

# Pla d'obertura curs 2020 - 2021



**Vedruna** Vilafranca del Penedès

## Índex

<b>1. Organització pedagògica</b> 1.1 Diagnosi	3
<b>2. Pla d'organització del centre</b> 2.1 Alumnat 2.2 Grups estables 2.2.1 Aspectes pedagògics 2.3 Docents 2.3.1 Equip docent a INFANTIL 2.3.1 Equip docent a PRIMÀRIA 2.3.3 Equip docent a SECUNDÀRIA 2.4 Personal de suport educatiu 2.5 Espais docents per a grups estables 2.6 Docents, personal de suport i espai de cada grup estable. 2.6.1 Organització grup d'alumnes, professionals i espais _ ETAPA INFANTIL 2.6.2 Organització grup d'alumnes, professionals i espais _ ETAPA PRIMÀRIA 2.6.3 Organització grup d'alumnes, professionals i espais _ ETAPA SECUNDÀRIA 2.7 Esbarjos 2.7.1 INFANTIL 2.7.2 PRIMÀRIA 2.7.3 SECUNDÀRIA 2.8 Espais de reunió i treball per al professorat 2.9 Altres activitats: 2.9.1 Adaptació etapa infantil a. P3 b. P4 i P5 2.9.2 Acollida matinal 2.9.3 Sortides i colònies	3
<b>3. Fluxos de circulació</b> a. Entrades i sortides 3.1 Entrades i sortides INFANTIL 3.2 Entrades i sortides PRIMÀRIA 3.3 Entrades i sortides SECUNDÀRIA 3.4 Concrecions entrades i sortides b. Circulació dins del centre	20
<b>4. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19</b> 4.1 En cas d'un alumne/a amb símptomes: 4.2 Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas COVID-19. 4.3 Pla de treball del centre en confinament 4.3.1 Infantil 4.3.2 Primària 4.3.3 Secundària	24

<b>5. Principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut</b>	<b>28</b>
5.1 Mesures de prevenció personal	
a) Distanciament físic	
b) Higiene de mans	
c) Ús de mascareta	
d) Requisits d'accés al centre educatiu i control de símptomes	
5.2 Neteja, desinfecció i ventilació.	
5.3 Promoció de la salut i suport emocional	
5.4 Gestió de casos	
<b>6. Relació amb la comunitat educativa</b>	<b>32</b>
6.1 Reunió inici de curs	
6.2 Reunions personal del centre	
6.3 Comunicació amb les famílies	
6.4 Reunions amb el Consell Escolar	
6.5 Reunions amb l'AMPA	
<b>7. Servei de menjador</b>	<b>34</b>
<b>8. Pla de neteja</b>	<b>35</b>
<b>9. Transports</b>	<b>36</b>
<b>10. Extraescolars</b>	<b>36</b>

## **1. Organització pedagògica en situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre.**

TOT AQUEST PLA SEGUEIX LA NORMATIVA QUE ENS MARCA EL DEPARTAMENT AMB ELS DOCUMENTS:

- Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia COVID 19 (
- Instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya
- Preguntes més freqüents i Guia per elaborar el pla d'organització dels centres educatius per al curs 2020-2021
- Gestió de casos COVID-19 als centres educatius (actualització recent)
- Informe "roda de premsa" Barcelona, 24 d'agost 2020

**HA ESTAT APROVAT PEL CONSELL ESCOLAR en data de 22 de juliol de 2020. I PRESENTAT A TOTES LES FAMÍLIES DE L'ESCOLA durant la setmana del 7 de setembre de 2020. Entre aquestes dues dates hi ha hagut algunes adaptacions i modificacions arrel de la nova normativa i recomanacions del mes d'agost.**

El curs començarà de manera presencial el dia **14 de setembre**. L'ensenyament serà presencial per a tots els alumnes de tots els ensenyaments des d'educació infantil fins a la secundària. S'ha de garantir que tots els alumnes d'educació infantil, primària i ESO puguin seguir el curs de manera presencial sempre que la situació sanitària no obligui a un confinament parcial o total l'alumnat i del professorat del centre o bé de la població.

### **1.1. Diagnosi**

Aquest Pla està dissenyat amb la voluntat de combinar de la millor manera possible la qualitat educativa i les mesures de seguretat per a la prevenció de la COVID-19. Entenem la qualitat educativa com l'ensenyament dels continguts curriculars prioritzats i l'acompanyament educatiu i emocional a tots els alumnes de l'escola. El Pla està dissenyat tenint en compte els recursos humans i d'espais de què disposem i de les seves característiques. No oblidem la funció social de l'escola i per això el disseny d'aquest pla està pensat per garantir la qualitat, l'equitat i la presencialitat del 100% a totes les etapes mantenint un format d'ensenyament coherent per alumnes i famílies on es puguin treballar totes les competències i que el seu resultat sigui avaluable.

El Pla també té present una situació que pot ser canviant, buscant en tot moment un equilibri entre la normalitat del funcionament de l'escola amb les mesures pertinents i minimitzant tant com es pugui els possibles riscos.

## **2. Pla d'organització del centre**

El curs començarà de manera presencial el dia **14 de setembre**.

### **2.1 Alumnat**

L'ensenyament serà presencial per a tots els alumnes de les tres etapes; educació infantil, primària i ESO. Es garantirà que tots els alumnes puguin seguir el curs de manera presencial sempre que la situació

sanitària no obligui a un confinament parcial o total de l'alumnat i del professorat del centre o bé de la població.

Els criteris d'aquesta presencialitat estan definits en aquest Pla d'actuació de centre per al curs 2020-2021.

## **2.2 Grups estables**

Es proposa l'organització entorn a **grups de convivència estables**. El seu principal valor és la facilitat que dona en la traçabilitat de possibles casos que s'hi donin, permetent una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes.

Es tracta, per tant, d'un grup de persones que tenen una relació propera i molt quotidiana. Això permet que, no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5m. Pel que fa a l'ús de la mascareta, serà obligatòria entre el professorat i alumnes de secundària i dependrà del semàfor epidemiològic l'ús a l'etapa de primària. Al llarg del dia es farà rentat de mans un mínim de 5 vegades.

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre sí, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat de 1,5 metres i, quan no sigui possible, l'ús de la mascareta.

A efectes d'organització de l'espai d'aula d'un grup estable s'ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre entre cadira i cadira. En la dinàmica de l'aula, els grups estables no requeriran mantenir aquesta distància física.

### **Principals aspectes a destacar:**

- Grups estables d'alumnes amb un tutor i un espai referent durant tot el curs, per tal d'establir amb facilitat la traçabilitat en cas de contagi.
- S'afavoreix sempre una atenció inclusiva de tot l'alumnat. S'organitzaran amb criteris d'equitat i d'inclusió i, en cap cas, es poden establir agrupaments homogenis per nivells d'aprenentatge o per alumnat amb necessitats de suport educatiu.
- A infantil, primària i secundària, aquest grup es mantindrà junt en totes les activitats al llarg de la jornada lectiva. A l'interior de l'edifici el grup ocuparà, de manera general el mateix espai físic. Els alumnes seran sempre els mateixos.

### **2.2.1 Aspectes pedagògics:**

Pedagògicament haurem d'adaptar la nostra manera de fer a una realitat diferent.

- **A infantil:**

- Desapareixen els espais d'aprenentatge combinats entre cursos, per evitar la barreja d'alumnes de diferents grups estables, i es faran espais amb dues mestres de suport i dividint el grup però dins del mateix grup estable de cada curs.
- L'hora d'art es deixa de fer barrejada amb alumnes de l'altre grup del mateix curs, per fer-ho en dos grups dins el mateix grup estable.
- Els patis es combinen en diferents espais per cada grup estable, en el cas de P3 es van alternant les hores de sortida al pati.

