

Pla d'obertura curs 2021 - 2022



Eduquem la mirada amb sentit, des de la fraternitat i dirigida al servei

Curs 2021/2022



Vedruna Vilafranca del Penedès

Setembre 2021

Índex

1. Organització pedagògica	3
1.1 Diagnosi	
2. Pla d'organització del centre	3
2.1 Alumnat	
2.2 Grups estables	
2.2.1 Aspectes pedagògics	
2.3 Docents	
2.3.1 Equip docent a INFANTIL	
2.3.1 Equip docent a PRIMÀRIA	
2.3.3 Equip docent a SECUNDÀRIA	
2.4 Personal de suport educatiu	
2.5 Espais docents per a grups estables	
2.6 Docents, personal de suport i espai de cada grup estable.	
2.6.1 Organització grup d'alumnes, professionals i espais _ ETAPA INFANTIL	
2.6.2 Organització grup d'alumnes, professionals i espais _ ETAPA PRIMÀRIA	
2.6.3 Organització grup d'alumnes, professionals i espais _ ETAPA SECUNDÀRIA	
2.7 Esbarjos	
2.7.1 INFANTIL	
2.7.2 PRIMÀRIA	
2.7.3 SECUNDÀRIA	
2.8 Espais de reunió i treball per al professorat	
2.9 Altres activitats:	
2.9.1 Adaptació etapa infantil	
a. P3	
b. P4 i P5	
2.9.2 Acollida matinal	
2.9.3 Sortides i colònies	
3. Fluxos de circulació	19
a. Entrades i sortides	
3.1 Entrades i sortides INFANTIL	
3.2 Entrades i sortides PRIMÀRIA	
3.3 Entrades i sortides SECUNDÀRIA	
3.4 Concrecions entrades i sortides	
b. Circulació dins del centre	
c. Ús pàrquing SABA RONDINA	
4. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19	23
4.1 En cas d'un alumne/a amb símptomes:	
4.2 Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas COVID-19.	
4.3 Pla de treball del centre en confinament	
4.3.1 Infantil	
4.3.2 Primària	
4.3.3 Secundària	

5. Principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut	28
5.1 Mesures de prevenció personal	
a) Distanciament físic	
b) Higiene de mans	
c) Ús de mascareta	
d) Requisits d'accés al centre educatiu i control de símptomes	
5.2 Neteja, desinfecció i ventilació.	
5.3 Promoció de la salut i suport emocional	
5.4 Gestió de casos	
6. Relació amb la comunitat educativa	32
6.1 Reunió inici de curs	
6.2 Reunions personal del centre	
6.3 Comunicació amb les famílies	
6.4 Reunions amb el Consell Escolar	
6.5 Reunions amb l'AMPA	
7. Servei espai migdia	33
8. Pla de neteja	33
9. Transports	34
10. Extraescolars	34

1. Organització pedagògica en situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre.

TOT AQUEST PLA SEGUEIX LA NORMATIVA QUE ENS MARCA EL DEPARTAMENT AMB EL DOCUMENT:

- Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia COVID 19 *Agost de 2021*
- Gestió de casos de covid-19 als centres educatius. Curs 2021-2022

El curs començarà de manera presencial el dia **13 de setembre**. L'ensenyament serà presencial per a tots els alumnes de tots els ensenyaments des d'educació infantil fins a la secundària. S'ha de garantir que tots els alumnes d'educació infantil, primària i ESO puguin seguir el curs de manera presencial sempre que la situació sanitària no obligui a un confinament parcial o total l'alumnat i del professorat del centre o bé de la població.

1.1. Diagnosi

Aquest Pla està dissenyat amb la voluntat de combinar de la millor manera possible la qualitat educativa i les mesures de seguretat per a la prevenció de la COVID-19 tenint en compte **la nova variant delta**. Entenem la qualitat educativa com l'ensenyament dels continguts curriculars prioritzats i l'acompanyament educatiu i emocional a tots els alumnes de l'escola. El Pla està dissenyat tenint en compte els recursos humans i d'espais de què disposem i de les seves característiques. No oblidem la funció social de l'escola i per això el disseny d'aquest pla està pensat per garantir la qualitat, l'equitat i la presencialitat del 100% a totes les etapes mantenint un format d'ensenyament coherent per alumnes i famílies on es puguin treballar totes les competències i que el seu resultat sigui avaluable.

El Pla també té present una situació que pot ser canviant, buscant en tot moment un equilibri entre la normalitat del funcionament de l'escola amb les mesures pertinents i minimitzant tant com es pugui els possibles riscos.

2. Pla d'organització del centre

El curs començarà de manera presencial el dia **13 de setembre**.

2.1 Alumnat

L'ensenyament serà presencial per a tots els alumnes de les tres etapes; educació infantil, primària i ESO. Es garantirà que tots els alumnes puguin seguir el curs de manera presencial sempre que la situació sanitària no obligui a un confinament parcial o total de l'alumnat i del professorat del centre o bé de la població.

Els criteris d'aquesta presencialitat estan definits en aquest Pla d'actuació de centre per al curs 2021-2022.

2.2 Grups de convivència estable

Es manté la proposta de l'organització entorn a **grups de convivència estable**. El seu principal valor, tal com s'ha demostrat durant el curs 2020-2021, és la facilitat que ofereix en la traçabilitat de possibles

casos que s'hi donin, atès que permet una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes. Es tracta de grups estables d'alumnes, en el marc dels quals es produeix la socialització de les persones que l'integren. A les etapes d'infantil i de primària la persona tutora formarà part del grup estable.

Es tracta, per tant, d'un grup de persones que tenen una relació propera i molt quotidiana. Això permet que **no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres** (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²) **en aquests grups de convivència estable**. En aquestes condicions, des d'un punt de vista de salut, té molta importància fer esforços organitzatius per garantir l'estabilitat i l'estanqueïtat d'aquest grup, amb la finalitat de preservar la capacitat de traçabilitat.

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) **o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment la ventilació i l'ús de la mascareta.**

Principals aspectes a destacar:

- A partir del nombre d'alumnes, del nombre de docents i personal de suport educatiu, el centre organitza els **grups de convivència estable d'alumnes amb un espai referent**.
- Es considera grup de convivència estable, **el grup classe** de referència de l'alumnat. Per tant, el nombre màxim d'alumnes d'un grup estable de convivència és el d'alumnat matriculat per a aquell grup classe.
- En el cas del professorat de primària s'assigna la persona tutora al seu grup de referència estable. En el cas del professorat de secundària no es considera que forma part del grup estable de convivència de l'alumnat ja que en la majoria dels casos no fa tota la docència dins aquest grup.
- A l'educació infantil i primària, aquest grup es manté junt en el màxim d'activitats al llarg de la jornada lectiva. A l'interior de l'edifici el grup ocupa, de manera general, el mateix espai físic. El grup d'alumnes és sempre el mateix procurant reduir al màxim el nombre de docents de cada grup i el nombre de grups que hagi d'atendre cada docent o professional de suport educatiu i d'educació inclusiva.
- A l'educació secundària el grup estable s'ha de mantenir junt en el màxim horari possible. A l'interior de l'edifici es recomana que el grup ocupi el mateix espai físic. El grup d'alumnes ha de ser sempre el mateix. Es recomana reduir al màxim el nombre de docents de cada grup i el nombre de grups que atengui cada docent o professional de suport educatiu i d'educació inclusiva.

2.2.1 Aspectes pedagògics:

● **INFANTIL:**

- Els espais d'aprenentatge seran combinats entre els alumnes del mateix curs, per evitar la barreja d'alumnes de diferents grups estables. Hi hauran tres espais amb tres mestres de suport.
- L'hora d'art es farà amb un mestre de suport, hi haurà tres grups amb els alumnes del mateix curs.
- Els patis es combinen en diferents espais per cada curs.

● **PRIMÀRIA:**

- Per atendre millor la diversitat a l'aula, els diferents ritmes d'aprenentatge de l'alumnat i per poder dur a terme metodologies que requereixen una ràtio més baixa, **es treballarà en grups reduïts a les àrees instrumentals (llengua i matemàtiques)**. Aquesta mesura d'atenció a la diversitat requereix que un grup de setze alumnes dels dos grups estables paral·lels i del mateix curs (vuit alumnes de

cada grup estable) s'hagin de relacionar entre sí (en algunes franges horàries puntuals) complint rigorosament les mesures de protecció individual, especialment la distància d'1.5 metres, la ventilació i l'ús de la mascareta. Duent a terme els grups reduïts, es continua complint la normativa vigent perquè el grup estable es manté junt en el màxim d'activitats al llarg de la jornada lectiva. Tots els grups reduïts es fan seguint un criteri d'heterogeneïtat, seguint una línia pedagògica de mútua ajuda i d'aprendre a aprendre.

