el procés següent:

1) S'iniciarà a instància de qualsevol alumne o alumna, per tal d'aclarir la situació i evitar la possible intensificació del conflicte, o per oferiment del centre, un cop detectada una conducta contrària o greument perjudicial per a la convivència.

2) Tindrà en compte que si la mediació s'inicia durant la tramitació d'un expedient sancionador, el centre ha de disposar de la confirmació expressa de l'alumne o alumna i dels seus pares, mitjançant un escrit dirigit a la direcció del centre on es faci constar que opta per la mediació i manifesti la seva voluntat de complir l'acord al que s'arribi. Aquest inici atura provisionalment el procediment sancionador, interromp els terminis previstos i suspèn l'aplicació provisional del procediment sancionador.

3) Si la demanda de mediació sorgeix de l'alumnat es gestionarà a petició d'aquest, per persones de la comunitat educativa prèviament acreditades com a mediadors o mediadores.

4) Si la demanda de mediació sorgeix del centre, la direcció ha de proposar, en el termini màxim de dos dies hàbils, una persona medidora d'entre les que disposin de la formació adequada per portar el procés endavant, poden ser pares, mares, personal docent o personal d'administració i serveis.

5) La persona medidora s'entrevistarà primer amb l'alumne o alumna i després ha de posar-se en contacte amb la persona perjudicada per exposar-li la manifestació favorable de l'alumne o alumna a resoldre el conflicte per la via de la mediació, també escoltarà la seva opinió pel que fa al cas. La direcció del centre o la persona en la que aquesta delegui haurà d'actuar també en aquest procés en representació del centre si coma resultat del conflicte s'han produït danys a les instal·lacions o al material del centre o aquest material ha estat sostret.

6) Si la persona perjudicada accepta participar en el procés de mediació, la persona medidora ha de convocar una trobada de les persones implicades en el conflicte per concretar l'acord de mediació amb els pactes de conciliació i/o de reparació a què vulguin arribar.

7) Si la mediació finalitza favorablement comptarà amb uns acords presos durant el procés i recollits per escrit.

8) La solució acordada pot incloure pactes de conciliació. L'acord de solució s'ha de portar a terme en el decurs del mateix acte de conciliació. Només s'entendrà que la mediació ha acabat amb conciliació quan l'alumne o alumna reconegui la seva conducta, es disculpi davant la persona perjudicada i accepti les disculpes.

9) Els pactes de conciliació que poden resultar del procés de mediació hauran d'incloure l'especificació de les mesures reparadores en benefici de la persona perjudicada a les que es compromet l'alumne o alumna i els seus pares i el termini en el que s'ha de portar a terme.

10) La reparació resultant dels pactes de conciliació només s'entendrà que s'ha produït quan es portin a terme les accions reparadores acordades i aquestes hagin resultat efectives. Aquestes restauracions poden ser la restitució de la cosa, la reparació econòmica del dany o la realització de prestacions voluntàries en horari no lectiu, en benefici de la comunitat del centre.

11) Si el procés de mediació es realitza un cop iniciat un procediment sancionador, s'ha produït la conciliació i en el seu cas la reparació, la persona mediadora ho comunicarà per escrit a la direcció del centre, llavors l'instructor o instructora de l'expedient formularà la proposta de resolució de tancament de l'expedient disciplinari.

12) Si el procés de mediació no es pot tancar amb acord o els pactes de reparació no es porten a terme per part de la persona imputada o els seus pares, la persona mediadora ho comunicarà al director o directora del centre per tal que s'iniciï l'aplicació de les mesures correctores o el procés sancionador corresponent. Si el procés sancionador havia quedat en suspens pel procés de mediació, aquell es reprendrà amb els còmputos corresponents. I es podran adoptar mesures provisionals.

13) Si no es pot arribar a un acord de mediació perquè la persona perjudicada no accepta la mediació, no accepta les disculpes o no accepta el compromís de reparació, l'actitud de l'alumne imputat en acceptar la mediació es considerarà com una circumstància que pot disminuir la gravetat de la seva actuació, d'acord amb el que es disposa en aquest reglament.

14) Si el compromís de reparació acordat en el procés de mediació no es pogués portar a terme per causes alienes a la voluntat de l'alumne imputat, això es considerarà com una circumstància que pot disminuir la gravetat de la seva actuació, d'acord amb el que es disposa en aquest reglament.

15) El procés de mediació es pot donar per acabat en el moment que la persona mediadora aprecii manca de col·laboració en un dels participants.

16) El procés de mediació es pot donar per acabat en el moment que la persona mediadora aprecii l'existència de qualsevol circumstància que faci incompatible la continuació del procés de mediació amb els principis generals de la mediació establerts en aquest capítol 5è.

17) El procés de mediació s'ha de resoldre en un termini màxim de quinze dies des de la designació de la persona mediadora, cal tenir en compte que els períodes de vacances escolars de Nadal i de Setmana Santa interrompen el còmput d'aquest termini.

Títol tercer
COMPONENTS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

Capítol 1r.
ELS ALUMNES

Article 81

1. En el procés d'**admissió d'alumnes** la direcció general del centre tindrà en compte el dret preferent dels pares a escollir l'escola que desitgen per a llurs fills.

Amb aquesta finalitat donarà la informació adequada a les famílies interessades per tal que coneguin en grau suficient el projecte educatiu de l'escola. Així, el fet de sol·licitar-hi plaça implicarà el deure de respectar aquest projecte educatiu i serà expressió del desig que els seus fills hi rebin la formació definida en el seu caràcter propi..

2. Quan el centre no pugui admetre tots els alumnes que hi sol·licitin plaça, el director general s'atindrà a la normativa publicada pel Govern de la Generalitat al llarg de tot el procés d'inscripció i matriculació dels alumnes en les etapes concertades.

3. Un cop formalitzades les matrícules, el director general del centre en donarà la informació oportuna al Consell Escolar en la primera reunió del curs.

Article 82

1. **Els alumnes tenen dret** a rebre una formació que els permeti aconseguir el ple desenvolupament de la seva personalitat d'acord amb el model educatiu propi de l'escola cristiana tal com està expressat en el document que defineix el caràcter propi del centre.

2. Els alumnes tenen dret a una valoració acurada del seu progrés personal, rendiment escolar, per la qual cosa els professors respectius els informaran dels criteris i procediments d'avaluació previstos en el projecte curricular de l'etapa respectiva, en el respecte al que està establert en el currículum corresponent. Igualment, els alumnes o bé els seus pares o tutors, tenen dret a sol·licitar aclariments respecte als resultats de les avaluacions i a les decisions relatives a la promoció d'un cicle al següent, i a presentar les reclamacions pertinents.

Aquestes reclamacions hauran de fonamentar-se en la inadequació de les proves proposades o bé en l'aplicació incorrecta dels criteris i procediments d'avaluació establerts en la normativa vigent i en el projecte curricular de l'etapa que correspongui.