- Atenció a la diversitat: pel principi de l' inclusivitat i de mantenir el grup estable, caldrà fer els suports del personal d'atenció educativa, dintre de l'aula utilitzant sempre la mascareta.
  - **A primària:**
    - Desapareixen els grups reduïts de català i matemàtiques per evitar la barreja d'alumnes de diferents grups estables i es passarà a fer codocència. El suport educatiu es farà dintre de l'aula amb el tutor/a referent i un altre docent que intervindrà (amb mesures de seguretat) en el mateix grup estable per a mantenir l'estabilitat dels mateixos alumnes.
    - Desapareixen els CAM 6è primària (grups reduïts que impliquen la barreja d'alumnes de les dues aules A i B a les matèries de català, mates i anglès en una mateixa franja horària). Per evitar la barreja d'alumnes de diferents grups estables, es passarà a fer codocència igual que a la resta de primària. El suport educatiu es farà dintre de l'aula amb el tutor/a referent i un altre docent que intervindrà (amb mesures de seguretat) en el mateix grup estable per a mantenir l'estabilitat dels mateixos alumnes.
    - Replantejament del "Descobrim": matèries optatives de lliure elecció que impliquen barreja d'alumnes de diferents cursos i grups estables. Es canvia el nom de la matèria per "RE\_Descobrim" i, respectant la mateixa franja horària de 2h setmanals a la tarda, es mantindrà l'estabilitat dels mateixos alumnes en el grup estable amb el tutor/a referent i un altre docent que intervindrà (amb mesures de seguretat).  
Els "RE\_Descobrim" es plantejaran amb un ampli ventall de possibilitats pedagògiques (que caldrà acabar de concretar amb el claustre de primària): "descobrim" que van rodant pels grups estables; distribució del grup estable en grups cooperatius; aprofitar els dos mestres a l'aula per aprofundir amb el projecte que s'estigui treballant a l'aula; partir el grup estable per fer un seguiment més individualitzat d'alguna tasca / contingut en concret; suport al tutor/a; aprofitar aquesta tarda amb dos mestres per poder fer alguna sortida que pugui enriquir un aprenentatge treballat a classe; treballar amb mig grup cada mestra i en dos espais diferents (espai de referència del grup i de forma puntual, un altre espai específic (dibuix, música, laboratori, aula polivalent, biblioteca) garantint sempre la posterior neteja i desinfecció d'aquest espai compartit); aprofundiment amb les eines digitals.
    - Atenció a la diversitat: pel principi inclusivitat i de mantenir el grup estable, caldrà fer els suports del personal d'atenció educativa, dintre de l'aula utilitzant sempre la mascareta. S'evitaran fer suports educatius fora de l'aula, encara que aquest fet no comporti la barreja d'alumnes de diferents grups estables utilitzant sempre la mascareta.
  - **A secundària:**
    - Desapareixen els tripartits de català-matemàtiques-anglès i es fan desdoblaments puntuals de grups estables: els grups reduïts que impliquen la barreja d'alumnes de les dues aules A i B a les matèries de català, mates i anglès en una mateixa franja horària es deixen de fer per evitar la barreja d'alumnes de diferents grups estables. El suport educatiu es farà amb l'intervenció d'un altre professor dividint la classe en dos.
    - Replantejament de les optatives: les matèries escollides per l'alumne/a seran quadrimestrals. Les optatives es creen per blocs. Cada bloc consta de 2 optatives.
      - 1r grup de 14 setembre a 5 de febrer
      - 2n grup de 8 de febrer a 11 de juny.
    - Tres línies a 4t ESO: es faran tres grups estables A,B,C amb un tutor diferent a cada grup.
    - Les modalitats específiques de 4t (MOES) : es barrejaran els 3 grups estables, prioritant el criteri pedagògic, sempre mantenint els criteris de seguretat.

- **Chromebooks d'ús individual:** cada alumne disposarà d'un chromebook durant tot el curs
- **Atenció a la diversitat:** pel principi inclusivitat i de mantenir el grup estable, caldrà fer els suports del personal d'atenció educativa, dintre o fora de l'aula utilitzant sempre la mascareta.

### **2.3 Docents**

Tots els docents faran ús de la mascareta. S'ha mirat de reduir el nombre de mestres de cada grup i el nombre de grups que atén cada mestre o mestra. No obstant això, a cada grup estable hi anirà més d'un docent que no forma part d'aquest grup i per aquest motiu, es posarà la mascareta si no pot mantenir la distància de seguretat de 1,5 mestres.

Es mantenen les especialitats per actuar en els diferents grups, per tant, hi haurà atenció de professional especialista en més d'un grup, respectant sempre les mesures de protecció establertes. Sempre que ha estat possible, s'ha intentat concentrar la dedicació lectiva del professorat especialista en el mínim nombre de cursos diferents.

#### **2.3.1 Equip docent d'educació INFANTIL**

Amb la finalitat d'establir la màxima estabilitat dels grups es prenen les següents mesures:

- L'equip docent també serà estable, format, *preferentment*, per un màxim de 2 mestres a infantil.

#### **2.3.2 Equip docent d'educació PRIMÀRIA**

Amb la finalitat d'establir la màxima estabilitat dels grups es prenen les següents mesures:

- L'equip docent també haurà de ser estable.
- El tutor/a de cada grup estable és el docent que està més hores amb el seu grup, les màximes millor, reduint tant com s'ha pogut, el nombre de mestres de cada grup i el nombre de grups que atén cada mestre.
- A cicle superior ha resultat complicat reduir el nombre de mestres que intervé a cada grup tenint en compte les especialitats d'algunes matèries. Cal tenir en compte que la major part del professorat que intervé al cicle, són molt estables a 5è i 6è de primària. Creiem que cal garantir la qualitat pedagògica mantenint sempre les mesures de seguretat.

#### **2.3.3 Equip docent d'educació SECUNDÀRIA**

Amb la finalitat d'establir la màxima estabilitat dels grups es prenen les següents mesures, tenint en compte la complexitat en garantir l'entrada de pocs docents a l'aula, s'han establert pautes per a minimitzar els possibles contagis:

- Agrupar al màxim els professors per cicles.
- Establir distàncies de seguretat.
- Minimitzar el nombre de professors que entren a la classe.

## 2.4 Personal de suport educatiu

A les següents graelles s'especifica per etapes, el nombre de personal d'atenció educativa que intervé puntualment a cada grup (amb mesures de seguretat).

### Infantil

ACTIVITAT	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	Personal	NOMBRE D'HORES O SESSIONS SETMANALS	nombre d'alumnes
Suport NEE	P3,P4 i P5	Glòria F	3	<i>Acabar de concretar</i>
Psicopedagoga	Tots els cursos	Anna M .C	<i>Acabar de concretar</i>	<i>Acabar de concretar</i>
Logopeda	P3,P4 P5	Marta Renau	8h	<i>Acabar de concretar</i>
Vetllador	P5B	Jordi Balaña	<i>Acabar de concretar</i>	<i>Acabar de concretar</i>

### Primària

ACTIVITAT	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	Personal	NOMBRE D'HORES O SESSIONS SETMANALS	nombre d'alumnes
Suport NEE Atenció a la diversitat	de 1r a 6è de primària	Maria V. Glòria F. Ivana	11h 1h 2h	18
Psicopedagoga	Tots els cursos	Anna M .C	<i>Acabar de concretar</i>	<i>Acabar de concretar</i>
Vetllador	<i>Acabar de concretar</i>	Jordi Balaña	<i>Acabar de concretar</i>	<i>Acabar de concretar</i>

### ESO

ACTIVITAT	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	Personal	NOMBRE D'HORES O SESSIONS SETMANALS	nombre d'alumnes
Suport NEE	2n A, 2n B, 3r A i 3r B	Cristina F. Jordi C.	4 1	8 (treball grupal)
Psicopedagoga	Tots els cursos	Anna M .C	4	15 (treball individual)
Vetllador	<i>Acabar de concretar</i>	Jordi Balaña	<i>Acabar de concretar</i>	<i>Acabar de concretar</i>



## **2.5 Espais docents per a grups estables**

Concrecions sobre l'espai estable que és l'espai de referència del grup i, si s'utilitza algun espai de manera puntual.

Es podran utilitzar com a espais docents per a un grup d'alumnes les actuals aules de grup. Cada grup tindrà un únic espai de referència. Tot i això, de forma excepcional a l'educació a primària i particularment a secundària, es poden utilitzar les diferents aules específiques: els laboratoris, les aules tallers, música, dibuix... En aquest cas caldrà que la rotació de diversos grups en un mateix dia sigui la mínima i cada cop que hi hagi un canvi de grup s'ha de netejar i desinfectar l'espai i el material d'ús comú.