- Una estratègia de treball que implementem per atendre les diverses necessitats dels alumnes, millorant així el seu aprenentatge, és la **codocència** en algunes franges horàries de la jornada lectiva. Amb aquesta estratègia es crea una organització d'aula capaç de donar resposta a les necessitats de cadascú. La codocència es farà preferentment a l'espai de referència del grup estable amb el tutor/a referent i un altre docent que intervindrà en el mateix grup estable (complint rigorosament les mesures de protecció individual, especialment la ventilació i l'ús de la mascareta) per a mantenir l'estabilitat dels mateixos alumnes.
- Per tal de poder atendre més individualment l'alumnat i amb l'objectiu de prioritzar l'ensenyament i aprenentatge de diferents àrees es duen a terme alguns **desdoblaments del grup de convivència estable** de manera que treballem amb la meitat del grup. Aquest tipus de treball permet diversificar les activitats així com fomentar l'autonomia dels alumnes. Els docents no referents que s'hagin de relacionar amb aquests grups compliran rigorosament les mesures de protecció individual. El desdoblament de grup es fa seguint un criteri d'heterogeneïtat, seguint una línia pedagògica de mútua ajuda i d'aprendre a aprendre.
- Per motivacions d'interès pedagògic aquest curs recuperem el **DESCOBRIM** amb algunes variacions. S'ofereixen matèries optatives de lliure elecció que impliquen barreja d'alumnes d'un mateix curs (dos grups de convivència estables) en una franja de 2h setmanals a la tarda respectant rigorosament les mesures de protecció individual, especialment la distància d'1.5 metres, la ventilació i l'ús de la mascareta. Duent a terme aquest espai d'aprenentatge, es continua complint la normativa vigent perquè el grup estable es manté junt en el màxim d'activitats al llarg de la jornada lectiva. El DESCOBRIM es farà preferentment als espais de referència dels dos grups estable amb els tutors/es referents i dos altres docents complint les mesures de seguretat.
- El **suport específic personalitzat** normalment es portarà a terme en el grup estable de convivència i en alguns moments fora de l'aula garantint les mesures sanitàries establertes en cada moment tenint en compte la ventilació de l'espai, així com també la distància entre alumnat i l'ús de la mascareta.
- **SECUNDÀRIA:**
 - Seguirem amb desdoblaments puntuals de grups estables: els grups reduïts que impliquen la barreja d'alumnes de les dues aules A i B a les matèries de català, mates i anglès en una mateixa franja horària es segueixen sense fer per evitar la barreja d'alumnes de diferents grups estables. El suport educatiu es farà amb la intervenció d'un altre professor dividint la classe en dos.
 - Replantejament de les optatives: les matèries escollides per l'alumne/a seran quadrimestrals, es barrejaran 2 grups estables.
 - 1r grup de 13 setembre a 4 de febrer
 - 2n grup de 7 de febrer a 17 de juny.
 - Les modalitats específiques de 4t (MOES): es barrejaran els 2 grups estables, prioritzant el criteri pedagògic, sempre mantenint els criteris de seguretat.

- Chromebooks d'ús individual: cada alumne disposarà d'un chromebook durant tot el curs
- Atenció a la diversitat: pel principi inclusivitat i de mantenir el grup estable, caldrà fer els suports del personal d'atenció educativa, dintre o fora de l'aula utilitzant sempre la mascareta.

2.3 Docents

Tots els docents faran ús de la mascareta. S'ha mirat de reduir el nombre de mestres de cada grup i el nombre de grups que atén cada mestre o mestra. No obstant això, a cada grup estable hi anirà més d'un docent que no forma part d'aquest grup i per aquest motiu, es posarà la mascareta .

Es mantenen les especialitats per actuar en els diferents grups, per tant, hi haurà atenció de professional especialista en més d'un grup, respectant sempre les mesures de protecció establertes. Sempre que ha estat possible, s'ha intentat concentrar la dedicació lectiva del professorat especialista en el mínim nombre de cursos diferents.

2.3.1 Equip docent d'educació INFANTIL

Amb la finalitat d'establir la màxima estabilitat dels grups es prenen les següents mesures:

- L'equip docent també serà estable, format, *preferentment*, per un màxim de 2 mestres a infantil.

2.3.2 Equip docent d'educació PRIMÀRIA

Amb la finalitat d'establir la màxima estabilitat dels grups es prenen les següents mesures:

- En el cas del professorat de primària s'assigna la persona tutora al seu grup de referència estable. El tutor/a de cada grup estable és el docent que està més hores amb el seu grup, les màximes millor.
- S'ha procurat reduir tant com s'ha pogut, el nombre de mestres de cada grup i el nombre de grups que atén cada mestre. Cal dir que ha resultat complicat reduir el nombre de mestres que intervé a cada grup tenint en compte les especialitats d'algunes matèries. Creiem que cal garantir la qualitat pedagògica mantenint sempre les mesures de seguretat.

2.3.3 Equip docent d'educació SECUNDÀRIA

Amb la finalitat d'establir la màxima estabilitat dels grups es prenen les següents mesures, tenint en compte la complexitat en garantir l'entrada de pocs docents a l'aula, s'han establert pautes per a minimitzar els possibles contagis:

- Agrupar al màxim els professors per cicles.
- Establir distàncies de seguretat.
- Minimitzar el nombre de professors que entren a la classe.

2.4 Personal de suport educatiu

A les següents graelles s'especifica per etapes, el nombre de personal d'atenció educativa que intervé puntualment a cada grup (amb mesures de seguretat).

Infantil

ACTIVITAT	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	Personal	NOMBRE D'HORES O SESSIONS SETMANALS	nombre d'alumnes
Suport NEE	P3,P4 i P5	P3 Eva Hill	2h	<i>Acabar de concretar</i>

		P4/P5 Dolors Queralt	4h	
Psicopedagoga	Tots els cursos	Dolors Queralt	5h	<i>Acabar de concretar</i>
Logopeda	P3,P4 P5	AnnaMaria Calvete	9h	<i>Acabar de concretar</i>
Vetllador	P4B	Jordi Fernández	<i>Acabar de concretar</i>	<i>Acabar de concretar</i>

Primària

ACTIVITAT	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	Personal	NOMBRE D'HORES O SESSIONS SETMANALS	nombre d'alumnes
Suport NEE Atenció a la diversitat	de 1r a 6è de primària	Dolors Queralt Anna Maria Calvete	4h 12h	<i>Acabar de concretar</i>
Psicopedagoga	Tots els cursos	Dolors Queralt	7h	<i>Acabar de concretar</i>
Vetllador	<i>Acabar de concretar</i>	Jordi Balañá	<i>Acabar de concretar</i>	<i>Acabar de concretar</i>

ESO

ACTIVITAT	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	Personal	NOMBRE D'HORES O SESSIONS SETMANALS	nombre d'alumnes
Suport NEE	Tots els cursos	AnnaMaria Calvete Cristina Fernández Jordi Carbonell Dolors Queralt	3h 4h 1h 4h	<i>Acabar de concretar</i>
Psicopedagoga	Tots els cursos	Dolors Queralt	5h	<i>Acabar de concretar</i>
Vetllador	<i>Acabar de concretar</i>	Jordi Balañá	<i>Acabar de concretar</i>	<i>Acabar de concretar</i>

2.5 Espais docents per a grups estables

Concrecions sobre l'espai estable que és l'espai de referència del grup i, si s'utilitza algun espai de manera puntual.

Es podran utilitzar com a espais docents per a un grup d'alumnes les actuals aules de grup. Cada grup tindrà un únic espai de referència. Tot i això, de forma excepcional a l'educació primària i secundària, es poden utilitzar les diferents aules específiques: els laboratoris, les aules tallers, música, dibuix... En aquest cas caldrà que la rotació de diversos grups en un mateix dia sigui la mínima i cada cop que hi hagi un canvi de grup s'ha de netejar i desinfectar l'espai i el material d'ús comú.

Aspectes a tenir en compte:

- Aula "Espais" infantil: S'ha de convertir en aula específica per fer activitats puntuals programades amb reserva ja que es comparteix l'ús d'aquesta amb l'etapa de primària.
- Aules polivalents de cada cicle a primària i secundària: s'han de convertir en aules específiques per fer activitats puntuals programades.