3. Els alumnes tenen dret que se'ls respectin la llibertat de consciència i les seves conviccions religioses, morals i ideològiques, i la seva intimitat en relació amb aquelles creences i conviccions.

L'exercici d'aquest dret es garanteix mitjançant la informació prèvia i completa sobre el caràcter propi del centre, el respecte a les diferents creences en la formació religiosa cristiana impartida en el centre (veure article 9.2), i la impartició d'un ensenyament basat en criteris objectius i excloents de tota manipulació propagandística i ideològica.

4. Els alumnes tenen dret al respecte a la seva integritat física i de la seva dignitat personal, com també a portar a terme la seva activitat acadèmica en condicions de seguretat i higiene adequades i en un ambient de convivència que afavoreixi el respecte entre els companys.

Igualment, els alumnes tenen dret a la reserva d'aquella informació relativa a les seves circumstàncies personals i familiars, sens perjudici de satisfer les necessitats d'informació de l'Administració educativa i els seus serveis, de conformitat amb l'ordenament jurídic, i sens perjudici de l'obligació de comunicar a l'autoritat competent totes aquelles circumstàncies que puguin implicar maltractaments per a l'alumne o qualsevol altre incompliment dels deures establerts per les lleis de protecció del menor.

5. Els alumnes tenen dret a participar en el funcionament i la vida del centre en els termes que preveu la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació.

6. Els alumnes tenen dret a associar-se i reunir-se en el centre. La direcció del centre facilitarà l'exercici d'aquest dret i la utilització dels locals necessaris dins els límits imposats per la infraestructura. Per tal d'exercir aquest dret i sempre que sigui possible, caldrà la comunicació prèvia per escrit al Director del centre. En cas que no sigui possible, serà suficient l'autorització oral en el mateix dia.

Les reunions de delegats de curs podran realitzar-se dins de l'horari lectiu, procurant de destorbar el mínim possible les activitats docents.

7. Els alumnes tenen dret a manifestar amb llibertat, individualment i col·lectiva, les seves opinions, sempre en el respecte als professors, companys i altres membres de la comunitat educativa i al caràcter propi i el projecte educatiu del centre.

8. Els alumnes tenen dret a gaudir d'una orientació escolar i professional que assegurï la seva llibertat de decisió d'acord amb les seves aptituds, els seus coneixements i les seves capacitats.

El centre tindrà cura especial de l'orientació escolar dels alumnes amb dificultats físiques o psíquiques o amb mancances socials i culturals.

9. Els alumnes tenen dret a rebre els ajuts necessaris per compensar possibles mancances de tipus familiar, econòmic i sociocultural, i a la protecció social en supòsits d'infortuni familiar o d'accident, amb la finalitat de crear les condicions adequades que garanteixin una igualtat d'oportunitats real.

L'Administració educativa garantirà l'exercici d'aquest dret mitjançant els ajuts necessaris.

10. L'alumnat té dret a ser educat en la responsabilitat i a gaudir d'una convivència respectuosa i pacífica .

Article 83

1. **Els drets dels alumnes obliguen els altres membres de la comunitat educativa**, que hauran de respectar-los. Les accions que es produeixin dins l'àmbit del centre que suposin una transgressió dels drets dels alumnes podran ser denunciades per aquests o els seus representants legals davant el director del centre i, quan s'escaigui, davant el Consell Escolar.

2. Amb l'audiència prèvia dels interessats i la consulta, si s'escau, al Consell Escolar, el director del centre adoptarà les mesures adequades d'acord amb la normativa vigent.

3. Les denúncies també podran ser presentades davant la delegació territorial del Departament d'Ensenyament. Les resolucions corresponents podran ser objecte de recurs d'acord amb les normes de procediment administratiu aplicables.

Article 84

1. **Els alumnes tenen el deure** de respectar l'exercici dels drets i les llibertats dels altres membres de la comunitat educativa i, en particular, l'exercici de les atribucions pròpies dels professors i de la direcció del centre.

2. L'estudi constitueix el deure bàsic dels alumnes, que comporta l'aprofitament de les seves aptituds personals i dels coneixements que s'imparteixen amb la finalitat d'assolir una bona preparació humana i acadèmica. Aquest deure es concreta en l'obligació d'assistir a classe amb puntualitat, respectar el calendari escolar i l'horari establert, realitzar les tasques encomanades pels professors, esforçar-se en l'aprenentatge i en el desenvolupament de les capacitats personals i respectar l'exercici del dret a l'estudi dels seus companys.

3. **La falta a classe de manera reiterada** pot provocar la impossibilitat de l'aplicació correcta dels criteris generals d'avaluació i de la pròpia avaluació continua. Sense perjudici de les mesures educatives correctores que s'adoptin davant de les faltes d'assistència injustificades i contínues, quan aquestes facin impossible l'aplicació de l'avaluació contínua i en concret quan superin el 20 % d'alguna àrea o matèria al llarg d'un trimestre, el director aplicarà els procediments extraordinaris d'avaluació que l'alumne o alumna haurà de realitzar previstos al projecte educatiu del centre.

Es consideren faltes injustificades d'assistència a classe o de puntualitat d'un alumne les que no siguin excusades de manera escrita o pels seus pares o representants legals, bé a l'inici de l'absència o de la seva finalització, bé posteriors al dia en què no hagi estat puntual.

Es considera **absentisme** la reiterada no-assistència al centre i les faltes no justificades.

	INFANTIL I PRIMÀRIA	SECUNDÀRIA	%
Esporàdic	Igual o menys d'1 dia/mes	Menys de 6 hores lectives/mes	Inferiors al 5%
Moderat	D'1 a 5 dies/mes	Entre 6 i 29 hores lectives/mes	Entre el 5% i el 25%
Regular	De 6 a 15 dies/mes	Entre 30 i 89 hores lectives/mes	Entre el 25% i el 75%
Crònic	A partir de 16 dies/mes	Més de 90 hores lectives/mes	Superiors al 75%
Altres	Desescolarització, alumnat no matriculat en cap centre educatiu, alumnat il·localitzable		

a) **Educació Infantil i Primària**, es considerarà una absència una jornada sencera (matí i tarda). L'absència només de matí o tarda es comptabilitzarà ½ falta

b) **Educació Secundària**, es computaran les absències per hores lectives.

c) Es seguirà el protocol d'actuació d'absentisme posant en coneixement dels organismes corresponents els casos que es puguin produir.

d) El centre preveurà activitats d'acollida i adaptació per a l'alumnat que s'incorpora després d'un període d'absentisme.