### **Aspectes a tenir en compte:**

- L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre. La disposició del mobiliari, ja sigui en files o en petits grups al voltant de la taula, ha de tenir en compte aquesta distància.
- Aula "Espais" infantil: S'ha de convertir en aula específica per fer activitats puntuals programades amb reserva. Prioritzar aquesta aula per espais d'aprenentatge en grup estable, es farà l'espai de llum i l'art.
- Aules polivalents de cada cicle a primària i secundària: S'han de convertir en aules específiques per fer activitats puntuals programades.

## **2.6 Docents, personal de suport i espai de cada grup estable**

A les següents graelles de cada etapa s'explica l'organització de cada grup d'alumnes, professionals i espais indicant tots els grups i informant sobre:

- el nombre d'alumnes,
- el nombre de professionals que imparteixen classe en el grup, diferenciant si es tracta d'un tutor o tutora i/o mestre o mestra que forma part del grup estable o temporal o si només imparteix unes hores de classe a la setmana,
- el nombre de personal de suport educatiu, indicant el tipus de suport, i diferenciant si forma part del grup estable o si només interactua amb el grup o part del grup un horari acotat,
- l'espai estable que és el espai de referència del grup i, si s'utilitza algun espai de manera puntual, indicant l'horari d'ocupació.

### 2.6.1 Organització de cada grup d'alumnes, professionals i espais \_ ETAPA INFANTIL

Grups	Alumnes	Docents		PAE		Espai	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	Estable	Temporal
P3A	20	(1) LAIA V	(5) Gemma R Glòria F Ivana A Eva H Lourdes S	-	Anna C. Glòria F	aula P3A	Aula polivalent Infantil
P3B	20	(1) Núria S	(5) Gemma R Glòria F Ivana A Eva H Lourdes S	-	Anna C. Glòria F	aula P3B	Aula polivalent Infantil
P4A	22	(2) Neus F Maria L	(5) Gemma R Glòria F Ivana A Eva H Lourdes S	-	Anna C. Glòria F	aulaP4 A	Aula polivalent infantil
P4B	22	(1) Verònica T	(5) Gemma R Glòria F Ivana A Eva H Lourdes S	-	Anna C. Glòria F	aulaP4 B	Aula polivalent infantil
P5A	23	(1) Rosa m	(5) Gemma R Glòria F Ivana A Eva H Lourdes S	-	Anna C. Glòria F	aula P5A	Aula polivalent infanti
P5B	23	(1) Marta R	(5) Gemma R Glòria F Ivana A Eva H Lourdes S	-	Anna C. Glòria F	aula P5B	Aula polivalent infanti

### 2.6.2 Organització de cada grup d'alumnes, professionals i espais \_ ETAPA PRIMÀRIA

Grups	Alumnes	Docents		PAE		Espai	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	Estable	Temporal
1r A	25	(1) Lucia	(5) Pilar Gemma Sara Glòria Fina B.	-	Anna C. Maria V.	aula 1rA	Aula polivalent CI
1r B	24	(1) Fina	(4) Gemma Pilar Glòria Sara	-	Anna C. Maria V.	aula 1rB	Aula polivalent CI
2n A	25	(1) Marta	(4) Gemma Pilar Sara Júlia	-	Anna C. Maria V.	aula 2nA	Aula polivalent CI
2n B	25	(1) Júlia	(4) Gemma Sara Pilar Marta	-	Anna C. Maria V.	aula 2nB	Aula polivalent CI
3r A	25	(1) Sofia	(4) Gemma Pilar Glòria Sara	-	Anna C. Maria V.	aula 3rA	Aula polivalent CM Casal
3r B	25	(1) Dolors	(4) Gemma Pilar Glòria Sara	-	Anna C. Maria V.	aula 3rB	Aula polivalent CM Casal
4t A	28	(1) Montse	(6) Gemma Pilar Christian Elvira Ivana Anna O.	-	Anna C. Maria V.	aula 4tA	Aula polivalent CM Casal
4t B	27	(1) Anna	(6)	-	Anna C.	aula	Aula

		(Laura suplent de l'Anna)	Gemma Pilar Ramon Elvira Ivana Montse		Maria V.	4tB	polivalent CM Casal
5è A	26	(1) MCreu	(6) Agnès Christian Rosa A. Dàmaris Lourdes Gemma	-	Anna C. Maria V.	aula 5èA	Aula polivalent CS Zona Esportiva
5è B	26	(1) Ferran	(6) Agnès Ramon Rosa A. Dàmaris Lourdes Gemma	-	Anna C. Maria V.	aula 5èB	Aula polivalent CS Zona Esportiva
6è A	25	(1) Christian	(6) Agnès Núria Rosa A. Assumpta Gemma Dàmaris	-	Anna C. Maria V.	aula 6èA	Aula polivalent CS Zona Esportiva
6è B	27	(1) Núria	(7) Agnès Rosa A. Ferran Assumpta Ramon Gemma M.Creu	-	Anna C. Maria V.	aula 6èB	Aula polivalent CS Zona Esportiva

### 2.6.3 Organització de cada grup d'alumnes, professionals i espais \_ ETAPA SECUNDÀRIA

Grups	Alumnes	Docents		PAE		Espai	
		Estable*	Temporal	Estable	Temporal	Estable	Temporal
1r ESO A	30	(1) Montse S	(10) Natàlia Ferran G Cristina Montse M Agnes Dàmaris Ramon Assumpta Sandra Esmaragda		Anna M Calvete	aula 1r ESO A	LABORATORI TECNOLOGIA ZONA ESPORTIVA TAC ROBÒTICA
1r ESO B		(1) Natàlia	(8) Joan B Montse S Montse M Agnes B Dàmaris N Sergi Condis Assumpta Cristina Sandra Esmaragda			aula 1r ESO B	LABORATORI TECNOLOGIA ZONA ESPORTIVA TAC ROBÒTICA
2n ESO A		(1) Cristina	(9) Natàlia Ferran G Montse S Montse M Natàlia Esmaragda Agnes Ramon Assumpta			aula 2n ESO A	LABORATORI TECNOLOGIA ZONA ESPORTIVA TAC ROBÒTICA
2n ESO B		(1) Dàmaris	(9) Cristina Sandra Esmaragda Natàlia Ferran G Montse S Montse M			aula 2n ESO B	LABORATORI TECNOLOGIA ZONA ESPORTIVA TAC ROBÒTICA

			Sergi Condis Assumpta				
3r ESO A		(1) Silvia	(10) Carme Jordi C Pere B Rosabel V Joan B Montse M Agnes B Ferran G Ramon Assumpta			aula 3r ESO A	LABORATORI TECNOLOGIA CASAL TAC ROBÒTICA
3r ESO B		(1) Rosabel V	(9) Silvia Carme Jordi C Pere B Joan B Montse M Agnes B Ramon Assumpta			aula 3rESO B	LABORATORI TECNOLOGIA CASAL TAC ROBÒTICA
4t ESO A		(1) Carme	(6) Silvia Pere B Natàlia Joan B Ramon Assumpta			aula 4 tESO A	LABORATORI TECNOLOGIA CASAL TAC
4t ESO B		(1) Jordi C	(6) Silvia Carme Pere B Joan B Ramon Assumpta			aula 4t ESO B	LABORATORI TECNOLOGIA CASAL TAC
4t ESO C		(1) Pere B	(6) Silvia Carme Rosabel V Joan B Ramon Assumpta			aula 4t ESO C	LABORATORI TECNOLOGIA CASAL TAC

\* [enllaç taula professors i grups ESO.](#)

### Matèries optatives 4t ESO

ACTIVITAT O MATÈRIA	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENT	NOMBRE D'HORES SETMANALS
Biologia i geologia	4t ESO A, B i C	Rosabel V	3h
Tecnologies de la informació	4t ESO A, B i C	Ferran G	3h
Economia	4t ESO A, B i C	Jordi C	3h
Física i química	4t ESO A, B i C	Rosabel V	3h
Emprenedoria	4t ESO A, B i C	Montse S	3h
Llatí	4t ESO A, B i C	Pere B	3h
Tecnologia	4t ESO A, B i C	Montse M	3h
Educació visual i plàstica	4t ESO A, B i C	Agnes B	3h
Filosofia	4t ESO A, B i C	Dàmaris N	3h

## **2.7 Esbarjos**

Entenem l'esbarjo com un espai més d'aprenentatge i un moment important per l'alumnat de l'escola. L'hora del pati és un moment de noves oportunitats i cal oferir diferents recursos i possibilitats fent servir totes les mesures sanitàries pertinents.