2.6 Docents, personal de suport i espai de cada grup estable

A les següents graelles de cada etapa s'explica l'organització de cada grup d'alumnes, professionals i espais indicant tots els grups i informant sobre:

- el nombre d'alumnes
- el nombre de professionals que imparteixen classe en el grup, diferenciant si es tracta d'un tutor o tutora i/o mestre o mestra que forma part del grup estable o temporal o si només imparteix unes hores de classe a la setmana,
- el nombre de personal de suport educatiu, indicant el tipus de suport, i diferenciant si forma part del grup estable o si només interactua amb el grup o part del grup un horari acotat,
- l'espai estable que és l'espai de referència del grup i, si s'utilitza algun espai de manera puntual, indicant l'horari d'ocupació

2.6.1 Organització de cada grup d'alumnes, professionals i espais _ ETAPA INFANTIL

Grups	Alumnes	Docents		PAE		Espai	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	Estable	Temporal
P3A	16	(1) Clara Q	(5) Gemma Rovira Eva Hill Lourdes Senabre Laia Vidiella Laia Vallès	-	Anna C. Dolors	aula P3A	Aula polivalent Infantil
P3B	16	(1) Núria S	(5) Gemma R Laia V Eva H Lourdes S Laia Vallès	-	Anna C.	aula P3B	Aula polivalent Infantil
P4A	22	(2) Neus F Laia V	(4) Gemma R Eva H Lourdes S Laia Vallès	-	Anna C. Dolors	aulaP4 A	Aula polivalent infantil
P4B	22	(1)	(5)	-	Anna C.	aulaP4	Aula

		Verònica T	Gemma R Laia V Eva H Lourdes S Laia Vallès		Dolors	B	polivalent infantil
P5A	23	(1) Rosa m	(5) Gemma R Laia v Eva H Lourdes S Laia Vallès	-	Anna C. Dolors	aula P5A	Aula polivalent infanti
P5B	23	(1) Marta R	(5) Gemma R Laia V Eva H Lourdes S Laia Vallès	-	Anna C. Dolors	aula P5B	Aula polivalent infanti

2.6.2 Organització de cada grup d'alumnes, professionals i espais _ ETAPA PRIMÀRIA.

Grups	Alumnes	Docents		PAE		Espai	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	Estable	Temporal
1r A	25	(1) Júlia	(10) Pilar Lourdes Ivana Maria Montse LL. Gemma Anna O. Sara Glòria Fina B.	-	Anna C. Dolors	aula 1rA	Aula polivalent CI
1r B	25	(1) Fina	(10) Gemma Montse LL. Lourdes Ivana Anna O. Júlia Maria Pilar Glòria Sara	-	Anna C. Dolors	aula 1rB	Aula polivalent CI
2n A	24	(1) Marta	(9)	-	Anna C.	aula	Aula

			Gemma Laia V. Lourdes Maria Anna O. Pilar Sara Júlia Ivana		Dolors	2nA	polivalent CI
2n B	24	(1) Anna O.	(9) Gemma Laia V. Lourdes Maria Marta Pilar Sara Júlia Ivana	-	Anna C. Dolors	aula 2nB	Aula polivalent CI
3r A	26	(1) Sofia	(9) Gemma Laia V. Maria Montse LL. Ivana Lucía Pilar Glòria Sara	-	Anna C. Dolors	aula 3rA	Aula polivalent CM Casal
3r B	25	(1) Montse LLuch	(9) Gemma Laia V. Maria Sofia Ivana Lucía Pilar Glòria Sara	-	Anna C. Dolors	aula 3rB	Aula polivalent CM Casal
4t A	26	(1) Montse Mestres	(10) Gemma Maria Lourdes Laia V. Lucía Pilar Glòria Sara Ivana Anna O.	-	Dolors	aula 4tA	Aula polivalent CM Casal

4t B	26	(1) Lucía	(10) Gemma Maria Lourdes Laia V. Montse M. Pilar Glòria Sara Ivana	-	Anna C. Maria V.	aula 4tB	Aula polivalent CM Casal
5è A	27	(1) M.Creu	(8) Dàmaris Sara Glòria Ferran Agnès Gemma Ivana Maria	-	Dolors	aula 5èA	Aula polivalent CS Zona Esportiva
5è B	27	(1) Ferran (suplent Laura Gil)	(8) Dàmaris Sara Glòria M.Creu Agnès Gemma Ivana Maria	-	Dolors	aula 5èB	Aula polivalent CS Zona Esportiva
6è A	26	(1) Núria	(11) Agnès Ferran M.Creu Laia V. Christian Maria Assumpta Gemma Dàmaris Ivana Glòria	-	Dolors	aula 6èA	Aula polivalent CS Zona Esportiva
6è B	26	(1) Christian	(12) Agnès Ferran M.Creu Laia V. Núria Maria Assumpta Gemma Dàmaris Ivana	-	Dolors	aula 6èB	Aula polivalent CS Zona Esportiva

			Sara Glòria				
--	--	--	----------------	--	--	--	--

2.6.3 Organització de cada grup d'alumnes, professionals i espais _ ETAPA SECUNDÀRIA

Grups	Alumnes	Docents		PAE		Espai	
		Estable*	Temporal	Estable	Temporals	Estable	Temporal
1r ESO A	30	(1) Montse S	(10) Natàlia G Marta T. Cristina F Montse M AgnesB Dàmaris N Aleix C Assumpta T Sandra O Esmaragda B		Dolors Queralt	aula 1r ESO A	LABORATORI TECNOLOGIA ZONA ESPORTIVA TAC BIBLIOTECA
1r ESO B		(1) Natàlia	(9) Montse S Montse M Agnes B Dàmaris N Aleix C Assumpta T Cristina F Sandra O Esmaragda B		Dolors Queralt	aula 1r ESO B	LABORATORI TECNOLOGIA ZONA ESPORTIVA TAC BIBLIOTECA
2n ESO A		(1) Cristina	(9) Sandra O Montse S Montse M Natàlia G Esmaragda B AgnesB Aleix C AssumptaT Marta T.		Anna M Calvete Dolors Queralt	aula 2n ESO A	LABORATORI TECNOLOGIA ZONA ESPORTIVA TAC BIBLIOTECA
2n ESO B		(1) Dàmaris N	(9) Cristina F Sandra O Esmaragda B Jordi C			aula 2n ESO B	LABORATORI TECNOLOGIA ZONA ESPORTIVA TAC

			Marta T. Montse S Montse M Sergi Condis Assumpta				BIBLIOTECA
3r ESO A		(1) Silvia G	(9) Carme M Jordi C Pere B Rosabel V Aleix C Montse M Agnes B Ferran G AssumptaT		Anna M Calve Dolors Queralt	aula 3r ESO A	LABORATORI TECNOLOGIA ZONA ESPORTIVA TAC ROBÒTICA
3r ESO B		(1) Jordi C	(9) Silvia G Carme M Pere B Sergi C Montse M Agnes B Assumpta T Ferran G Rosabel V		Dolors Queralt Anna M Calvete	aula 3rESO B	LABORATORI TECNOLOGIA ZONA ESPORTIVA TAC ROBÒTICA
4t ESO A		(1) Carme M	(12) Silvia G Pere B Natàlia G Aleix C Assumpta T Rosabel V Montse M Montse S Dàmaris N Agnès B Jordi C Ferran G		Dolors Queralt	aula 4 tESO A	LABORATORI TECNOLOGIA ZONA ESPORTIVA TAC
4t ESO B		(1) Rosabel V	(12) Silvia G Carme M Pere B Aleix C Assumpta T Montse M Ferran G Montse S MartaT Dàmaris N		Dolors Queralt	aula 4t ESO B	LABORATORI TECNOLOGIA ZONA ESPORTIVA TAC

			Agnès B Jordi C				
--	--	--	--------------------	--	--	--	--

Matèries optatives 4t ESO

ACTIVITAT O MATÈRIA	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENT	NOMBRE D'HORES SETMANALS
Biologia i geologia	4t ESO A, B	Rosabel V	3h
Tecnologies de la informació	4t ESO A, B	Ferran G	3h
Economia	4t ESO A, B	Jordi C	3h
Física i química	4t ESO A, B	Rosabel V	3h
Emprenedoria	4t ESO A, B	Montse S	3h
Llatí	4t ESO A, B	Pere B	3h
Tecnologia	4t ESO A, B	Montse M	3h
Educació visual i plàstica	4t ESO A, B	Agnes B	3h
Filosofia	4t ESO A, B	Dàmaris N	3h

2.7 Esbarjos

Entenem l'esbarjo com un espai més d'aprenentatge i un moment important per l'alumnat de l'escola. L'hora del pati és un moment de noves oportunitats i cal oferir diferents recursos i possibilitats fent servir totes les mesures sanitàries pertinents.

La sortida al pati quan l'espai ho requereixi ha de ser esglaonada. A l'organització horària del centre cal establir els torns d'esbarjo en funció de la dimensió del pati i les possibilitats de sectoritzar-lo, tenint en compte que hi pot haver a la vegada més d'un grup estable.

A l'espai del pati s'hi pot permetre la interacció de diferents grups de convivència estable, fent ús de la mascareta. Durant l'esbarjo a l'exterior, si es manté el grup de convivència estable, no és necessari l'ús de la mascareta. Els infants han de portar la mascareta posada fins al pati i, per tant, se l'han de treure un cop a l'exterior i desar-la adequadament.

2.7.1 Esbarjos INFANTIL

- A **infantil** distribuïrem els patis mantenint els grups estables de tal manera que els infants podran jugar i relacionar-se sense l'ús de les mascaretes. **Esmorzarem a l'aula.**

Cursos	SORTIR	ENTRAR	ESPAI	
--------	--------	--------	-------	--

P3A I P3B	11.00h	12.00h	Pati P3	
P4A i P4B	11.30 H	12.00H	Pati terrat I Pati de baix	Alternar amb P5
P5A I P5B	11.30H	12.00H	Pati de baix I Pati terrat	Alternar amb P4

- Alternar els cursos P4 I P5 , perquè no sempre els hi toqui el mateix espai.
- Grups estables, no cal mascareta.
- Material esbarjo: es desinfectarà de forma periòdica (caixes, pilotes, esborradors, caps de guixos, material menjador).