4. El respecte a les normes de convivència dins del centre, com a deure bàsic dels alumnes, s'estén a **les obligacions següents**:

a) Adoptar un comportament que s'adigui amb el model educatiu de l'escola cristiana, tal com està definit en el caràcter propi del centre i en el projecte educatiu.

b) Complir el Reglament de Règim Interior en tot allò que els correspongui i tenir una actitud activa de compliment de les normes de convivència del centre.

c) Respectar els mestres i professors i complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del centre, sens perjudici que puguin impugnar-les quan considerin que lesionen els seus drets.

d) Respectar els altres alumnes i membres de la comunitat educativa, la llibertat de consciència i les conviccions religioses, morals i ideològiques, com també la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.

e) No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o qualsevol altra circumstància personal o social.

f) Participar i col·laborar activament en la vida de l'escola amb la resta de membres de la comunitat educativa i contribuir al desenvolupament de les activitats del centre.

g) Respectar i fer un bon ús de les instal·lacions i els materials, utilitzar correctament i compartir els béns mobles i les instal·lacions del centre.

h) Propiciar un clima de convivència i de respecte al dret dels altres alumnes pel que fa al manteniment de l'ambient de treball i l'activitat normal a l'escola.

Article 85

1. **Els alumnes intervindran en la vida del centre**, sobretot a través del propi treball escolar i de la participació activa en el funcionament ordinari del propi grup- classe.

2. Amb aquesta finalitat, cada grup d'alumnes elegirà un alumne que realitzarà les **funcions pròpies del «delegat de curs»**, que seran les següents:

a) Representar els seus companys en les relacions amb els professors del propi grup i, en particular, amb el professor tutor.

b) Impulsar i coordinar la participació dels companys en les activitats educatives organitzades pel centre.

c) Col·laborar amb la direcció general del centre en la preparació de les eleccions dels representants dels alumnes en el Consell Escolar.

d) El delegat de curs tindrà la representació durant un curs escolar, sense perjudici de la possibilitat d'opció a la seva reelecció o reeleccions posteriors.

e) Les eleccions per escollir delegats de curs es realitzaran d'acord amb el procediment que decideixi el tutor, si bé se seguirà el principi d'elecció democràtica.

f) Cada grup d'alumnes elegirà un alumne que realitzarà la funció pròpia del «subdelegat de curs», que és la de substituir a l'alumne que realitza les funcions del «delegat de curs» en el cas que sigui absent.

g) No podrà ser delegat de curs l'alumne que hagin estat sancionat amb una resolució amb conformitat o al qual se l'hagi obert un expedient disciplinari que hagi comportat qualsevol tipus de sanció durant el curs escolar present o anterior. Així mateix, la resolució amb conformitat contra un alumne o la resolució d'un expedient disciplinari amb qualsevol tipus de sanció comportarà el seu cessament immediat com a delegat de curs.

3. El conjunt d'alumnes elegits formaran la **junta de delegats**, que tindrà les funcions següents:

a) Promoure la participació de l'alumnat en les activitats educatives dels centre.

b) Facilitar a l'alumnat l'exercici dels drets i el compliment de les normes.

c) Col·laborar amb els òrgans de l'escola en aquelles tasques que se'ls requereixi.

Els alumnes membres de la junta de delegats que tinguin coneixement pel seu càrrec de dades de caràcter personal no podran comunicar-les a tercers. L'incompliment d'aquest deure podrà comportar, per part del director, la inhabilitació com a delegats després de la corresponent instrucció d'un expedient en què es posi de manifest aquesta falta de reserva.

4. Els alumnes podran associar-se d'acord amb el que estableix la normativa vigent. La finalitat principal de l'associació d'alumnes és la de participar en la vida i l'acció educativa del centre, d'acord amb el que s'estableix en el present reglament.

5. Dos representants dels alumnes que cursen ensenyaments secundaris, elegits pels propis companys, formaran part del Consell Escolar del centre i actuaran en representació dels alumnes de tota l'etapa d'Ensenyament Secundari.

Article 86

1. Per tal de regular el dret a **reclamar contra les decisions i qualificacions** que, com a resultat del procés d'avaluació s'adoptin al final del curs, cicle o etapa, d'acord amb el procediment establert. Aquestes es realitzaran d'acord amb el procediment que es descriu a continuació.

2. Pel que fa a les qualificacions obtingudes al llarg del curs escolar atorgades durant els cursos escolars, si no es resolten directament entre el professor/a i l'alumne/a afectats, es presentaran al tutor/a, el qual les traslladarà al

departament o equip docent corresponent per tal que s'estudiïn. En tot cas, la resolució definitiva correspondrà al professor o professora i la reclamació i la resolució adoptada es faran constar en el llibre d'actes del departament o seminari o registre documental amb funció equivalent i es comunicaran a l'equip docent del grup corresponent de l'alumne o alumna.

3. Pel que a les reclamacions contra les qualificacions finals de curs, cicle o etapa, com també contra les decisions que s'hagin adoptat respecte a la promoció de curs, s'actuarà d'acord amb les normes següents:

a) El centre establirà un dia en què l'equip docent estudiarà i resoldrà les **possibles reclamacions, que s'hauran de presentar per escrit en el termini de 48 hores adreçades al director del centre**, que convocarà, si s'escau, una reunió extraordinària de l'equip docent.

b) La decisió de l'equip docent pel que fa a la reclamació presentada es prendrà per consens o per majoria simple si no és possible; en cas d'empat, decidirà el vot del tutor/a.

c) Les reclamacions formulades i la seva resolució raonada es faran constar en una acta elaborada a aquest efecte pel tutor/a i signada pels membres de l'equip docent.

d) A la vista de la decisió de l'equip docent, el director/a del centre emetrà resolució relativa a la reclamació, resolució que es notificarà a l'interessat.

e) En el cas que la reclamació sigui acceptada, es modificarà, en diligència signada pel director o directora, l'acta d'avaluació corresponent i es comunicarà la modificació a l'equip docent del grup.

f) L'interessat podrà presentar recurs contra la resolució del centre davant dels serveis territorials corresponents.

Article 87

1. Els alumnes no podran ser privats de l'exercici del seu dret a l'educació, i en el cas de l'educació obligatòria, del seu dret a l'escolaritat.

En cap cas no s'imposarà a l'alumnat mesures correctores ni sancions contra la integritat física i la dignitat personal.

2. **Les funcions de la comissió de convivència** seran:

a) Garantir una aplicació correcta de la normativa de disciplina d'alumnes.