La sortida al pati ha de ser esglaonada. A l'organització horària del centre establirem els torns d'esbarjo en funció de la dimensió del pati i les possibilitats de sectoritzar-lo, tenint en compte que hi pot haver a la vegada més d'un grup estable.

### **2.7.1 Esbarjos INFANTIL**

- A **infantil** distribuïrem els patis mantenint els grups estables de tal manera que els infants podran jugar i relacionar-se sense l'ús de les mascaretes. **Esmorzarem a l'aula.**

Cursos	SORTIR	ENTRAR	ESPAI	
P3A	10.15H	11.15H	Pati P3	Alternar horari P3A I P3B
P3B	11.15HC	12.15H	Pati P3	Alternar horari P3A I P3B
P4A	11.30 H	12.00H	Pati P3 dalt	alternar patis P4A, P4B,P5A P5B
P4B	11.30H	12.00H	Pati terrat	alternar patis P4A, P4B,P5A P5B
P5A	11.30H	12.00H	Pati de baix, amb límits d'espais marcats	alternar patis P4A, P4B,P5A P5B
P5B	11.30H	12.00H	Pati de baix, amb límits d'espais marcats	alternar patis P4A, P4B,P5A P5B

- Alternar els cursos, perquè no sempre els hi toqui el mateix espai.
- Alternar horaris entre P3, perquè no sempre disposin de la última hora.
- Grups estables, no cal mascareta.
- Material esbarjo: es desinfectarà de forma periòdica (caixes, pilotes, esborradors, caps de guixos, material menjador).

### 2.7.2 Esbarjos PRIMÀRIA

- A **primària** utilitzarem mascaretes. **Esmorzarem a l'aula** uns minuts abans de baixar.
- Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat, atès que disposem d'un espai reduït de pati, farem torns; torn d'10:30 a 11h (4t, 5è i 6è) i torn d'11 a 11:30h (1r, 2n i 3r).
- Sempre amb mascareta.
- Gel hidroalcohòlic abans i després de l'esbarjo.
- Fer files TOTS els cursos delimitant espais.
- Pugem i baixem amb el professor que té classe abans i/o després del pati.
- Es toca el timbre 10 min abans.
- Espai menjador: Els jocs de taula de l'espai menjador es desinfectaran sempre després del seu ús (daus fitxes...). El docent responsable d'aquest espai vetllarà per la correcta neteja de l'espai i material utilitzat per diversos grups estables. Faran la neteja els mateixos alumnes dins del propi marc de l'aprenentatge). Cal garantir la neteja i desinfecció durant la jornada d'aquest espai d'ús comú.
- Material esbarjo del pati: es desinfectarà de forma periòdica (caixes, pilotes, esborradors, caps de guixos).

### Torn 11h - 11:30h

	- DAVANT PATI P3 - MENJADOR - PATI DAVANT	PISTA DE BÀSQUET	PISTA DE BALONTIRO	GÀBIA/TERRAT/PATI P3
--	---	------------------	--------------------	----------------------



	MENJADOR			
DILLUNS	1r, 2n	2n	1r	3r
DIMARTS	1r, 3r	3r	1r	2n
DIMECRES	3r, 2n	3r	2n	1r
DIJOUS	2n, 1r	2n	1r	3r
DIVENDRES	3r, 1r	1r	3r	2n

\*Si utilitzem el menjador:

- Ens desinfectarem les mans abans d'entrar (tot i haver-ho fet a l'aula abans d'anar al pati).
- Utilitzarem la taula amb el meu grup estable, per tant tindrem 4 taules en ús.
- Cada grup estable netejarà la taula i les cadires just abans de tornar a l'aula.

#### Torn 10:30h - 11h

	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
<b>Davant pati P3</b>	4t	4t	6è	4t	5è
<b>Bàsquet</b>	4t	6è	5è	4t	5è
<b>Balontiro</b>	4t	4t	6è	5è	5è
<b>Menjador</b>	4t	4t i 6è	5è i 6è	4t i 5è	5è
<b>Gàbia / Terrat / Pati P3 (dalt)</b>	6è	5è	4t	6è	4t

\* Els dilluns, els alumnes de 5è, fan el pati a la zona esportiva

\* Els divendres, els alumnes de 6è, fan el pati a la zona esportiva

\*Si utilitzem el menjador:

- Ens desinfectarem les mans abans d'entrar (tot i haver-ho fet a l'aula abans d'anar al pati).
- Utilitzarem la taula amb el meu grup estable, per tant tindrem 4 taules en ús.
- Cada grup estable netejarà la taula i les cadires just abans de tornar a l'aula.

### 2.7.3 Esbarjos SECUNDÀRIA

➤ Els patis es separen per cursos. (primer i segon en un pis, i i tercer i quart en un altre). Un cop al pati es delimiten espais i activitats per cursos.

- Sempre amb mascareta
- Fer files TOTS els cursos tant per arribar al pati, com per sortir del pati.
- Pugen i baixen amb el professor que té classe abans i/o després del pati, per garantir que no hi hagi aglomeracions.
- Es toca el timbre 10 min abans
- Neteja de mans abans i després de l'esbarjo

	hora	ANADA / TORNADA	lloc
1r	10:00 -10:30	pou de la pina	2 dies adalt/ 3 abaix
2n	10:00 -10:30	pou de la pina	2 dies adalt/ 3 abaix
3r	10:00 -10:30	gran	3 dies adalt/ 2 abaix
4t	10:00 -10:30	gran	3 dies adalt/ 2 abaix

	1r grup	2n grup
Pati de baix	bàsquet i davant dels menjadors	balontiro porxo - infantil
Pati adalt	gàbia zona p3	zona laboratori

### **2.8 Espais de reunió i treball per al professorat**

En els espais de reunió i treball per al personal s'establiran les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5 metres, i és obligatori l'ús de mascareta si això no pot garantir-se. Cal tenir presents totes les mesures sanitàries. S'ha d'evitar en la mesura del possible que es comparteixin equips, dispositius, estris o altres instruments o accessoris i s'ha de prestar especial atenció a la correcta ventilació de l'espai. Pel que fa a la neteja, desinfecció i ventilació d'aquests espais s'ha de seguir l'establert en el pla de neteja.

### **2.9 Altres activitats**

#### **2.9.1 Adaptació etapa infantil:**

##### a. Adaptació Parvulari P3:

En el procés d'adaptació a l'escola caldrà respectar el temps que necessiti cada infant per sentir-se còmode. La durada dependrà de les experiències que els nens i nenes tinguin quan arribin a l'escola, de les seves vivències anteriors i com s'estableixin les relacions en els primers moments.

#### **Objectius prioritaris del Pla d'adaptació:**

- Progressar en el procés d'adaptació a l'ambient escolar.
- Assolir progressivament seguretat afectiva i emocional i anar-se formant una imatge positiva d'ell mateix i dels altres.
- Adquirir progressivament hàbits bàsics d'autonomia en accions quotidianes amb seguretat i eficàcia.