2.7.2 Esbarjos PRIMÀRIA

- Utilitzarem mascaretes perquè coincidirà més d'un grup estable al pati.
- Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat, atès que disposem d'un espai reduït de pati, farem tornos; torn d'10:30 a 11h (4t, 5è i 6è) i torn d'11 a 11:30h (1r, 2n i 3r).
- Els alumnes de 1r, 2n i 3r esmorzarem a l'aula uns minuts abans de baixar al pati i els de 4t, 5è i 6è ho farem al pati delimitant zones per grups de convivència.
- Gel hidroalcohòlic abans i després de l'esbarjo.
- Fer files TOTS els grups estables a l'espai delimitat.
- Pugem i baixem amb el professor que té classe abans i després del pati.
- Espai menjador: desinfectar mans abans d'entrar, de tant en tant desinfectar els jocs de taula.

Alumnes 3r, 2n i 1r: torn 11h - 11:30h

	- DAVANT PATI P3 - MENJADOR - PATI DAVANT DEL MENJADOR	PISTA DE BÀSQUET	PISTA DE BALONTIRO	GÀBIA TERRAT PATI P3
DILLUNS	1r, 2n	2n	1r	3r
DIMARTS	1r, 3r	3r	1r	2n
DIMECRES	3r, 2n	3r	2n	1r
DIJOUS	2n, 1r	2n	1r	3r
DIVENDRES	3r, 1r	1r	3r	2n

Alumnes 4rt, 5è i 6è: torn 10:30h - 11h

	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
Davant pati P3	4t	6è *	5è	5è	6è
Bàsquet	5è	4t	6è	4t	5è

Balontiro	4t	6è	5è	5è	6è
Menjador	4t i 5è	4t i 6è	5è i 6è	4t i 5è	5è i 6è
Gàbia / Terrat / Pati P3 (dalt)	6è	5è	4t	6è	4t

* Només hi ha el grup de 6è A. El grup de 6è B fa el pati a la zona esportiva.

2.7.3 Esbarjos SECUNDÀRIA

- Els patis es separen per cursos. (primer i segon en un pis, i i tercer i quart en un altre). Un cop al pati es delimiten espais i activitats per cursos.
 - Sempre amb mascareta
 - Fer files TOTS els cursos tant per arribar al pati, com per sortir del pati.
 - Pugen i baixen amb el professor que té classe abans i/o després del pati, per garantir que no hi hagi aglomeracions.

	hora	ANADA / TORNADA	lloc
1r ESO	10:00 -10:30	pou de la pina	2 dies adalt/ 3 abaix
2n ESO	10:00 -10:30	pou de la pina	2 dies adalt/ 3 abaix
3r ESO	10:00 -10:30	interior	3 dies adalt/ 2 abaix
4t ESO	10:00 -10:30	gran	3 dies adalt/ 2 abaix

	1r grup	2n grup
Pati de baix	bàsquet i davant dels menjadors	balontiro porxo - infantil
Pati adalt	gàbia zona p3	zona laboratori

2.8 Espais de reunió i treball per al professorat

En els espais de reunió i treball per al personal s'han d'establir les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat d'1,5 metres, i és obligatori l'ús de la mascareta. S'ha de prestar especial atenció a la ventilació correcta de l'espai. Quan no sigui possible mantenir les mesures necessàries, les reunions han de ser telemàtiques. Els claustres es poden fer en espais exteriors vetllant per mantenir la distància i l'ús de mascareta.

Pel que fa a la formació del professorat en el centre es pot fer de manera presencial sempre que es mantinguin les mesures sanitàries establertes per Salut en cada moment, amb ventilació i ús de la mascareta; en cas de fer-ho en espais exteriors es pot fer formació amb tot el claustre mantenint les distàncies i fent ús de mascareta.

2.9 Altres activitats

2.9.1 Adaptació etapa infantil:

a. Adaptació Parvulari P3:

En el procés d'adaptació a l'escola caldrà respectar el temps que necessiti cada infant per sentir-se còmode. La durada dependrà de les experiències que els nens i nenes tinguin quan arribin a l'escola, de les seves vivències anteriors i com s'estableixin les relacions en els primers moments.

Objectius prioritaris del Pla d'adaptació:

- Progressar en el procés d'adaptació a l'ambient escolar.
- Assolir progressivament seguretat afectiva i emocional i anar-se formant una imatge positiva d'ell mateix i dels altres.
- Adquirir progressivament hàbits bàsics d'autonomia en accions quotidianes amb seguretat i eficàcia.

Estratègies que durem a terme per facilitar l'adaptació dels infants a l'escola:

- Reunió al mes de juny amb les famílies que han prematriculat el seu fill al nostre centre, en aquesta reunió s'informarà de l'adaptació i d'aspectes pràctics de P3. Es vol oferir un acompanyament a les famílies i un temps per a començar a conèixer-nos i establir els primers contactes.
- Donarem un dossier amb informació d'aspectes bàsics de P3.
- Reunió informativa feta el passat mes de juny
- Abans d'iniciar les classes, s'obriran les aules de P3 durant dos matins (8 i 9 de setembre) perquè pares, mares, nenes i nens puguin conèixer l'espai escolar i als mestres. Es portarà el material que han demanat les mestres: *muda de recanvi, paquet de tovallolletes i caps de mocadors de paper.*
- Les mestres donen un *qüestionari*, per una primera entrevista inicial amb la família. Els punts del qüestionari són: *les dades personals, dades evolutives, parla i llenguatge, hàbits d'autonomia, alimentació, dades mèdiques, relació afectivo social i escolarització prèvia .*
- El primer dia d'escola serà el 13 de setembre i començarem a la tarda les 15h
- Es dona la possibilitat de fer un horari flexible, durant el setembre:
 - Horari complet
 - De 9h a 11h
 - De 9h a 13h
 - De 9h a 15h (dinar a l'escola)
 - De 15h a 17h

Tindrem en compte les demandes familiars per adaptar-nos a les necessitats de cada nen/a.

- Presència de dos mestres a l'aula per tal de poder oferir consol, tranquil·litat, joc durant el mes de setembre... i l'atenció necessària.
- Contacte diari amb les famílies a les entrades i sortides dels seus fills de la classe. I mitjançant l'agenda/llibreta individual.

Activitats:

- Organitzem les activitats i els espais amb flexibilitat, per a anar a poc a poc construint un ritme i unes rutines més estables.
- És important planificar el temps i les activitats que es realitzaran durant els dies de l'adaptació sabent que haurem de ser flexibles; doncs les situacions que sorgeixin ens aniran determinant la dinàmica. Les *activitats* que es proposin aquests dies s'hauran de programar. El joc és un bon recurs perquè afavoreix la relació entre iguals i amb els adults. A més, al marxar les famílies, els petits poden seguir jugant.

Hàbits:➤ **Hàbits d'ordre:**

- Penjar la jaqueta al penjador i posar l'esmorzar al cistell corresponent
- Cordar i descordar les jaquetes.
- Recollir els jocs i/o material que es faci servir.
- Tenir cura del material i compartir-lo.

➤ **Hàbits d'higiene:**

- Rentar-se les mans.
- Dosificar el sabó i el paper.
- Anar al lavabo i netejar-se quan calgui.
- Mocar-se.
- Netejar les taules, material i cadires.
- Utilitzar les papereres.

➤ **Hàbits de convivència:**

- Saludar a l'entrar i acomiadar-se al sortir.
- Demanar les coses per "sisplau" i dir "gràcies".
- Escoltar a la mestra i als companys i companyes.
- Demanar i saber esperar el torn de paraula.
- Treballar en silenci.
- Col·laborar en les feines de la classe.
- Compartir les coses amb els companys i companyes.
- Respectar el joc dels companys i companyes.
- Presentar la feina neta i acabada.

b. Adaptació Parvulari P4 i P5:

-Horari normal

2.9.2 Acollida matinal

L'espai d'acollida suposarà una barreja d'alumnes dels diferents grups estables, per tant, caldrà fer ús de la mascareta.

- **Acollida d'escola** de 7:45h a 9:00h
- **Acollida d'AMPA** de 8:40h a 9:00h i de 17:00h a 18:00h

Quan finalitzi el període d'acollida, els monitors deixaran els infants amb el seu tutor/a. Acabat l'horari d'acollida cal ventilar, netejar i desinfectar l'espai.

- Els espais habilitats per fer l'acollida matinal seran: el menjador i el pati simultàniament.

2.9.3 Sortides i colònies

El centre farà les activitats, pel que fa a sortides i colònies, amb les adaptacions que calgui ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària. Es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i se seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals: distància física de seguretat, rentat de mans, etc. Caldrà, abans de qualsevol reserva, parlar amb la Direcció General i anticipar-se a les situacions extraordinàries que ens puguem trobar en el context d'aquest curs amb l'empresa de Colònies o activitats en relació al tema econòmic, de bestretes i contractual.

3. Fluxos de circulació

a. Entrades i sortides:

Les entrades i sortides del centre es faran de manera esglaonada, tenint en compte l'arquitectura de l'edifici, les dimensions, el nombre d'accessos i el nombre de grups estables. S'habilitarà el major nombre d'accessos possibles per evitar aglomeracions i agilitzar les entrades i sortides.