- b) Intervenir, a requeriment del director, en la qualificació de les faltes presumptament comeses pels alumnes.
- c) Ser escoltada en el cas que el director adopti mesures provisional simultàniament a l'obertura d'un expedient.
- d) Els membres de la comissió de convivència que tinguin coneixement de dades de caràcter personal, excepte en aquells casos especialment previstos per la normativa, no podran comunicar-les a tercers. L'incompliment manifest d'aquest deure, comprovat pel director del centre de manera fefaent, podrà comportar la inhabilitació automàtica del membre de la comissió per continuar exercint les seves funcions en el si d'aquesta. També caldrà tenir en compte altres consideracions:
 - a) En cas que el director aprecii la necessitat d'actuar amb urgència, algun membre de la comissió podrà ser consultat per mitjans telefònics o electrònics.
 - b) La imposició de mesures correctores i sancionadores ha de tenir en compte el nivell escolar en què es troba l'alumnat afectat, llurs circumstàncies personals, familiars i socials i la proporcionalitat amb la conducta o l'acte que les motiva, i ha de tenir per finalitat contribuir al manteniment i la millora del procés educatiu de l'alumnat.
 - c) Les conductes i els actes contraris a la convivència de l'alumnat són objecte de correcció al centre si tenen lloc dins el recinte escolar o durant la realització d'activitats curriculars, complementàries i extraescolars o la prestació de serveis escolars de menjador i transport o d'altres organitzats pel centre. **Igualment, comporten l'adopció de les mesures correctores i sancionadores que escaiguin els actes de l'alumnat que, encara que tinguin lloc fora del recinte i fora de l'horari escolar (Facebook, Twitter...), estiguin motivats per la vida escolar o hi estiguin directament relacionats i afectin altres alumnes o altres membres de la comunitat educativa.**

Article 88

1. Algunes **circumstàncies** poden fer **disminuir la gravetat de les actuacions dels alumnes contràries a les normes de convivència**. Són les següents:
- a) El reconeixement espontani per part de l'alumne de la seva conducta incorrecta.
 - b) No haver comès amb anterioritat faltes ni conductes contràries a la convivència en el centre.
 - c) La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses o alteració del desenvolupament de les activitats del centre.
 - d) L'oferiment d'actuacions compensadores del dany causat.
 - e) La falta d'intencionalitat.
 - f) Els supòsits previstos en el capítol 5è d'aquest reglament, referent a la mediació escolar i en concret a l'article 81.

2. S'han de considerar **circumstàncies** que poden **intensificar la gravetat de les actuacions dels alumnes contràries a les normes de convivència**:

a) Que l'acte comès atempti contra el deure de no discriminar a cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe, religió o per qualsevol altra circumstància personal o social. També s'hi atempten contra els òrgans unipersonals o col·legiats del centre i els seus docents.

b) Que l'acte comporti danys, injúries o ofenses a companys d'edat inferior o als incorporats recentment al centre

c) Que impliqui a premeditació, reincidència o la reiteració.

d) Que suposi una acció col·lectiva o comporti publicitat manifesta.

3. Per a la graduació en l'aplicació de les sancions que corregeixen les faltes, s'han de tenir en compte els criteris següents:

a) Les circumstàncies personals, familiars i socials i l'edat de l'alumnat afectat.

b) La proporcionalitat de la sanció amb la conducta o acte que la motiva.

c) La repercussió de la sanció en la millora del procés educatiu de l'alumnat afectat i de la resta de l'alumnat.

d) L'existència d'un acord explícit amb els progenitors o tutors legals, en el marc de la carta de compromís educatiu subscripta per la família per administrar la sanció de manera compartida.

e) La repercussió objectiva en la vida del centre de l'actuació que se sanciona.

f) La reincidència o reiteració de les actuacions que se sancionen.

Article 89.

En relació a les decisions sobre l'assistència a classe:

1. El Consell Escolar pot determinar que **a partir de tercer curs d'educació secundària obligatòria** les decisions col·lectives adoptades per l'alumnat, en relació a la seva assistència a classe, **no tinguin la consideració de falta ni siguin objecte de sanció quan la decisió sigui resultat de l'exercici del dret de reunió**, hagi estat prèviament comunicada pel consell de delegats i delegades a la direcció del centre i es disposi de la corresponent autorització dels seus pares.

2. El centre garantirà el dret de l'alumnat que no desitgi secundar les decisions sobre l'assistència a classe a romandre al centre degudament atès.

Article 90

1. **Les conductes dels alumnes considerades contràries a les normes de convivència** o conductes lleus i que seran mereixedores de correcció són les següents:

- a) Les faltes injustificades de puntualitat a l'horari de l'escola.
- b) Les faltes injustificades d'assistència a classe o a altres activitats educatives organitzades pel centre
- c) Qualsevol acte d'incorrecció i desconsideració amb els altres membres de la comunitat educativa.
- d) Qualsevol acte injustificat que alteri el desenvolupament normal de les activitats del centre especialment de les activitats d'avaluació.
- e) Els actes d'indisciplina i les injúries o les ofenses contra membres de la comunitat escolar.
- f) El deteriorament, causat intencionadament, de les dependències del centre, del material d'aquest o dels objectes i les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.
- g) Els actes d'indisciplina que, a criteri del professor corresponent o del tutor, no tinguin caràcter greu.
- h) Qualsevol altra incorrecció que alteri el normal desenvolupament de l'activitat escolar, que no constitueixi falta segons l'article 93 d'aquest reglament.
- i) Les injúries, ofenses, amenaces, vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa o que atemptin contra llur intimitat inclosos quan es facin per mitjà de les xarxes digitals, quan no tinguin la consideració de greus.
- j) La captura, emmagatzematge, tractament o difusió per mitjans analògics o digitals, de dades de caràcter personal, inclosa la imatge i veu de membres de la comunitat educativa quan no tinguin la consideració de greu..

2. **Les mesures correctores d'aquestes conductes** contràries a les normes de convivència de l'escola seran les següents, segons les circumstàncies:

- a) Mesures correctores que pot aplicar qualsevol professor:
 - Amonestació oral.
 - Compareixença immediata davant de la direcció pedagògica o de la direcció general del centre
 - Privació del temps d'esbarjo

b) Mesura correctora que poden aplicar el tutor de l'alumne, la direcció pedagògica o de la direcció general del centre:

– Amonestació escrita, que serà donada a conèixer als pares o representants legals de l'alumne si aquest és menor d'edat.

– Pèrdua del dret a ser elegit o exercir com a delegat, subdelegat o representant al Consell Escolar del centre.

c) Mesures correctores que pot aplicar la direcció pedagògica de l'etapa corresponent, escoltat l'alumne i la Comissió de Convivència:

– Realització de tasques educadores per a l'alumne, en horari no lectiu i per un període no superior a dues setmanes, i/o reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé al d'altres membres de la comunitat educativa.

– Suspensió del dret a participar en activitats no lectives del centre per un període màxim d'un mes.

– Canvi de grup o classe per un període màxim de quinze dies.

– Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius, durant el qual l'alumne romandrà en el centre i realitzarà els treballs acadèmics que se li encomanin.

- L'establiment d'obligacions concretes per a la família, en el marc de la carta de compromís educatiu.

3. De qualsevol mesura correctora de les indicades en les lletres b) i c) de l'apartat anterior, n'ha de quedar constància escrita en l'expedient escolar de l'alumne amb explicitació de quina és la conducta que l'ha motivada, i el propi alumne i els seus pares o tutors en seran oportunament informats.

Article 91

L'alumne o els seus pares o tutors podran reclamar contra les mesures correctores que se li hagin imposat.

La reclamació serà feta davant el director del centre o, en el cas que l'autor de la correcció hagi estat el director, davant la Comissió de Convivència.