#### **Estratègies que drem a terme per facilitar l'adaptació dels infants a l'escola:**

- Reunió al mes de juny amb les famílies que han prematriculat el seu fill al nostre centre, en aquesta reunió s'informarà de l'adaptació i d'aspectes pràctics de P3. Es vol oferir un acompanyament a les famílies i un temps per a començar a conèixer-nos i establir els primers contactes.
- Donarem un dossier amb informació d'aspectes bàsics de P3.
- Reunió informativa virtual el dia 7 de setembre a les 18.00h
- Abans d'iniciar les classes, s'obriran les aules de P3 durant dos matins ( 8 i 9 de setembre) perquè pares, mares, nenes i nens puguin conèixer l'espai escolar i als mestres. Es portarà el material que han demanat les mestres: *muda de recanvi, paquet de tovallolletes i caps de mocadors de paper.*
- Les mestres donen un *qüestionari*, per una primera entrevista inicial amb la família. Els punts del qüestionari són: *les dades personals, dades evolutives, parla i llenguatge, hàbits d'autonomia, alimentació, dades mèdiques, relació afectivo social i escolarització prèvia .*
- El primer dia d'escola serà el 14 de setembre i començarem a la tarda les 15h
- Es dona la possibilitat de fer un horari flexible, durant el setembre:
  - Horari complet
  - De 9h a 11h
  - De 9h a 13h
  - De 9h a 15h (dinar a l'escola)
  - De 15h a 17h

*Tindrem en compte les demandes familiars per adaptar-nos a les necessitats de cada nen/a.*

- Presència de dos mestres a l'aula per tal de poder oferir consol, tranquil·litat, joc durant el mes de setembre... i l'atenció necessària.
- Contacte diari amb les famílies a les entrades i sortides dels seus fills de la classe. I mitjançant l'agenda/llibreta individual.

### Activitats:

- Organitzem les activitats i els espais amb flexibilitat, per a anar a poc a poc construint un ritme i unes rutines més estables.
- És important planificar el temps i les activitats que es realitzaran durant els dies de l'adaptació sabent que haurem de ser flexibles; doncs les situacions que sorgeixin ens aniran determinant la dinàmica. Les *activitats* que es proposin aquests dies s'hauran de programar. El joc és un bon recurs perquè afavoreix la relació entre iguals i amb els adults. A més, al marxar les famílies, els petits poden seguir jugant.

### Hàbits:

- Hàbits d'ordre:
  - Penjar la jaqueta al penjador i posar l'esmorzar al cistell corresponent
  - Cordar i descordar les jaquetes.
  - Recollir els jocs i/o material que es faci servir.
  - Tenir cura del material i compartir-lo.
- Hàbits d'higiene:
  - Rentar-se les mans.
  - Dosificar el sabó i el paper.
  - Anar al lavabo i netejar-se quan calgui.

- Mocar-se.
- Netejar les taules, material i cadires.
- Utilitzar les papereres.
- 

➤ Hàbits de convivència:

- Saludar a l'entrar i acomiadar-se al sortir.
- Demanar les coses per "sisplau" i dir "gràcies".
- Escoltar a la mestra i als companys i companyes.
- Demanar i saber esperar el torn de paraula.
- Treballar en silenci.
- Col·laborar en les feines de la classe.
- Compartir les coses amb els companys i companyes.
- Respectar el joc dels companys i companyes.
- Presentar la feina neta i acabada.

b. Adaptació Parvulari P4 i P5:

- Es dóna la possibilitat de fer un horari flexible, durant el mes de setembre atès que aquests infants han estat molt temps sense contacte amb l'escola.

- Horari complet
- De 9h a 13h
- De 9h a 15h (dinar a l'escola)

### 2.9.2 Acollida matinal

L'espai d'acollida suposarà una barreja d'alumnes dels diferents grups estables, per tant, caldrà fer ús de la mascareta.

- **Acollida d'escola** de 7:45h a 9:00h i de 17:00h a 18:00h.
- **Acollida d'AMPA** de 8:40h.

Quan finalitzi el període d'acollida, els monitors deixaran els infants amb el seu tutor/a. Acabat l'horari d'acollida cal ventilar, netejar i desinfectar l'espai.

- Els espais habilitats per fer l'acollida matinal seran: el menjador i el pati simultàniament.

### 2.9.3 Sortides i colònies

El centre valorarà el fet de fer les activitats extres, pel que fa a sortides i colònies, amb les adaptacions que calgui ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària. Es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i se seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals: distància física de seguretat, rentat de mans, etc. Caldrà, abans de qualsevol reserva, parlar amb la Direcció General i anticipar-se a les situacions extraordinàries que ens puguem trobar en el context d'aquest curs amb l'empresa de Colònies o activitats en relació al tema econòmic, de bestretes i contractual.

## 3. Fluxos de circulació

### a. Entrades i sortides:

Les entrades i sortides del centre es faran de manera esglaonada, tenint en compte el nombre d'accessos i el nombre de grups estables. S'habilitarà el major nombre d'accessos possibles per evitar aglomeracions i agilitzar les entrades i sortides.

A cada un dels accessos, l'entrada i la sortida es farà per dos grups estables en intervals de 10 minuts cadascun. Els alumnes hauran de portar la mascareta fins que accedeixin a l'aula del seu grup estable. Els pares i mares no podran accedir a l'interior del recinte escolar exceptuant els pares i mares de P3 (infantil).

En qualsevol cas, els adults que acompanyin els infants o joves han de ser els mínims possibles per a cadascun d'ells i han de complir rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i ús de mascareta, limitant tant com sigui possible la seva estada als accessos al centre educatiu per no bloquejar els fluxos de circulació en les entrades i sortides.

En entrar al centre els alumnes es rentaran les mans amb gel hidroalcohòlic, mantindran la distància sanitària, se'ls prendrà la temperatura i portaran la mascareta fins a la seva aula.

Pel que fa a les entrades i sortides dels germans:

- **Les entrades** dels germans dependran dels diferents horaris.
  - **CAS 1:** si entren en hores diferents, les entrades poden ser conjuntes per la porta del germà que entra més aviat.
  - **CAS 2:** si entren a la mateixa hora per portes diferents, poden entrar conjuntament per la porta del germà petit i un cop a dins del pati, el germà gran anirà al seu lloc de referència amb el tutor o tutora.
- **Les sortides** dels germans dependran dels diferents horaris.
  - **CAS 1:** si surten a la mateixa hora, el germà gran pot anar a la zona del germà petit i poden sortir junts per la porta del germà petit.
  - **CAS 2:** si surten en diferents hores, s'haurà de recollir el germà que surt primer o més aviat, i després, caldrà anar a la porta que pertoqui per recollir el que surt més tard. *Per tant, el germà que surti primer no podrà esperar el germà que surti més tard a dins de l'escola.*

### **3.1 Organització d'entrades i sortides INFANTIL**

- Tots els accessos d'educació infantil es realitzaran pel c/ Pou de la Pina, porta d'accés d'infantil amb la següent organització i horari.
- **El primer dia 14 de setembre a les 15.15h**, les famílies de **P4 i P5**, entraran per la porta del pati de primària com excepció ja que és el primer dia d'escola, a partir del dimarts 15 ja es seguirà el protocols establert a la graella.

	hora entrada matí	Famílies	hora sortida matí		hora entrada tarda	famílies	hora sortides tarda	Famílies
P3 A	8:50H	Acompanyar	12.50H	Recollir	14:50H	Acompanya	16:50H	Recollir al

		fins la porta de P3, no entrar.		els infants fora les aules, (pati de P3.)		r fins la porta de P3, no entrar.		pati, la mestra els tindrà a punt per marxar
P3B	8:50H	Acompanyar fins la porta de P3, no entrar.	12:50H	Recollir els infants fora les aules, (pati de P3.)	14:50H	Acompanyar fins la porta de P3, no entrar.	16:50H	Recollir al pati, la mestra els tindrà en fila a punt per marxar
P4A	9:00H	Entren sols, la mestra els pot recollir abaix la porta	13.00H	La mestra els acompanyarà a la porta d'infantil	15:00H	Entren sols, la mestra els pot recollir abaix la porta	17.00H	Recollir al pati, la mestra els tindrà en fila a punt per marxar
P4B	9.00H	Entren sols, la mestra els pot recollir abaix la porta	13.00H	La mestra els acompanyarà a la porta d'infantil	15:00H	Entren sols, la mestra els pot recollir abaix la porta	17.00H	Recollir al pati, la mestra els tindrà en fila a punt per marxar
P5A	8.50H	Entren sols, la mestra els pot recollir abaix la porta	12.50H	La mestra els acompanyarà a la porta d'infantil	14.50H	Entren sols, la mestra els pot recollir abaix la porta	16.50H	Recollir al pati, la mestra els tindrà en fila a punt per marxar
P5B	9.00H	Entren sols, la mestra els pot recollir abaix la porta	13.00H	La mestra els acompanyarà a la porta d'infantil	15.00H	Entren sols, la mestra els pot recollir abaix la porta	17.00H	Recollir al pati, la mestra els tindrà en fila a punt per marxar.