A cada un dels accessos, l'entrada i la sortida es farà per dos grups estables en intervals de 5 minuts cadascun. Els alumnes hauran de portar la mascareta fins que accedeixin a l'aula del seu grup estable. Els pares i mares no podran accedir a l'interior del recinte escolar exceptuant els pares i mares de P3 (infantil).

En qualsevol cas, els adults que acompanyin els infants o joves han de ser els mínims possibles per a cadascun d'ells i han de complir rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i ús de mascareta, limitant tant com sigui possible la seva estada als accessos al centre educatiu per no bloquejar els fluxos de circulació en les entrades i sortides.

En entrar al centre els alumnes es rentaran les mans amb gel hidroalcohòlic, mantindran la distància sanitària i portaran la mascareta.

Pel que fa a les entrades i sortides dels germans:

- **Les entrades** dels germans dependran dels diferents horaris.
 - CAS 1: si entren en hores diferents, les entrades poden ser conjuntes per la porta del germà que entra més aviat.
 - CAS 2: si entren a la mateixa hora per portes diferents, poden entrar conjuntament per la porta del germà petit i un cop a dins del pati, el germà gran anirà al seu lloc de referència amb el tutor o tutora.
- **Les sortides** dels germans dependran dels diferents horaris.
 - CAS 1: si surten a la mateixa hora, el germà gran pot anar a la zona del germà petit i poden sortir junts per la porta del germà petit.
 - CAS 2: si surten en diferents hores, s'haurà de recollir el germà que surt primer o més aviat, i després, caldrà anar a la porta que pertoqui per recollir el que surt més tard. *Per tant, el germà que surti primer no podrà esperar el germà que surti més tard a dins de l'escola.*

3.1 Organització d'entrades i sortides INFANTIL

- Tots els accessos d'educació infantil es realitzaran pel c/ Pou de la Pina, porta d'accés d'infantil amb la següent organització i horari.

<ul style="list-style-type: none"> • El primer dia 13 de setembre entraran per la porta del Pou de la Pina d'infantil <ul style="list-style-type: none"> ○ 14.50h: les famílies de P3 ○ 15.00h: les famílies de P4 ○ 15.10h: les famílies de P5

- A partir del dimarts 14 ja es seguirà el protocols establert a la graella.

	hora entrada matí	Famílies	hora sortida matí	famílies	hora entrada tarda	famílies	hora sortides tarda	Famílies
P3 A	8:50H	Acompanyar fins la porta de P3.	12.50H	Recollir els infants fora les aules, (pati de P3.)	14:50H	Acompanyar fins la porta de P3	16:50H	Recollir els infants fora les aules, (pati de P3.)
P3B	8:50H	Acompanyar fins la porta de P3	12:50H	Recollir els infants fora les aules, (pati de P3.)	14:50H	Acompanyar fins la porta de P3, no entrar.	16:50H	Recollir els infants fora les aules, (pati de P3.)
P4A	9:00H	Entren sols, la mestra els pot recollir abaix la porta	13.00H	La mestra els acompanya rà a la porta d'infantil	15:00H	Entren sols, la mestra els pot recollir abaix la porta	17.00H	Recollir al pati, la mestra els tindrà en fila a punt per marxar
P4B	9.00H	Entren sols, la mestra els pot recollir abaix la porta	13.00H	La mestra els acompanya rà a la porta d'infantil	15:00H	Entren sols, la mestra els pot recollir abaix la porta	17.00H	Recollir al pati, la mestra els tindrà en fila a punt per marxar
P5A	8.50H	Entren sols, la mestra els pot recollir abaix la porta	12.50H	La mestra els acompanya rà a la porta d'infantil	14.50H	Entren sols, la mestra els pot recollir abaix la porta	16.50H	Recollir al pati, la mestra els tindrà en fila a punt per marxar
P5B	9.00H	Entren sols, la mestra els pot recollir abaix la porta	13.00H	La mestra els acompanya rà a la porta d'infantil	15.00H	Entren sols, la mestra els pot recollir abaix la porta	17.00H	Recollir al pati, la mestra els tindrà en fila a punt per marxar.

- La persona encarregada d'obrir la porta posarà el gel mentre els alumnes vagin entrant.
- Les mestres de P4 i P5, reben i entreguen els alumnes a la porta d'infantil.
- Un cop entregats tots els nens/es, la família que vulgui pot parlar amb la tutora amb mascareta.

3.2 Organització d'entrades i sortides PRIMÀRIA

- Accessos: porta del pati, c/ Puigmoltó i c/ Pou de la Pina (porta primària).
- Es defineixen quins grups entraran i sortiran per cada accés i l'horari de cada grup.

	entrada matí			sortida migdia		entrada tarda			sortida tarda	
	hora	porta	zona delimitada pati	hora	porta	hora	porta	zona delimitada pati	hora	porta
1A	8:50	pati	davant porteria porxo	12:50	pati	14:55	pati	davant porteria porxo	16:55	pati
1B	8:50	pati	davant timbre porxo	12:50	pati	14:55	pati	davant timbre porxo	16:55	pati
2A	9	pati	davant porteria porxo	13	pati	15	pati	davant porteria porxo	17h	pati
2B	9	pati	davant timbre porxo	13	pati	15	pati	davant timbre porxo	17 h	pati
3A	9	Puigmoltó	davant rocòdrom	13	Puigmoltó	15:05	Pati	davant rocòdrom	17:05	Pati
3B	9	Puigmoltó	davant menjador	13	Puigmoltó	15:05	Pati	davant menjador	17:05	Pati
4A	8.50	Puigmoltó	davant rocòdrom	12.50	Puigmoltó	15h	Pou Pina	davant rocòdrom	17h	Pati
4B	8.50	Puigmoltó	davant menjador	12.50	Puigmoltó	15h	Pou Pina	davant menjador	17h	Pati
5A	8:50	Pou Pina	davant lavabos	12:50	Pou Pina	14:55	Pou Pina	davant lavabos	16:55	Pou Pina
5B	8:50	Pou Pina	davant pissarra	12:50	Pou Pina	14:55	Pou Pina	davant pissarra	16:55	Pou Pina
6A	9	Pou Pina	davant lavabos	13	Pou Pina	15:05	Pou Pina	davant lavabos	17:05	Pou Pina
6B	9	Pou Pina	davant pissarra	13	Pou Pina	15:05	Pou Pina	davant pissarra	17:05	Pou Pina

Recorregut establert des de la zona delimitada del pati fins arribar a la classe:

- 1r i 2n: passen per escala interior (costat porteria).
- 3r i 4t: passen per l'escala principal
- 5è i 6è: passen per l'escala interior (Pou Pina)

- Les entrades i sortides del centre es faran de manera esglaonada. A cada un dels accessos, l'entrada i la sortida es farà per dos grups estables en intervals de 10 minuts al matí i en intervals de 5 minuts a la tarda.
- Entrades i sortides amb mascareta.
- Els alumnes entren sols per l'accés corresponent i a l'hora determinada. A mesura que van entrant, tots els alumnes s'esperen a una zona delimitada del pati, distribuint-se en dos espais (grup estable A i grup estable B). Cada tutor/a recull el seu grup estable a la zona delimitada i puguen a l'aula tot el grup estable junt, en files separades A i B i seguint els recorreguts establerts.
- Una de les dues tutores posarà el gel mentre els alumnes vagin entrant i l'altra tutora controla els alumnes en el lloc delimitat.
- Els pares i mares només accediran a l'interior del recinte escolar en el cas que ho indiqui el personal del centre seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat.
- A la sortida, els alumnes es posen el gel abans de sortir de l'aula i els mestres entreguen els alumnes a les portes corresponents. Si alguna família ha de parlar amb el tutor/a, un cop entregats tots els nens/es, la família pot entrar al pati per parlar, amb mascareta.

3.3 Organització d'entrades i sortides SECUNDÀRIA

- Accessos: porta pati, c/ Puigmoltó, c/ Pou de la Pina porta d'accés d'infantil, accés porta porteria.
- Es defineixen quins grups entraran i sortiran per cada accés i l'horari de cada grup.

	hora entrada	porta	hora sortida	porta	escala	hora entrada	Porta	hora sortida	Porta	escala
1ESO A	8:00	INFANTIL	13.30	PATI	POU PINA	15:00	Porteria	17:00	Porteria	interior
1 ESO B	8.00	INFANTIL	13.30	PATI	POU PINA	15:00	Porteria	17:00	porteria	interior
2 ESO A	8:00	PATI	13.30	PATI	pou pina	15:00	Puigmoltó	17:00	puigmoltó	escala gran
2ESO B	8:00	PATI	13.30	PATI	pou pina	15:00	Puigmoltó	17:00	Puigmoltó	escala gran
3 ESO A	8:00	PORTERIA	13.30	PORTERIA	INTERIOR	15:05	PORTERIA	17:05	porteria	INTERIOR
3 ESO B	8:00	PORTERIA	13.30	PORTERIA	INTERIOR	15:05	PORTERIA	17:05	porteria	INTERIOR
4 ESO A	8:00	Puigmoltó	13.30	Puigmoltó	gran	15:05	Puigmoltó	17.05	Puigmoltó	escala gran
4 ESO B	8:00	Puigmoltó	13:30	Puigmoltó	gran	15.05	Puigmoltó	17.05	Puigmoltó	escala gran

- Entrades i sortides amb mascareta
- El professor de la classe va a recollir els alumnes a la porta i els acompanya a la sortida. Vigilant que no es congestionin els passadissos. Vetllant que utilitzin la mascareta.
- La persona encarregada d'obrir la porta posarà el gel mentre els alumnes vagin entrant.