Article 92

Les conductes contràries a les normes de convivència prescriuran pel transcurs del termini d'un mes comptat a partir de la seva comissió.

Les mesures correctores prescriuran en el termini d'un mes des de la seva imposició.

Article 93

Quan, en ocasió de la presumpta comissió de faltes greument perjudicials per a la convivència, l'alumne/a, i la seva família en el cas dels i les menors d'edat, reconeixen de manera immediata la comissió dels fets i accepten la sanció corresponent, la direcció fa una **resolució consensuada** i imposa i aplica directament la sanció.

Tanmateix, ha de quedar constància escrita del reconeixement de la falta comesa i de l'acceptació de la sanció per part de l'alumne/a i, en menors d'edat, del seu pare, mare, tutor o tutora legal.

Article 94.

Les conductes dels alumnes greument perjudicials per a la convivència que seran considerades faltes greus i, en conseqüència, seran mereixedores de sanció són les següents:

- a) Els actes greus d'indisciplina, les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, canvis o suplantació de la identitat digital, vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, el deteriorament intencionat de llurs pertinences i els actes que atemptin greument contra llur intimitat o llur integritat personal, inclosos quan es facin per mitjà de les xarxes digitals i/o aparells tecnològics.
- b) L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre, especialment les d'avaluació, la falsificació o la sostracció de documents i materials acadèmics i la suplantació de personalitat en actes de la vida escolar, inclosa la suplantació de la identitat en xarxes informàtiques.
- c) El deteriorament greu causat intencionadament de les dependències o els equipaments del centre, del material d'aquest.
- d) Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut i especialment la incitació al consum, d'acord amb el que és previst en el Pla de Drogues del Centre..
- e) La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència del centre.
- f) Les actuacions i les incitacions a actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa del centre.
- g) La captura, emmagatzematge, tractament o difusió, per mitjans analògics o digitals, de dades de caràcter personal, inclosa la imatge, el vídeo, l'animació, el text o la veu, de qualsevol membres de la comunitat educativa sense el seu consentiment exprés, quan se'n derivin conseqüències greus pels mateixos.

En cas de dubte pel que fa a la gravetat de la falta comesa per un alumne, s'atendrà al criteri de la Comissió de Convivència.

Article 95

1. **La imposició de sancions per conductes greument perjudicials per a la convivència del centre i considerades faltes greus** en l'article anterior correspondrà al Director de l'escola.

2. Les sancions que podran imposar-se per la comissió de les faltes considerades greus seran les següents:

a) Realització de tasques educadores per a l'alumne, en horari lectiu i per un període no superior a un mes, i/o la reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé al d'altres membres de la comunitat educativa.

b) Suspensió del dret a participar en activitats educatives de caràcter no lectiu organitzades pel centre durant un període que no podrà ser superior al que resti per a la finalització del corresponent curs acadèmic.

c) Canvi de grup o classe de l'alumne.

d) Restitució d'allò que s'hagi sostret.

e) Suspensió del dret d'assistència al centre o a determinades classes per un període per un període màxim de tres mesos o pel temps que resti fins a la finalització del curs acadèmic si són menys de tres mesos, sense que això comporti la pèrdua del dret a l'avaluació contínua, i sens perjudici de l'obligació de realitzar determinats treballs acadèmics en el supòsit de privació del dret d'assistència. El centre, mitjançant el tutor o tutora, lliurarà a l'alumne o alumna un pla de les activitats que ha de realitzar i establirà les fórmules de seguiment i control durant els dies de no assistència al centre per tal de garantir el dret a l'avaluació contínua.

f) Inhabilitació per cursar estudis en el centre pel període que resti fins al final del corresponent curs acadèmic.

g) Inhabilitació definitiva per a cursar estudis al centre .

h) L'activació del protocol previst en el Pla de Drogues del Centre.

3. En el supòsit d'aplicar una de les sancions dels apartats f i g a un alumne en edat d'escolaritat obligatòria, l'Administració educativa proporcionarà a l'alumne sancionat una plaça escolar en un altre centre docent.

4. Quan s'imposin les sancions previstes en els apartats e), f) i g), i a petició de l'alumne, el director del centre del centre podrà aixecar la sanció o acordar la readmissió, prèvia constatació d'un canvi positiu en la seva actitud.

5. Per garantir l'efecte educatiu de l'aplicació de les sancions que comportin la pèrdua del dret a assistir temporalment al centre en les etapes d'escolarització obligatòria, es procurarà l'acord del pare, mare, tutor o tutora legal. Quan no s'obtingui aquest acord, la resolució que imposa la sanció expressarà motivadament les raons que ho han impedit.

Article 96.

Les faltes considerades greus només podran ser objecte de sanció amb la prèvia instrucció d'un expedient que es realitzarà de la forma que s'indica a continuació:

1. El director del centre és l'òrgan competent per a practicar l' **INICI D'EXPEDIENT**, per pròpia iniciativa o a proposta de qualsevol membre de la comunitat educativa.

a) Informarà l'alumne afectat i, si és menor de 18 anys, també els seus pares o tutors legals.

b) Nomenarà un instructor entre els docents que podrà ser recusat per l'alumne i, en el cas de menors de 18 anys, també pels pares o tutors legals. Si és el cas, presentaran la sol.licitud que haurà de ser motivada davant del director, que la resoldrà.

c) L'escrit en el qual el director del centre inicia l'expedient contindrà:

- Data, dades del centre, del director i de l'alumne..

- Els fets imputats i la presumpta responsabilitat de l'alumne.

- El nomenament de l'instructor, que només podrà recaure en un professor del centre o en un pare d'alumne membre del Consell Escolar.

2. Si és el cas, **LES MESURES PROVISIONALS** contemplades en l'apartat següent:

Quan es consideri necessari per garantir el normal desenvolupament de les activitats del centre, en iniciar-se el procediment o en qualsevol moment de la instrucció, el director, a proposta de l'instructor i escoltada la Comissió de Convivència, pot adoptar com a mesures provisionals el canvi provisional de grup de l'alumne o l'alumna o la suspensió temporal del dret d'assistència al centre, a determinades classes o a determinades activitats per un període mínim de tres dies lectius prorrogables fins a un màxim de 20 dies lectius que constarà en la resolució de la direcció que incoa l'expedient. El centre, mitjançant el tutor o tutora, lliurarà a l'alumne o l'alumna un pla detallat de les activitats que ha de realitzar i establirà les formes de seguiment i control durant els dies de no assistència al centre per tal de garantir el dret a l'avaluació contínua. Les mesures adoptades seran comunicades als seus pares. El director o directora podrà revocar en qualsevol moment les mesures provisionals adoptades.

Qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delictes o falta penal, el director del centre el comunicarà al Ministeri Fiscal i a la Delegació Territorial d'Ensenyament que correspongui. Això no és obstacle perquè continuï la tramitació de l'expedient fins a la seva resolució i imposició de la sanció, si escau.