- La persona encarregada d'obrir la porta posarà el gel mentre els alumnes vagin entrant.
- El gel hidroalcohòlic estarà en lloc estratègic de l'escola.
- Es prendrà la temperatura a tots els alumnes.
- Les mestres de P4 i P5, reben i entreguen els alumnes a la porta d'infantil, a les 17h, les famílies poden entrar a buscar els seus fills i filles al pati. Un cop entregats tots els nens/es, la família que vulgui pot parlar amb la tutora amb mascareta.

### **3.2 Organització d'entrades i sortides PRIMÀRIA**

- Accessos: porta del pati, c/ Puigmoltó i c/ Pou de la Pina (porta primària).
- Es defineixen quins grups entraran i sortiran per cada accés i l'horari de cada grup.

	entrada matí			sortida migdia		entrada tarda			sortida tarda	
	hora	porta	zona delimitada pati	hora	porta	hora	porta	zona delimitada pati	hora	porta
1A	8:50	pati	davant porteria porxo	12:50	pati	14:50	pati	davant porteria porxo	16:50	pati
1B	8:50	pati	davant timbre porxo	12:50	pati	14:50	pati	davant timbre porxo	16:50	pati
2A	9	pati	davant porteria porxo	13	pati	15	pati	davant porteria porxo	17h	pati
2B	9	pati	davant timbre porxo	13	pati	15	pati	davant timbre porxo	17 h	pati
3A	8:50	Puigmoltó	davant rocòdrom	12:50	Puigmoltó	15:10	Pati	davant rocòdrom	17:10	Pati
3B	8:50	Puigmoltó	davant menjador	12:50	Puigmoltó	15:10	Pati	davant menjador	17:10	Pati
4A	9	Puigmoltó	davant rocòdrom	13	Puigmoltó	15h	Pou Pina	davant rocòdrom	17h	Pou Pina
4B	9	Puigmoltó	davant menjador	13	Puigmoltó	15h	Pou Pina	davant menjador	17h	Pou Pina
5A	8:50	Pou Pina	davant lavabos	12:50	Pou Pina	14:50	Pou Pina	davant lavabos	16:50	Pou Pina
5B	8:50	Pou Pina	davant pissarra	12:50	Pou Pina	14:50	Pou Pina	davant pissarra	16:50	Pou Pina
6A	9	Pou Pina	davant lavabos	13	Pou Pina	15:10	Pou Pina	davant lavabos	17:10	Pou Pina
6B	9	Pou Pina	davant pissarra	13	Pou Pina	15:10	Pou Pina	davant pissarra	17:10	Pou Pina

Recorregut establert des de la zona delimitada del pati fins arribar a la classe:

- 1r i 2n: passen per escala interior (costat porteria).
- 3r i 4t: passen per l'escala principal
- 5è i 6è: passen per l'escala interior (Pou Pina)

- Entrades i sortides amb mascareta.
- Els alumnes entren sols per l'accés corresponent i a l'hora determinada. A mesura que van entrant, tots els alumnes s'esperen a una zona delimitada del pati, distribuint-se en dos espais (grup estable A i grup estable B). Cada tutor/a recull el seu grup estable a la zona delimitada i puguen a l'aula tot el grup estable junt, en files separades A i B i seguint els recorreguts establerts.
- La persona encarregada d'obrir la porta posarà el gel mentre els alumnes vagin entrant.
- Es prendrà la temperatura a tots els alumnes.
- Disposarem de gel hidroalcohòlic en lloc estratègics de l'escola.

- A la sortida, els alumnes es posen el gel abans de sortir de l'aula i els mestres entreguen els alumnes a les portes corresponents. Si alguna família ha de parlar amb el tutor/a, un cop entregats tots els nens/es, la família pot entrar al pati per parlar, amb mascareta.

### **3.3 Organització d'entrades i sortides SECUNDÀRIA**

- Accessos: porta pati, c/ Puigmoltó, c/ Pou de la Pina porta d'accés d'infantil, accés porta porteria.
- Es defineixen quins grups entraran i sortiran per cada accés i l'horari de cada grup.

	hora entrada	porta	hora sortida	porta	escala	hora entrada	Porta	hora sortida	Porta	escala
1ESO A	8:00	INFANTIL	13.30	PATI	POU PINA	15:00	Porteria	17:00	Porteria	interior
1 ESO B	8.00	INFANTIL	13.30	PATI	POU PINA	15:00	Porteria	17:00	porteria	interior
2 ESO A	8:00	PATI	13.30	PATI	pati	15:00	Puigmoltó	17:00	puigmoltó	escala gran
2ESO B	8:00	PATI	13.30	PATI	pati	15:00	Puigmoltó	17:00	Puigmoltó	escala gran
3 ESO A	8:00	PORTERIA	13.30	PORTERIA	INTERIOR	15:10	PORTERIA	17:10	porteria	INTERIOR
3 ESO B	8:00	PORTERIA	13.30	PORTERIA	INTERIOR	15:10	PORTERIA	17:10	porteria	INTERIOR
4 ESO A	8:00	Puigmoltó	13.30	Puigmoltó	gran	15:10	Puigmoltó	17.10	Puigmoltó	escala gran
4 ESO B	8:00	Puigmoltó	13:30	Puigmoltó	gran	15.10	Puigmoltó	17.10	Puigmoltó	escala gran
4 ESO C	8:00	Puigmoltó	13:30	Puigmoltó	gran	15.10	Puigmoltó	17.10	Puigmoltó	escala gran

- Entrades i sortides amb mascareta
- Es posarà cartells a l'exterior per delimitar la zona d'espera de cada classe. Un cop s'obren les portes primer entra A i després B.
- El professor de la classe va a recollir els alumnes a la porta i els acompanya a la sortida. Vigilant que no es congestionin els passadissos. Vetllant que utilitzin la mascareta.
- La persona encarregada d'obrir la porta posarà el gel mentre els alumnes vagin entrant.
- Es prendrà la temperatura a tots els alumnes.
- Disposarem de gel hidroalcohòlic en lloc estratègics de l'escola.

### **3.4 Concrecions entrades i sortides**

- Els alumnes de l'**acollida d'escola** entraran per la porta d'infantil (de 7:45 a 8h).
- Els alumnes de l'**acollida d'AMPA** per la porta de la porteria a les 8:40h.



- Les famílies no entren al pati ni per acompanyar ni per sortir. **Excepte les famílies de P3** on un membre de la família podrà accedir a l'escola durant el mes de setembre. A partir de l'octubre, valorarem la continuïtat o adaptació d'aquest fet.
- A les hores d'entrada entren acompanyants del tutor/professor que els hi toqui.
- A les hores de sortida els mestres entreguen els alumnes a la porta corresponent (caldrà molta responsabilitat de les famílies en la puntualitat i actitud activa a la recollida).
- En cas de retard i que el grup estable ja hagi entrat caldrà fer l'entrada per la porteria a les 8:15 (ESO), 9:15 (Infantil i primària) o 15:15.
- En el cas de germans petits d'alumnes de secundària també tindran servei d'acollida tots els dies de 13:00 a 13:30h, s'esperaran en un lloc assignat fins que el germà el reculli.

#### **b. Circulació dins del centre**

L'interior del centre estarà rotulat amb informacions per la prevenció del COVID-19. En els passadissos i els lavabos s'ha de vetllar perquè no coincideixin més d'un grup estable. Quan coincideixin més d'un grup estable caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.

## **4. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19**

### **4.1 En cas d'un alumne/a amb símptomes:**

- Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual que serà l'aula del costat despatx de direcció.
- S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tan a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
- Es pren la temperatura.
- S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent. Si no es localitza a la família, caldrà romandre amb l'infant al centre.
- Si presenta símptomes de gravetat s'ha de trucar al 061.