3.4 Concrecions entrades i sortides

- Els alumnes de **l'acollida d'escola** entraran per la porta d'infantil (de 7:45 a 8h).
- Els alumnes de **l'acollida d'AMPA** per la porta de la porteria a les 8:40h.
- Les famílies no entren al pati ni per acompanyar ni per sortir. **Excepte les famílies de P3** on un membre de la família podrà accedir a l'escola durant el curs.
- A les hores d'entrada entren acompanyants del tutor/professor que els hi toqui.
- A les hores de sortida els mestres entreguen els alumnes a la porta corresponent (caldrà molta responsabilitat de les famílies en la puntualitat i actitud activa a la recollida).
- En cas de retard i que el grup estable ja hagi entrat caldrà fer l'entrada per la porteria a les 8:15 (ESO), 9:15 (Infantil i primària) o 15:15.
- En el cas de germans petits d'alumnes de secundària també tindran servei d'acollida tots els dies de 13:00 a 13:30h, s'esperaran en un lloc assignat fins que el germà el reculli.

b. Circulació dins del centre

L'interior del centre estarà rotulat amb informacions per la prevenció del COVID-19. En els passadissos i els lavabos s'ha de vetllar perquè no coincideixin més d'un grup estable.

c. Ús del pàrquing SABA RONDINA

Seguim tenint els 20 minuts gratuïts per l'ús del pàrquing SABA RONDINA per les entrades del matí i les sortides de la tarda dels alumnes de l'escola.

4. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

Consideracions prèvies

Contacte estret

Per a ser considerat contacte estret s'ha de tenir en compte, el període que va des de les 48 hores prèvies a l'inici dels símptomes del cas sospitós fins al moment en què el cas és aïllat. En els casos asimptomàtics confirmats per PCR, els contactes s'han de buscar des de les 48 hores prèvies a la data en què es va fer la PCR. (que ha estat positiva)

Aïllament

En casos asimptomàtics, l'aïllament s'ha de mantenir fins que transcorrin 10 dies des de la presa de mostres per al diagnòstic.

Pauta de vacunació completa (PVC)

Es considera que una persona té la pauta de vacunació completa quan

- Han passat 14 dies des de que va rebre la darrera dosi de la vacuna
- Ha passat la covid-19 i posteriorment ha rebut una dosi de la vacuna (14 dies)

Grup de convivència estable (GCE)

Grup d'alumnes que realitzen la jornada lectiva de forma conjunta.

En el cas de barreja de diferents grups estables s'haurà de complir rigorosament les mesures de protecció individual: distància física,, ús de mascareta,, rentat de mans i ventilació

Detecció de casos

Test antígenic ràpid (TAR) o test PCR

4.1 En cas d'un alumne/a amb símptomes:

- Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual que serà l'últim despatx de la porteria.
- Es pren la temperatura.

- S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent. Si no es localitza a la família, caldrà romandre amb l'infant al centre.
- Si presenta símptomes de gravetat s'ha de trucar al 061.

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, **Salut Pública serà l'encarregada del procediment a seguir.**

ALGORITME DE GESTIÓ DEL CAS

1. Alumnes, personal PAS/docent del centre, personal proveïdor de serveis d'un centre educatiu que presentin símptomes es posaran en contacte telefònic amb el seu CAP de referència per a una valoració clínica.
2. Els professionals sanitaris del CAP de referència decidiran si fer o no una prova PCR.
3. En el cas que, un alumne, personal PAS/docent del centre, personal proveïdor de serveis d'un centre educatiu es realitza una prova PCR ho haurà d'informar al/a la director/a del centre educatiu. El/La director/a de centre educatiu activa el TRAÇACOVID.
4. El/la director/a de centre educatiu ho comunica al/la inspector/a de centre.
5. El TRAÇACOVID envia una alerta a serveis centrals, serveis territorials, inspecció educativa i serveis centrals de Salut Pública.
6. El gestor COVID del CAP comença la recollida de contactes de l'àmbit familiar que introduirà al programa "COVID Contacts" i ho registrarà com a "cas escolar".
7. El gestor COVID del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial prioritzarà el cas.
8. El gestor COVID del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial comunica el cas sospitós al Servei Territorial d'Educació.
9. El gestor COVID del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial comunica el cas sospitós al centre educatiu i recull els contactes estrets del grup de convivència estable del cas sospitós.
10. El/La director/a de centre educatiu verifica que el cas estigui registrat al TRAÇACOVID
11. Si el resultat de la PCR és negatiu, la persona afectada o la família rebrà la informació a través del programa La Meva Salut o d'una trucada del personal sanitari.
12. Alumnes, personal PAS/docent del centre, personal proveïdor de serveis d'un centre educatiu informen del resultat negatiu al director/a del centre educatiu. En qualsevol cas, el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial comunica el resultat de la prova als Serveis Territorials d'Educació i aquests al centre educatiu.
13. El/la director/a de centre educatiu registra el resultat negatiu al TRAÇACOVID.
14. El TRAÇACOVID envia una alerta a serveis centrals, serveis territorials, inspecció educativa i serveis centrals de Salut Pública.
15. Si el resultat de la PCR és positiu, la persona afectada o la família rebrà la informació a través del programa La Meva Salut o d'una trucada del personal sanitari.
16. Alumnes, personal PAS/docent del centre, personal proveïdor de serveis d'un centre educatiu informen del resultat positiu al/a la director/a del centre educatiu. En qualsevol cas, el gestor COVID comunica el resultat de la prova als Serveis Territorials d'Educació i al centre educatiu.
17. El/La director/a de centre educatiu registra el resultat positiu al TRAÇACOVID.
18. El TRAÇACOVID envia una alerta a serveis centrals, serveis territorials, inspecció d'Educació i serveis centrals de Salut Pública.
19. Els serveis centrals d'Educació publiquen la visualització de dades de casos escolar per municipi.
20. El gestor COVID del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial comunica el resultat positiu al Servei territorial d'Educació.

21. El Servei Territorial d'Educació informa a/ls l'Ajuntament/s del cas positiu.

22. El gestor COVID del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial comunica el resultat al centre educatiu.

23. El Servei de Vigilància Epidemiològica territorial pren les mesures d'aïllament i les comunica al centre educatiu i als Serveis Territorials del Departament d'Educació

4.2 Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas COVID-19.

Es descriu el protocol d'actuació si es detecta una sospita de cas que inclourà la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de Salut pública.

DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19

Casos potencials	Espai habilitat per a l'aïllament	Persona responsable de reubicar l'alumne/a i custodiar-lo fins que el vinguin a buscar	Persona responsable de trucar a la família	Persona responsable de comunicar el cas als serveis territorials
	L'últim despatx de porteria	Sergi Condis (o persona ED)	Montse Andrade (o persona de porteria)	Sergi Condis (o persona ED)

4.3 Pla de treball del centre en confinament *(les concrecions d'aquest pla de treball queden recollides en el Pla de contingència del centre)*

El centre ha de comptar amb un document que reculli el pla de contingència amb les mesures organitzatives i pedagògiques que es portaran a terme en cas que es doni un cas positiu al grup i es confini un alumne o una alumna, un grup reduït d'alumnes o bé tot el grup. Aquest pla de contingència ha d'incloure com es farà el seguiment de l'alumnat, com es vetllarà pel seu estat emocional i en cas que sigui necessari com es lliurarà material escolar i el pícnic del servei de menjador.

Cal vetllar perquè el centre incorpori la pràctica habitual de l'ús d'eines digitals de forma habitual dins l'aula per garantir que en cas de confinament es podrà seguir l'aprenentatge amb normalitat.

4.3.1 Pla de treball en confinament ETAPA INFANTIL

- Concreció del treball virtual a infantil en cas de confinament parcial:

Es donarà l'horari, de connexions virtuals en cas de confinament a principi de curs.

La proposta d'infantil és fer connexions *per via Meet de la tutora i especialistes*. L'horari de l'especialista coincidirà amb l'horari real de l'escola, les connexions de la tutora sempre seran a la mateixa hora. Les activitats via Meet seran dels continguts curriculars i dirigides, no massa llargues ja que els alumnes d'aquesta edat es cansen.

Partirem el grup classe en dos de manera que podem fer un acompanyament més individualitzat als alumnes.

Les tutores tindrem preparat un dossier per trimestre per donar als alumnes, és un treball complementari al treball que s'anirà fent amb la tutora via connexió meet. Està pensat perquè el vagin fent sols amb l'explicació prèvia de la mestra.

Els continguts a treballar són els que pertocquen durant el període actual de temps dins la programació del curs, hem ajuntat també algunes fitxes d'entreteniment.