3. Un cop instruït l'expedient, l'instructor ha de practicar les actuacions que estimi pertinents per a l'aclariment dels fets esdevinguts i la determinació de les persones responsables. Així doncs, amb tota la informació recollida l'instructor elaborarà la **RESOLUCIÓ PROVISIONAL**, la qual contindrà:

- La data, dades del centre, de l'instructor i l'alumne.
- Els fets imputats a l'expedient.
- Les faltes que aquests puguin constituir.
- La valoració de la responsabilitat de l'alumne amb l'especificació, si escau, de les circumstàncies que poden augmentar o disminuir la gravetat de la seva actuació.
- Les sancions aplicables.
- L'especificació de la competència del director per resoldre i imposar les sancions que corresponguin.
- La possibilitat de presentar al·legacions.

4. Prèviament a la redacció definitiva de la proposta de resolució, l'instructor realitzarà el **TRÀMIT DE VISTA i AUDIÈNCIA** en el termini de 10 dies a comptar des de la data de la resolució provisional durant els quals l'expedient serà donat a conèixer a l'alumne i els seus pares o representants legals per tal que puguin presentar les al·legacions i els documents i justificacions que considerin pertinents. Si no en presenten es prosseguirà amb la tramitació de l'expedient, però si volen formular al·legacions, aquestes es tindran en consideració en la tramitació de l'expedient. D'aquest tràmit en quedarà constància escrita.

5. L'instructor valorarà les al·legacions de l'alumne i, si és menor de 18 anys, també les dels progenitors o tutors legals, i elaborarà la **PROPOSTA DE RESOLUCIÓ**, que transmetrà al director, en la qual inclourà:

- Data, la identificació del centre, l'instructor i l'alumne
- Els fets imputats.
- La responsabilitat de l'alumne implicat.
- La proposta de sanció.
- En el seu cas, les activitats d'utilitat social per al centre.
- En el seu cas, la reparació o restitució dels danys o materials que hagin quedat afectats per l'actuació que se sanciona.
- En el seu cas, les al·legacions presentades per la família i la seva valoració.

6. El director valorarà el document anterior i elaborarà la **RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT**, que comunicarà a l'alumne i, en el cas de menors de 18 anys, també als progenitors o tutors legals. En aquest document, informarà la família dels possibles tràmits de revisió, reclamació i recurs. La resolució definitiva contindrà com a mínim la següent informació:

- Data, la identificació del centre, el director i l'alumne
- Els fets imputats.
- La valoració de la responsabilitat de l'alumne amb l'especificació, si s'escau, de les circumstàncies que poden augmentar o disminuir la gravetat de la seva actuació.
- En el seu cas, les alegacions presentades per la família i la seva valoració.
- La sanció inclourà, si és el cas, les mesures provisionals ja realitzades.
- En el seu cas, les activitats d'utilitat social per al centre.
- En el seu cas, la reparació o restitució dels danys o materials que hagin quedat afectats per l'actuació que se sanciona.
- L'especificació de la competència del director de l'escola per imposar les sancions que corresponguin.
- La possibilitat de revisar, reclamar o recórrer la resolució.

7. L'alumne o, en el cas de menors de 18 anys, també els progenitors o tutors legals, poden **sol·licitar la REVISIÓ DE L'EXPEDIENT** per part del consell escolar. El termini per presentar la revisió és de tres dies lectius i el termini per resoldre'l és de cinc. Si és el cas, el consell escolar revisarà la instrucció de l'expedient i emetrà les consideracions que cregui oportunes respecte la responsabilitat de l'alumne i de la sanció. Si l'alumne i, en el cas de menors de 18 anys, també els progenitors o tutors legals, no demana el tràmit de revisió, l'expedient prosseguirà amb la seva tramitació.

8. Si s'ha efectuat el tràmit de revisió, el director, a la vista de les consideracions, farà la **RESOLUCIÓ DEFINITIVA**, que pot implicar la modificació de la sanció o d'altres mesures. Si no s'ha efectuat el tràmit de revisió, la resolució definitiva passarà a considerar-se resolució final. La resolució final contindrà:

- Data, la identificació del centre, el director i l'alumne
- Els fets imputats a l'expedient.
- Les infraccions que aquests fets han constituït.
- La valoració de la responsabilitat de l'alumne amb l'especificació, si s'escau, de les circumstàncies que poden augmentar o disminuir la gravetat de la seva actuació.
- La sanció definitiva inclourà, si és el cas, les mesures provisionals.
- L'especificació de la competència del director de l'escola per imposar les sancions que corresponguin.
- La possibilitat de reclamació i revisió de la resolució.

Article 97

1. Quan, per motiu de l'adopció de mesures correctores o de la instrucció d'un expedient, **no sigui possible posar-se en contacte amb els progenitors** o tutors legals per carta o trucada telefònica, l'escola podrà adoptar alguns dels procediments següents:

- Carta certificada al domicili que consti en les dades de matrícula.
- Buofax al domicili que consti en les dades de matrícula.
- Trucada telefònica en horaris diferents i davant la presència de testimonis al telèfon que consti en les dades de matrícula.
- SMS al telèfon que a l'escola consti com un dels telèfons de la família i davant la presència de testimonis.
- Correu electrònic a l'adreça que consti a l'escola.
- Altres mitjans adients.

2. En el cas de no poder-se posar en contacte amb els progenitors o tutors legals després d'haver emprat més d'un dels procediments anteriors, l'escola adoptarà les mesures correctores o prosseguirà la tramitació de l'expedient.

3. En el cas de no poder-se posar en contacte amb els progenitors o tutors legals, qualsevol actuació posterior signada per la família en la qual consti haver-se realitzat un tràmit anterior servirà de comprovació del mateix.

4. Quan no sigui possible posar-se en contacte amb la família, en el document corresponent es farà menció de la dificultat per fer-ho i dels mitjans que l'escola ha emprat.

5. Quan en el transcurs de la instrucció d'un expedient l'alumne o, si és menor de 18 anys, els progenitors o tutors legals, **no vulguin signar els documents corresponents** a la realització d'algun dels tràmits, es requerirà la signatura d'un testimoni conforme aquest tràmit on consti la negativa de l'interessat a signar-lo.

Article 98

Els alumnes, en assistir al centre, vestiran de forma adequada per a l'estudi o, en el seu cas, per a les activitats que hagin de realitzar. El no compliment d'aquest requeriment podrà comportar una mesura correctora en els termes establerts en aquest reglament.

Els alumnes que intencionadament o per negligència causin danys a les instal·lacions del centre o al seu material, o bé el sostreguin estan obligats a reparar el dany o a restituir el que hagin sostret. En tot cas la responsabilitat civil correspon als pares o representants legals dels alumnes en els termes previstos en la legislació vigent.

De la mateixa manera, el centre no es fa responsable dels objectes de valor que l'alumnat porti al centre i, encara menys, si són innecessaris per a realitzar la tasca escolar.