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, **Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets. Salut Pública ens dirà com hem de procedir.**

**En cas de casos positius s'informarà als Serveis Territorials i ells ho passaran a Sanitat, que serà qui ens dirà com procedir. No està indicat el confinament dels contactes estrets no convivents (en aquest cas, els contactes del grup de convivència estable) mentre s'estigui a l'espera del resultat de la prova.**

### *ALGORITME DE GESTIÓ DEL CAS*

1. Alumnes, personal PAS/docent del centre, personal proveïdor de serveis d'un centre educatiu que presentin símptomes es posaran en contacte telefònic amb el seu CAP de referència per a una valoració clínica.
2. Els professionals sanitaris del CAP de referència decidiran si fer o no una prova PCR.
3. En el cas que, un alumne, personal PAS/docent del centre, personal proveïdor de serveis d'un centre educatiu es realitzi una prova PCR ho haurà d'informar al/a la director/a del centre educatiu. El/La director/a de centre educatiu activa el TRAÇACOVID.
4. El/la director/a de centre educatiu ho comunica al/la inspector/a de centre.

5. El TRAÇACOVID envia una alerta a serveis centrals, serveis territorials, inspecció educativa i serveis centrals de Salut Pública.
6. El gestor COVID del CAP comença la recollida de contactes de l'àmbit familiar que introduirà al programa "COVID Contacts" i ho registrarà com a "cas escolar".
7. El gestor COVID del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial prioritzarà el cas.
8. El gestor COVID del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial comunica el cas sospitós al Servei Territorial d'Educació.
9. El gestor COVID del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial comunica el cas sospitós al centre educatiu i recull els contactes estrets del grup de convivència estable del cas sospitós.
10. El/La director/a de centre educatiu verifica que el cas estigui registrat al TRAÇACOVID, si no ho està, introdueix les dades al TRAÇACOVID.
11. Si el resultat de la PCR és negatiu, la persona afectada o la família rebrà la informació a través del programa La Meva Salut o d'una trucada del personal sanitari.
12. Alumnes, personal PAS/docent del centre, personal proveïdor de serveis d'un centre educatiu informen del resultat negatiu al director/a del centre educatiu. En qualsevol cas, el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial comunica el resultat de la prova als Serveis Territorials d'Educació i aquests al centre educatiu.
13. El/la director/a de centre educatiu registra el resultat negatiu al TRAÇACOVID.
14. El TRAÇACOVID envia una alerta a serveis centrals, serveis territorials, inspecció educativa i serveis centrals de Salut Pública.
15. Si el resultat de la PCR és positiu, la persona afectada o la família rebrà la informació a través del programa La Meva Salut o d'una trucada del personal sanitari.
16. Alumnes, personal PAS/docent del centre, personal proveïdor de serveis d'un centre educatiu informen del resultat positiu al/a la director/a del centre educatiu. En qualsevol cas, el gestor COVID comunica el resultat de la prova als Serveis Territorials d'Educació i al centre educatiu.
17. El/La director/a de centre educatiu registra el resultat positiu al TRAÇACOVID.
18. El TRAÇACOVID envia una alerta a serveis centrals, serveis territorials, inspecció d'Educació i serveis centrals de Salut Pública.
19. Els serveis centrals d'Educació publiquen la visualització de dades de casos escolar per municipi.
20. El gestor COVID del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial comunica el resultat positiu al Servei territorial d'Educació.
21. El Servei Territorial d'Educació informa a/ls l'Ajuntament/s del cas positiu.
22. El gestor COVID del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial comunica el resultat al centre educatiu.
23. El Servei de Vigilància Epidemiològica territorial pren les mesures d'aïllament i les comunica al centre educatiu i als Serveis Territorials del Departament d'Educació

#### **4.2 Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas COVID-19.**

Es descriu el protocol d'actuació si es detecta una sospita de cas que inclourà la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de Salut pública.

##### DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19

<b>Casos potencials</b>	<b>Espai habilitat per a l'aïllament</b>	<b>Persona responsable de reubicar l'alumne/a i custodiar-lo fins que el vinguin a buscar</b>	<b>Persona responsable de trucar a la família</b>	<b>Persona responsable de comunicar el cas als serveis territorials</b>
	Aula costat despatx de direcció	Sergi Condis (o persona ED)	Montse Andrade (o persona de porteria)	Sergi Condis (o persona ED)

**4.3 Pla de treball del centre en confinament** (les concrecions d'aquest pla de treball queden recollides en el Pla de contingència del centre)

#### **4.3.1 Pla de treball en confinament ETAPA INFANTIL**

- Concreció del treball virtual a infantil en cas de confinament parcial:

Es donarà l'horari, de connexions virtuals en cas de confinament a principi de curs.

La proposta d'infantil és fer connexions *per via Meet de la tutora i especialistes*. L'horari de l'especialista coincidirà amb l'horari real de l'escola, les connexions de la tutora sempre seran a la mateixa hora. Les activitats via Meet seran dels continguts curriculars i dirigides, no massa llargues ja que els alumnes d'aquesta edat es cansen.

Partirem el grup classe en dos de manera que podem fer un acompanyament més individualitzat als alumnes.

Les tutores tindrem preparat un dossier per trimestre per donar als alumnes, és un treball complementari al treball que s'anirà fent amb la tutora via connexió meet. Està pensat perquè el vagin fent sols amb l'explicació prèvia de la mestra.

Els continguts a treballar són els que pertocquen durant el període actual de temps dins la programació del curs, hem ajuntat també algunes fitxes d'entreteniment.

Un cop acabat el confinament els infants el poden retornar a la tutora i així es valorarà el treball que s'ha fet.

Enviarem un correu a les famílies amb una graella amb franges de 30 min de disponibilitat de les mestres i cada família que tingui la necessitat de parlar amb la tutora ho podrà fer a partir de l'horari de la graella dos dies, quatre franges de 30 min, son 4 famílies dues hores. Si hi ha més demanda s'ampliarà

Al youtube penjarem recursos extres d'activitats per consolidar l'activitat treballada al meet, serà optatiu.

És important la coordinació dels dos grups, encara que un no estigui confinat.

Nivell educatiu	Mètode de treball i recursos didàctics previstos	Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup	Mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne/a	Mitjà i periodicitat del contacte amb la família
<b>INFANTIL P3.P4 i P5</b>	Les activitats via meet seran dels continguts curriculars i dirigides. El dossier, amb treball complementari i al youtube recursos extres d'activitats per consolidar l'activitat treballada al meet, serà optatiu.	Diari. Una hora mig grup, i una hora l'altre grup. Depèn de l'activitat ... Hores especialistes 1,30 Educació F. 1H de música 2H d'anglès 1H valors  <i>L'horari de confinament parcial es farà arribar a les famílies a principi de curs.</i>	Fem la meitat del grup per fer un acompanyament més individualitzat.	Tenen la possibilitat de contactar amb el tutor dos dies a la setmana, a través de l'aplicació Meet, amb possibilitat d'augmentar segons les demandes

#### **4.3.2 Pla de treball en confinament ETAPA PRIMÀRIA**

- Concreció del treball virtual a primària en cas de confinament d'un grup, d'un curs o de tot el centre en relació amb aquesta etapa educativa:

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
<b>PRIMÀRIA de 1r a 6è</b>	Es realitzaran <b>classes virtuals</b> per meet i el seguiment de les tasques es farà <b>a partir de les eines Google adequant-les a cada edat.</b>	<b>Diàriament trobades virtuals per MEET.</b>  Si el confinament és parcial: - Especialistes: contactaran amb el grup a la mateixa franja horaria que en horari presencial. - Tutors/es: Contacte amb el grup seguint horari presencial.  <i>L'horari de confinament parcial es farà arribar a les famílies a principi de curs.</i>  Si el confinament és total: - S'estableix nou horari tant	Tant si el confinament és d'un grup o curs com si és total:  Contacte virtual a través de google meet segons les necessitats de l'alumne i/o família.	<b>Diàriament</b> a través de: - eines Google  Sempre que es cregui oportú:  correu electrònic  videoconferència

		d'especialistes com de seguiment tutorial. <i>L'horari de confinament total es farà arribar a les famílies a principi de curs.</i>		
--	--	---	--	--

- A principi de curs, totes les famílies tindran l'horari en cas de confinament i també se'ls hi farà arribar i es publicarà a la plataforma de l'escola, el pla de contingència que s'haurà elaborat al centre educatiu.