Un cop acabat el confinament els infants el poden retornar a la tutora i així es valorarà el treball que s'ha fet.

Enviarem un correu a les famílies amb una graella amb franges de 30 min de disponibilitat de les mestres i cada família que tingui la necessitat de parlar amb la tutora ho podrà fer a partir de l'horari de la graella dos dies, quatre franges de 30 min, son 4 famílies dues hores. Si hi ha més demanda s'ampliarà

Al youtube penjarem recursos extres d'activitats per consolidar l'activitat treballada al meet, serà optatiu.

És important la coordinació dels dos grups, encara que un no estigui confinat.

Nivell educatiu	Mètode de treball i recursos didàctics previstos	Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup	Mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne/a	Mitjà i periodicitat del contacte amb la família
INFANTIL P3.P4 i P5	Les activitats via meet seran dels continguts curriculars i dirigides. El dossier, amb treball complementari i al youtube recursos extres d'activitats per consolidar l'activitat treballada al meet, serà optatiu.	Diari. Una hora mig grup, i una hora l'altre grup. Depèn de l'activitat ... Hores especialistes 1,30 Educació F. 1,30H de música 2H d'anglès 30hvalors <i>L'horari de confinament parcial es farà arribar a les famílies a principi de curs.</i>	Fem la meitat del grup per fer un acompanyament més individualitzat.	Tenen la possibilitat de contactar amb el tutor dos dies a la setmana, a través de l'aplicació Meet, amb possibilitat d'augmentar segons les demandes

4.3.2 Pla de treball en confinament ETAPA PRIMÀRIA

- El centre té prevista quina proposta pedagògica ha de portar a terme per a cada grup, així com també els materials que ha de lliurar en cas de confinament.
- Si l'alumnat del centre treballa habitualment en format digital, cal garantir que tot l'alumnat té disponibilitat d'aparells per poder fer la connexió i seguiment de la docència, així com també lliurar MIFI de connectivitat per a qui ho necessiti. A l'inici de curs es tornarà a enviar correu a les famílies per conèixer la disponibilitat de maquinari i la possibilitat de fer la cessió de dispositius en cas de confinament.
- El professorat ha de fer el seguiment pedagògic i, en el cas que sigui necessari, telefònic, de l'alumnat que està treballant a casa, per garantir el seu benestar emocional. Durant els dies que

duri el confinament cal assegurar el treball i el contacte amb les diferents persones especialistes (anglès, música i educació física) amb propostes pròpies de cada àrea.

- L'alumnat de cinquè i sisè de primària disposarà d'un chromebook per alumne. Sempre que ho hagin sol·licitat, en cas de confinament, els podran portar a casa.
- Concreció del treball virtual a primària en cas de confinament d'un curs o de tot el centre en relació amb aquesta etapa educativa:

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
PRIMÀRIA de 1r a 6è	Es realitzaran classes virtuals per meet i el seguiment de les tasques es farà a partir de les eines Google adequant-les a cada edat.	Diàriament trobades virtuals per MEET. Si el confinament és parcial *: - Especialistes: contactaran amb el grup a la mateixa franja horària que en horari presencial. - Tutors/es: Contacte amb el grup seguint horari presencial. Si el confinament és total *: - S'estableix nou horari tant d'especialistes com de seguiment tutorial.	Tant si el confinament és d'un grup o curs com si és total: Contacte virtual a través de google meet segons les necessitats de l'alumne i/o família.	Diàriament a través de: - eines Google Sempre que es cregui oportú: correu electrònic vídeoconferència

* *L'horari virtual en cas de confinament parcial / total es farà arribar a les famílies només en cas de confinament. No es donarà a inici de curs tal i com es va fer el curs passat. En cas de confinament de grup es mantindrà el mateix format del curs passat amb la graella de programació setmanal.*

* *A partir de 3r de primària, tot l'equip docent tindrà els classrooms activats i preparats des del primer dia de curs.*

* *Possibilitat d'emportar-se el chromebook a casa si es dona el cas de confinament. Caldrà signar un full de cessió de l'aparell.*

4.3.3 Pla de treball en confinament ETAPA SECUNDÀRIA

- Concreció del treball virtual a secundària en cas de confinament d'un grup estable de convivència:

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
SECUNDÀRIA	Alumnes disposen de chromebooks	Diàriament 4 hores a través del Google	Tant si el confinament és	Diària a través de la plataforma de

de 1r a 4t d'ESO	<p>per poder realitzar classes a partir d'un horari virtual, que coneixen des de començament de curs.</p> <p>Es realitzaran classes virtuals per meet i el seguiment de les tasques es fan a través de la plataforma Google.</p>	<p>meet i classroom, tant si el confinament és parcial o total.</p> <p>- Els professors: realitzaran les classes a hores concretes a la mateixa franja horària que en horari presencial.</p> <p>- Tutors/es: Contacte amb el grup seguint horari presencial.</p> <p>L'horari de confinament es farà arribar a les famílies a principi de curs.</p>	<p>d'un grup o curs com si és total:</p> <p>Contacte virtual a través de google meet segons les necessitats de l'alumne i/o família.</p>	<p>Clickedu de l'escola, a través del correu electrònic i si escau per videoconferència</p>
-------------------------	--	--	--	---

- Possibilitat d'emportar-se el chromebook a casa davant un possible confinament. Caldrà signar un full de cessió de l'aparell.
- Concreció del pla de treball en cas de confinaments parcials d'un grup estable de convivència:
-

CAS	MODEL	
En cas d'un positiu del GCE.	Model híbrid d'ensenyament.	Els GCE amb la pauta completa de vacunació i que hagin passat la malaltia en els darrers 180 dies, podran venir a l'escola i seguir les classes amb normalitat
		Els alumnes que han de fer quarantena se'ls informarà de les tasques a realitzar i de les classes a seguir de manera virtual des de casa.
En cas de confinament de tot el grup classe	Model Virtual d'ensenyament	Els alumnes realitzaran les classes de manera virtual des de casa en l'horari establert.

- En tots els casos en que l'alumne/a ha de seguir l'ensenyament des de casa podrà emportar-se el seu Chromebook d'aula.

5. Principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut

5.1 Mesures de prevenció personal

a) Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per a preservar la salut dels infants així com del personal docent i no docent. Rentat de mans freqüent durant tot el dia.

En infants i adolescents es requerirà rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar al WC (infants continents)
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa a l'escola, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús) com a mínim una vegada cada 2 hores

Es garantirà l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador. Col·locació de dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.

b) Ús de mascareta

Tots els alumnes hauran d'accedir amb la mascareta a l'interior del centre.

COL·LECTIU	Indicació
2n. cycle d'educació infantil (3-6 anys)	No obligatòria (sí que cal tenir-la per les entrades i sortides)
De 1r a 3r de primària	Es valorarà segons context i normativa
De 4t a 6è de primària	Es valorarà segons context i normativa
Secundària	Sempre obligatòria dins l'escola. A Educació Física no caldrà l'ús de la mascareta amb el grup de convivència estable
Personal docent i no docent	Sempre obligatòria.

c) Requisits d'accés al centre educatiu i control de símptomes

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. **A l'inici del curs, signen una declaració responsable** a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 10 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes. La família i/o l'alumne/a ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma.

5.2 Neteja, desinfecció i ventilació

- La ventilació

Els edificis escolars disposen de ventilació natural mitjançant finestres i portes. Aquesta ventilació ha de ser creuada i contínua. Per tal que la ventilació sigui més efectiva, convé provocar fluxos d'aire creuats, obrint finestres i portes que es trobin oposades entre si per tal que corri l'aire, de manera que faci un escombrat de l'aire interior i es renovi amb l'aire exterior. Cal que aquestes finestres i portes estiguin obertes el màxim d'hores possibles. Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes.

- La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat diària.

La nova evidència mostra que la via de transmissió a través de les superfícies és molt menys rellevant del que s'havia considerat inicialment. Per aquest motiu, durant el curs 2021-2022 no serà necessària l'aplicació dels protocols de neteja establerts per al curs 2020-2021. La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de fer amb una periodicitat diària al final de la jornada, procurant **incidir més en aquelles superfícies de contacte habitual.**

- Espais i materials d'ús comú:

En el cas d'un ús temporal d'algun espai compartit entre diferents grups caldrà preveure que cada canvi de grup cal procedir a una neteja i desinfecció i a la seva ventilació abans de l'ocupació de l'espai per un altre grup. Si es preveu l'ocupació compartida en diferents horaris d'una mateixa aula cal preveure la neteja i desinfecció d'aquell espai i ho faran els mateixos alumnes dins del propi marc de l'aprenentatge.

- Col·laboració de l'alumnat:

L'alumnat col·laborarà en la neteja de material i espais d'ús comú durant la jornada lectiva dins del conjunt d'actuacions de sensibilització que el centre portarà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la covid-19. Abans de finalitzar la jornada, cada alumne del grup estable desinfectarà la seva taula i cadira.

- Mitjançant tutories i cartellera per l'escola s'informarà i recordarà als alumnes i personal de l'escola els hàbits d'higiene necessaris per a una òptima prevenció.