Article 99.

Els alumnes que intencionadament o per negligència causin danys a les instal·lacions del centre o al seu material, o bé el sostreguin, estan obligats a reparar el dany o a restituir el que hagin sostret. En tot cas, la responsabilitat civil correspon als pares o representants legals dels alumnes en els termes previstos en la legislació vigent.

Capítol 2n.

ELS PROFESSORS

Article 100

Els professors són els primers responsables de l'ensenyament en el marc dels respectius cicles i àrees, i comparteixen la responsabilitat global de l'acció educativa de l'escola juntament amb els altres sectors de la comunitat educativa.

Article 101.

1. **El nomenament dels professors** correspon a la direcció general del centre, que tindrà en compte la legislació vigent.

2. Els criteris de selecció dels professors seran els següents: titulació idònia, acceptació del caràcter propi del centre i de les exigències que se'n deriven, aptitud per a col·laborar eficaçment en l'acció educativa d'acord amb el caràcter propi del centre, i capacitat professional.

3. Quan s'hagi de cobrir una plaça vacant en la plantilla del centre i calgui contractar un nou professor, se seguirà el procés següent:

a) La direcció general del centre farà pública aquesta circumstància, juntament amb els requisits de titulació i altres aspectes que defineixen la plaça vacant. Els interessats presentaran la sol·licitud respectiva i el currículum personal.

b) La direcció general i la direcció pedagògica del centre estudiaran les sol·licituds presentades en ordre a valorar les qualitats dels aspirants tenint en compte els criteris indicats en l'apartat 2, i designaran el professor que consideri més idoni i formalitzarà el corresponent contracte de treball d'acord amb la legislació laboral vigent.

4. Quan la plaça vacant pugui ser coberta per un professor membre de la institució titular del centre, o bé per un professor que es troba en situació d'excedència o en alguna altra situació anàloga, no caldrà seguir el procés indicat en l'apartat anterior, i el professor indicat es podrà incorporar directament a la plantilla del centre.

5. Mentre es realitza el procés de selecció d'un professor, o quan sigui necessària una substitució temporal, el titular del centre nomenarà un professor substituït amb caràcter provisional..

6. L'acomiadament d'un professor abans d'acabar el període del contracte requerirà el pronunciament favorable de la Fundació Vedruna Catalunya Educació.

Article 102

Els drets dels professors són els següents:

- a) Impartir l'ensenyament amb llibertat, en el marc del lloc docent que ocupen, és a dir, d'acord amb el currículum establert pel Govern de la Generalitat i el caràcter propi del centre (llibertat de càtedra).
- b) Reunir-se en el centre, prèvia autorització de la direcció pedagògica de l'etapa i respectant el normal desenvolupament de les activitats docents.
- c) Fer ús dels mitjans instrumentals i de les instal·lacions de l'escola per a la realització de la tasca educativa.
- d) Participar en la gestió del centre mitjançant el Claustre de Professors i a través dels representants elegits per a formar part del Consell Escolar.
- e) Rebre la remuneració econòmica adient com a professionals de l'educació d'acord amb el conveni laboral vigent, i tenir l'adequada estabilitat i seguretat en el treball.
- f) Participar en cursos i activitats de formació permanent, d'acord amb els criteris o prioritats establerts per l'Equip Directiu del centre.
- g) Participar en actes oficials i reunions quan hi siguin convocats per raó de la seva responsabilitat en el centre.
- h) Rebre el tracte i la consideració que mereixen en el si de la comunitat educativa per raó de la funció que hi realitzen, i presentar peticions o recursos a l'òrgan unipersonal o col·legiat que correspongui a cada cas.
- i) Ser respectats en llurs conviccions i creences personals.

Article 103.

1. Els professors respectaran el caràcter propi del centre i col·laboraran a fer-lo realitat en col·laboració amb l'equip directiu i els pares d'alumnes, d'acord amb el que estableix aquest reglament.

2. En particular, **els deures dels professors** són els següents:

- a) Participar activament en l'elaboració, aplicació i avaluació dels projectes curriculars d'etapa, d'acord amb les orientacions del cap d'estudis respectiu.
- b) Elaborar la programació de les àrees d'ensenyament que imparteixen d'acord amb el projecte curricular d'etapa i secundar les orientacions rebudes relatives a la preparació de les unitats de programació i els diferents tipus de crèdits.
- c) Avaluar els processos d'aprenentatge dels alumnes tenint en compte llur situació personal i atenent a la diversitat de necessitats segons l'etapa educativa que estiguin cursant.
- d) Col·laborar amb els professors tutors en la formació integral dels alumnes i en la creació d'un clima d'ordre i disciplina.
- e) Mantenir una actitud de respecte i comprensió en el tracte amb els alumnes i els companys de claustre, bo i respectant les conviccions i creences de cadascú.
- f) Participar activament en les reunions de l'equip de professors de cicle, dels departaments i del claustre, en les sessions d'avaluació i en els treballs de formació permanent programats per la direcció del centre.

g) Donar als òrgans de govern i de coordinació la informació que els sigui sol·licitada sobre l'acció docent i educativa, com també sobre qualsevol altre assumpte que hi estigui relacionat.

h) En la mesura de les seves possibilitats, acceptar les responsabilitats que la direcció els proposi perquè així sembla adient per a l'organització interna del centre.

i) Complir el calendari i l'horari escolar d'acord amb la normativa vigent i el que estigui previst en el conveni col·lectiu.

3. La direcció general i les direccions pedagògiques de l'etapa vetllaran pel compliment de les obligacions dels professors en la seva acció docent. En cas de faltes reiterades, en donaran l'oportuna informació per tal que prengui les decisions que consideri adients en cada cas, d'acord amb la legislació vigent.

Article 104

1. **La participació dels professors** en la vida de l'escola es realitza sobretot mitjançant l'acció docent que realitzen, el treball en els equips de cicle i en els departaments, i l'exercici de la funció tutorial.

2. La participació dels professors en el govern i la gestió del centre té lloc a través del claustre, el Consell Escolar i l'exercici de les funcions assignades als altres òrgans de govern i de coordinació unipersonals i col·legiats en què intervenen.

3. Els professors que han de formar part del Consell Escolar són elegits pels seus companys de claustre (o secció del claustre) en sessió convocada a l'efecte pel director del centre.

Els quatre representants elegits correspondran a les etapes o cicles següents:

-Un professor en representació de la secció del Claustre de professors d'Educació Infantil.

-Dos professors en representació de la secció del Claustre de professors d'Educació Primària.

-Un professor en representació de la secció del Claustre de professors d'Educació Secundària Obligatòria.

Capítol 3r

LES FAMÍLIES DELS ALUMNES

Article 105

1. Pel fet d'haver escollit l'escola lliurement, les famílies dels alumnes han manifestat que desitgen que llurs fills rebin una educació cristiana, volen col·laborar en la tasca que l'escola realitza i estan d'acord amb el caràcter propi del centre.