5.3 Promoció de la salut i suport emocional

En el pla d'acció tutorial de cada etapa es contemplarà l'acollida i l'acompanyament dels alumnes a l'inici del nou curs escolar. La pandèmia pot haver tingut conseqüències emocionals per a molts infants i adolescents.

5.4 Gestió de casos

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és el director o directora.

Es considera que una persona té la pauta de vacunació completa quan:

- Han passat 14 dies des que va rebre la darrera dosi de vacuna (Pfizer, Moderna, AstraZeneca o Janssen).
- Ha passat la covid-19 i, posteriorment, ha rebut una dosi de vacuna (i han passat les 14 dies).
- Pateix immunodepressió i ha rebut les 2 dosis de vacuna encara que hagi passat la malaltia.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics. Per tant, cada centre escolar tindrà un protocol molt clar d'actuació en cas de detectar una sospita de cas que ha d'incloure la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de salut pública.

En essència, davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

- 1.** Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual que serà **l'últim despatx de la porteria**.
- 2.** S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tan a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
- 3.** S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
- 4.** En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
- 5.** El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. **En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat**

presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.

Quan es confirma un cas positiu en l'horari escolar, el GCE ha de romandre al centre fins que acaba la jornada lectiva. Un cop acaba la jornada lectiva ha d'anar a casa a fer quarantena, excepte si tenen la pauta de vacunació completa o que han passat la malaltia en els 6 mesos previ al contacte.

Quan es confirma un cas positiu en un GCE, s'ha de fer l'estudi de contactes a tot el GCE, però variarà segons si l'alumne/a té la pauta de vacunació completa o no:

- Alumnes amb la pauta completa de vacunació o que han passat la covid-19 en els darrers 6 mesos.
 - Realització TAR en farmàcies autoritzades (amb document que ens farà arribar salut)
 - No han de fer quarantena
- Alumnes sense vacuna o amb pauta incompleta de vacunació
 - Salut indicarà el lloc de PCR o TAR
 - Han de fer quarantena

Si un contacte estret té un resultat positiu, independentment del seu estat vacunal, passa a ser considerat cas, s'inicia l'estudi dels seus contactes estrets i ha de fer aïllament.

Si un contacte estret amb pauta de vacunació completa i/o que ha passat la covid-19 en els darrers 6 mesos no s'ha fet el TAR en un termini de 72 hores, ha de fer la quarantena.

6. Relació amb la comunitat educativa

6.1 Reunió inici de curs

Abans de començar el curs escolar el dia 13 de setembre, s'enviaran a les famílies el Pla d'obertura actual per mantenir-les informades sobre les mesures adoptades a l'escola en relació amb la prevenció i control de la COVID-19. El principal objectiu serà difondre i informar del pla d'organització a les famílies.

6.2 Reunions personal del centre

Les reunions amb un nombre reduït de persones seran presencials amb mascareta. Les reunions que impliquin un nombre elevat de persones, les farem en un espai a l'aire lliure o de forma telemàtica depenent del context i normativa.

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT
Equip directiu	planificació	presencial	2 hores setmana
Reunió de tutors de curs	coordinació	presencial	1 hora a la setmana
Reunió coordinació	planificació	presencial	1 hora setmana
Reunió de cicle	planificació	presencials/virtuals	1 hora setmana
Claustre	informativa	presencials/virtuals	1h al trimestre
Reunió d'avaluació	avaluativa	presencials/virtuals	1h per curs al trimestre (primer trimestre 2)

Reunions de comissions	planificacions	presencials/virtuals	1 cop al trimestre
------------------------	----------------	----------------------	--------------------

6.3 Comunicació amb les famílies

La comunicació amb les famílies serà a través de la plataforma de l'escola, el correu electrònic i entrevistes presencials (mantenint les mesures de seguretat) o virtuals.

Caldrà tenir en compte fer formació adreçada a les famílies respecte a l'ús de les eines de comunicació escollides pel centre, així com les plataformes digitals que utilitza el centre (sempre des de la perspectiva de l'usuari bàsic), i tenint en compte les eines que pugui tenir la família (mòbil, ordinador, tauleta,..) i, sobretot, les persones de referència al centre que els pugui ajudar en un moment determinat (especialment si es produeix algun període de confinament).

6.4 Consell Escolar

Els Consells Escolars seran presencials o virtuals depenent del context i normativa.

6.5 AMPA

Les reunions amb l'AMPA seran presencials o virtuals. A excepció de trobades 1x1 amb la Presidenta o amb altres membres o comissions internes.

7. Servei Espai Migdia

A l'espai de menjador els grups estables han de mantenir-se i garantir que hi hagi una distància de seguretat respecte altres grups estables. Quan això no sigui possible, caldrà mantenir la distància de seguretat entre tots els comensals.

Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat, atès que disposem d'un espai reduït de menjador, farem torns i l'espai menjador estarà delimitat amb cintes al terra.

P3 dinaran a **les seves aules**.

1r TORN P4 i P5 a les 12:30 i 12:40h

- *Neteja. El monitoratge neteja la taula i l'espai utilitzat.*

2n TORN 1r, 2n, 3r i 4t de primària a les 13:15h

- *Neteja. Cada grup neteja la seva taula i l'espai utilitzat.*

3r TORN 5è, 6è de primària i 1r, 2n, 3r i 4t d'ESO a les 14:10h

- *Neteja. Cada grup neteja la seva taula i l'espai utilitzat.*
- *Des de la cuina faran la neteja final.*

**Els dimarts i els divendres no hi haurà alumnat d'ESO*

**Els monitors de migdia recolliran els alumnes de P4 i P5 i els acompanyaran a l'espai menjador. Els alumnes de P3 es quedaran a l'aula amb els monitors pertinents.*

**L'alumnat de primària baixarà amb les tutores i tutors corresponents a l'hora que els toqui marxar de l'escola i es col·locaran al pati en diferents espais delimitats en funció del seu curs. Caldrà l'ús de la mascareta. Els responsables de menjador estaran amb ells fins que entrin a l'espai menjador. L'alumnat de 1r, 2n, 3r i 4t entraran en el segon torn. L'alumnat de 5è i 6è, que dinaran en el tercer torn, pujaran a la gàbia, terrat i antic pati de P3 amb els monitors per fer activitats fins el seu torn de dinar.*

8. Pla de neteja

- **Neteja espai menjador:** entre torns, cada torn neteja la seva taula i l'espai utilitzat,
 - P3 dinaran a **les seves aules**.
 - Neteja. El monitoratge neteja la taula i l'espai utilitzat.*
 - P4 i P5
 - Neteja. El monitoratge neteja la taula i l'espai utilitzat.*
 - 1r, 2n, 3r i 4t de primària
 - Neteja. Cada grup neteja la seva taula i l'espai utilitzat.*
 - 5è, 6è de primària i 1r, 2n, 3r i 4t d'ESO
 - Neteja. Cada grup neteja la seva taula i l'espai utilitzat.*
 - Des de la cuina faran la neteja final.
- **Neteja d'aula**
 - A les 17h es farà la neteja de l'espai utilitzat. Es ventilarà l'espai mentre es facin les classes, i en cas de no ser possible en moments puntuals, el deixarem ventilar durant les hores dels patis. Al final del dia es deixaran les finestres obertes, per garantir la correcta ventilació.
- **Neteja de lavabos**
 - Al final dels patis
 - Al migdia
 - A partir de les 17:00h

L'escola contactarà amb l'empresa de neteja i, a partir del document de Salut i la llista de comprovació de l'annex 2 del Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut, li facilitarà la documentació i establirà les noves necessitats, procurant reordenar el servei de neteja per evitar el màxim sobre costos. A partir d'aquí l'empresa de neteja presentarà el nou pla de neteja que la direcció del centre ha de validar. L'empresa treballa **de dilluns a divendres de les 16:30h a les 22:30h**.

9. Transport

Per l'ús de la Zona Esportiva utilitzarem bus i hi anem dos grups estables junts, per tant:

- Posarem gel abans de pujar a l'autocar
- Portarem mascareta
- Deixarem el passadís de separació de cada grup estable
- Utilitzarem el mateix seient per anar i per tornar

Els grups que aniran a fer Educació Física la Zona Esportiva seran: 5è i 6è de primària, i tots els cursos de l'ESO i puntualment altres alumnes per fer optatives. Cada grup estable utilitzarà un costat diferent del passadís central.

10. Extraescolars

Les activitats extraescolars suposaran una barreja d'alumnes dels diferents grups estables, per tant, caldrà fer-les aplicant la **distància de seguretat o utilitzant la mascareta**.

- **Extraescolars** gestionades per l'empresa **+Klleure** <https://meskelleure.cat/> de 17:00h a 18:30h. S'adjunta el quadre d'extraescolars.

 - En acabar les classes, des de les 16:50h, els monitors d'extraescolars ja seran al pati de l'escola i els alumnes aniran amb el monitor pertinent fins a formar tot el grup extraescolar. Durant aquests trasllats sempre caldrà portar mascareta si no es pot assegurar el manteniment de la distància de seguretat.
- [Dossier extraescolars Vedruna Vilafranca](#)