2. Les famílies que no han pogut fer ús de la seva llibertat en l'elecció d'escola, i ho han fet per raons alienes a l'oferta de formació cristiana pròpia del centre, seran respectades en llurs conviccions, i elles respectaran igualment el caràcter propi i l'organització del centre i renunciaran a exigir canvis en l'oferta de formació pròpia de l'escola.

Article 106

Els drets de les famílies dels alumnes, com a membres de la comunitat educativa, són els següents:

- a) Que llurs fills rebin educació integral tal com està definida en el caràcter propi del centre i, en concret, un ensenyament d'acord amb el projecte curricular de l'etapa que correspongui
- b) Conèixer el funcionament del centre i la manera com s'apliquen els seus projectes curriculars, i rebre informació periòdica sobre el progrés de llurs fills, tant en els aspectes acadèmics com en la seva maduració afectiva, social i religiosa.
- c) Mantenir relació amb els tutors i professors, en ordre a promoure conjuntament la formació integral dels alumnes d'acord amb el que estableix el present reglament.
- d) Formar part de l'associació de pares i mares d'alumnes i participar en les activitats que organitzi.
- e) Participar en el govern del centre mitjançant els seus representants en el Consell Escolar.
- f) Tenir reunions en el centre per tractar assumptes relacionats amb l'educació de llurs fills, prèvia autorització del titular del centre.
- g) Presentar propostes o recursos a l'òrgan de govern unipersonal o col·legiat que correspongui en cada cas.

Article 107

Els deures dels pares dels alumnes són els següents:

- a) Mantenir relació amb els tutors de llurs fills i donar-los la informació que sol·licitin en ordre a assegurar la deguda orientació del procés educatiu.
- b) Conèixer i respectar el model educatiu de l'escola tan com està definit en el caràcter propi i les normes contingudes en el present reglament.
- c) Participar en les reunions convocades per la direcció del centre.
- d) Col·laborar amb els altres sectors de la comunitat educativa en el manteniment i consolidació de l'escola.
- e) Donar suport a les decisions de la direcció i del Consell Escolar del centre en el marc de les competències respectives, i expressar així la seva corresponsabilitat en la gestió del centre.

Article 108.

1. **La participació dels pares i mares d'alumnes** en el govern del centre es realitza mitjançant els seus representants en el Consell Escolar.

2. L'elecció de tres representants dels pares d'alumnes en el Consell Escolar en realitza prèvia convocatòria de la direcció general del centre d'acord amb el president de l'associació de pares. L'elecció és directa, nominal i secreta. Tots els pares i mares dels alumnes tenen dret a vot, i els tres pares/mares que obtinguin més vots seran els elegits, bo i procurant sempre que estiguin convenientment representats les tres etapes d'ensenyament. Educació Infantil, Educació Primària i Educació Secundària Obligatòria., fins i tot, si calgués, i amb aquesta finalitat de representació, amb la possibilitat de celebrar votacions separades per cada etapa.

El quart representant dels pares d'alumnes en el Consell Escolar serà designat per la junta directiva de l'associació de pares, a invitació del titular del centre i d'acord amb el que determini el Departament d'Ensenyament.

Article 109

1. Els pares i mares d'alumnes poden associar-se d'acord amb la normativa vigent. **L'associació de pares i mares** es regirà pels propis estatuts aprovats per l'autoritat competent.

2. Tots els pares i mare d'alumnes seran invitats a donar-se d'alta en l'associació, ja que així podran assolir més fàcilment les finalitats de l'escola i de l'associació, i es facilitarà la relació escola- família.

3. L'associació de pares i mares col·laborarà amb la direcció del centre per tal de garantir l'oferta d'una educació que promogui el ple desenvolupament de la personalitat dels alumnes d'acord amb el projecte curricular i el present reglament.

4. El president i la junta de l'associació mantindran relació freqüent amb la direcció general, amb vista a assegurar la màxima col·laboració en l'acció educativa.

5. L'associació de pares i mares podrà utilitzar els locals de l'escola prèvia autorització de la direcció general del centre, que vetllarà per normal desenvolupament de la vida escolar.

6. Els pares i mares dels alumnes d'un mateix curs o cicle designaran un delegat que els representarà en les gestions que calgui fer amb els tutors i professors respectius.

Capítol 4t.

EL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Article 110.

1. **El personal d'administració i serveis** forma part de la comunitat educativa i col·labora en el treball escolar mitjançant la realització de les tasques encomanades a cadascú.

2. El personal d'administració i serveis és nomenat i cessat per la direcció general del centre, i realitza el seu treball en dependència del mateix titular, del director o de l'administrador, segons els casos.

Article 111.

1. **Els drets del personal d'administració i serveis** són els següents:

a) Tenir la dedicació adequada i disposar els mitjans necessaris per a realitzar les funcions encomanades amb eficàcia i realització personal.

b) Rebre la remuneració econòmica adient segons la funció que realitza en cada cas i d'acord amb el conveni vigent, i tenir estabilitat i seguretat en el treball.

c) Reunir-se en el centre prèvia autorització del titular, respectant en normal desenvolupament de les activitats educatives i d'acord amb les corresponents responsabilitats laborals.

d) Participar en la vida i la gestió de l'escola d'acord amb el que estableix el present reglament.

e) Presentar peticions i recursos a l'òrgan de govern que correspongui en cada cas.

2. Un membre del personal d'administració i serveis, elegit pels seus companys, forma part del Consell Escolar del centre.

Article 112

Els deures del personal d'administració i serveis són els següents:

a) Conèixer i respectar el caràcter propi del centre i col·laborar a fer-lo realitat en l'àmbit de les competències respectives.

b) Realitzar les tasques que li siguin encomanades en el marc de les condicions estipulades en el contracte de treball.

c) Adoptar una actitud de col·laboració envers tots els membres de la comunitat educativa i afavorir l'ordre i disciplina dels alumnes.

Article 113.

1. **La participació del personal d'administració i serveis** en el govern i gestió del centre té lloc a través d'un representant en el Consell Escolar, d'acord amb la legislació vigent.
2. El procés d'elecció del representant en el Consell Escolar serà coordinat pel titular del centre, i podran participar-hi totes les persones que col·laboren en l'escola en tasques no docents. L'elecció serà directa, nominal i secreta, i la persona que obtingui més vots serà la designada per a formar part del Consell Escolar.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

L'Equip Directiu del centre serà directament responsable de l'aplicació d'aquest reglament i de complementar-ne el contingut en aquells assumptes que requereixin un regulació més detallada.

Segona

Quan s'escaigui, la direcció general del centre adaptarà el present reglament a les disposicions de l'autoritat educativa competent que impliquin canvis en l'articulat, i el revisarà periòdicament en ordre a garantir-ne l'adequació a les necessitats del centre. Els canvis que cregui oportú d'introduir en el reglament seran sotmesos a l'aprovació del Consell Escolar.