#### **4.3.3 Pla de treball en confinament ETAPA SECUNDÀRIA**

- Concreció del treball virtual a secundària en cas de confinament parcial:

<b>NIVELL EDUCATIU</b>	<b>MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS</b>	<b>MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP</b>	<b>MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A</b>	<b>MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA</b>
<b>SECUNDÀRIA de 1r a 4t d'ESO</b>	Alumnes disposen de chromebooks per poder realitzar classes a partir d'un horari virtual, que coneixen des de començament de curs.. Es realitzaran classes virtuals per meet i el seguiment de les tasques es fan a través de la plataforma Google.	Diàriament 4 hores a través del Google meet i classroom, tant si el confinament és parcial o total.  - Els professors: realitzaran les classes a hores concretes a la mateixa franja horària que en horari presencial. - Tutors/es: Contacte amb el grup seguint horari presencial.  <i>L'horari de confinament es farà arribar a les famílies a principi de curs.</i>	Tant si el confinament és d'un grup o curs com si és total:  Contacte virtual a través de google meet segons les necessitats de l'alumne i/o família.	Diària a través de la plataforma de Clickedu de l'escola, a través del correu electrònic i si escau per videoconferència

- Possibilitat d'emportar-se el chromebook a casa davant un possible confinament. Caldrà signar un full de cessió de l'aparell.

## **5. Principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut**

### **5.1 Mesures de prevenció personal**

#### **a) Distanciament físic**

La distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup> per persona, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grup de convivència estables.

Per tant, en els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5m<sup>2</sup>. L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre.

#### **b) Higiene de mans**

Es tracta d'una de les mesures més efectives per a preservar la salut dels infants així com del personal docent i no docent. Rentat de mans mínim 5 vegades al dia.

En infants i adolescents es requerirà rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar al WC (infants continents)
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa a l'escola, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús)
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Es garantirà l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador. Col·locació de dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.

#### **c) Ús de mascareta**

***Tots els alumnes hauran d'accedir amb la mascareta a l'interior del centre.***

COL·LECTIU	Indicació
2n. cicle d'educació infantil (3-6 anys)	No obligatòria (sí que cal tenir-la per les entrades i sortides)

De 1r a 3r de primària	Obligatòria amb el grup de convivència dins de l'aula com a mesura preventiva i de seguretat tenint en compte les ràtios d'aquests grups estables. Ús de mascareta sempre que no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres.
De 4t a 6è de primària	Obligatòria amb el grup de convivència dins de l'aula com a mesura preventiva i de seguretat tenint en compte les ràtios d'aquests grups estables. Ús de mascareta sempre que no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres.
Secundària	Sempre obligatòria, si no es poden mantenir les distàncies. A Educació Física també caldrà l'ús sempre i quan les activitats no permetin la distància d'1,5m.
Personal docent i no docent	Sempre obligatòria..

#### d) Requisits d'accés al centre educatiu i control de símptomes

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. **A l'inici del curs, signaran [una declaració responsable](#)** a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

**Les famílies disposaran d'una [llista de comprovació de símptomes](#).** La família i/o l'alumne/a ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. Cal remarcar l'actualització:

#### 5.2 Neteja, desinfecció i ventilació

- La ventilació

És una de les principals mesures de prevenció de contagis en un espai interiors. És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels infants i 3 vegades més durant el dia, almenys 10 minuts cada vegada. Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes.

- La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat almenys diària.

Qui ha de fer la neteja i desinfecció, si s'escau, dels espais i materials?

Establim, amb l'empresa de neteja, un [PLA DE NETEJA](#) i desinfecció d'espais que s'ha de fer un cop al dia. Dins d'aquest pla, cal garantir la neteja i desinfecció durant la jornada d'aquelles superfícies i espais d'ús comú.

- Espais i materials d'ús comú:

En el cas d'un ús temporal d'algun espai compartit entre diferents grups caldrà preveure que cada canvi de grup cal procedir a una neteja i desinfecció i a la seva ventilació abans de l'ocupació de l'espai per un altre grup. Si es preveu l'ocupació compartida en diferents horaris d'una mateixa aula cal preveure la neteja i desinfecció d'aquell espai i ho faran els mateixos alumnes dins del propi marc de l'aprenentatge.

- Material pedagògic compartit:

Es pot compartir material pedagògic dins del mateix grup estable però és recomanable que sempre que sigui possible el material sigui d'ús individual.

Encara que sigui material compartit dins d'un grup estable caldrà desinfectar el material compartit almenys un cop al dia al finalitzar la jornada. Ho faran els mateixos alumnes.

- Col·laboració de l'alumnat:

L'alumnat col·laborarà en la neteja de material i espais d'ús comú durant la jornada lectiva dins del conjunt d'actuacions de sensibilització que el centre portarà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la covid-19. Abans de finalitzar la jornada, cada alumne del grup estable desinfectarà la seva taula i cadira.

- Hi haurà caixetes amb dispensadors de gel hidroalcohòlic en diferents punts estratègics de l'escola.

### **5.3 Promoció de la salut i suport emocional**

En el pla d'acció tutorial de cada etapa es contemplarà l'acollida i l'acompanyament dels alumnes a l'inici del nou curs escolar, tenint en compte el tancament del curs anterior. Ha quedat registrat el seguiment dels aprenentatges de cada alumne i es vetllarà per l'homogeneïtzació dels diferents nivells. Mitjançant tutories i cartelleria per l'escola s'informarà i recordarà als alumnes i personal de l'escola els hàbits d'higiene necessaris per a una òptima prevenció.

### **5.4 Gestió de casos**

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és el director o directora.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics. Per tant, cada centre escolar tindrà un protocol molt clar d'actuació en cas de detectar una sospita de cas que ha d'incloure la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de salut pública.



En essència, davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual que serà aula annexa despatx direcció.
2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tan a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
5. El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. **En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.** Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials. De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup.
- Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...) tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.
- Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.

Els equips d'atenció primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19. Per tant, els equips d'atenció primària han d'identificar una o diverses persones, segons correspongui, responsables d'aquesta interlocució amb els centres educatius que, preferiblement, podran ser les infermeres del Programa salut i escola. En el cas que el centre no en tingui, ho serà la direcció.

## **6. Relació amb la comunitat educativa**

### 6.1 Reunió inici de curs

Abans de començar el curs escolar el dia 14 de setembre, es faran reunions amb totes les famílies del centre per mantenir-les informades sobre les mesures adoptades a l'escola en relació amb la prevenció i control de la COVID-19. El principal objectiu serà difondre i informar del pla d'organització a les famílies. A mitjans de juliol se'ls hi fa arribar una carta informant i se'ls hi adjunta un calendari de les reunions que es duran a terme la segona setmana de setembre així com també les modalitats i hores de cada trobada prioritjant el format telemàtic via MEET seguint les recomanacions establertes. En aquestes trobades, els tutors/es explicaran totes les informacions relacionades amb aspectes organitzatius i pedagògics previstos pel curs 2020-2021.

#### INFANTIL

CURS	P3	P4	P5
MODALITAT de reunió	Reunió virtual MEET	Reunió virtual MEET	Reunió virtual MEET
DIA de la trobada	7 de setembre	8 de setembre	9 de setembre
HORA de la trobada	18h	18h	18h

#### PRIMÀRIA

CURS	1r	2n	3r	4rt	5è	6è
MODALITAT de reunió	Reunió virtual MEET	Reunió virtual MEET	Reunió virtual MEET	Reunió virtual MEET	Reunió virtual MEET	Reunió virtual MEET
DIA de la trobada	10 de setembre	7 de setembre	8 de setembre	9 de setembre	10 de setembre	10 de setembre
HORA de la trobada	18h	20h	20h	20h	20h	20h

*\* Per raons sanitàries a les reunions presencials només hi podrà assistir un membre de cada família.*

## SECUNDÀRIA

CURS	1r	2n	3r	4rt
MODALITAT de reunió	Reunió virtual MEET	Reunió virtual MEET	Reunió virtual MEET	Reunió virtual MEET
DIA de la trobada	8 de setembre	8 de setembre	9 de setembre	9 de setembre
HORA de la trobada	19h	19h	19h	19h

### 6.2 Reunions personal del centre

Les reunions amb un nombre reduït de persones seran presencials assegurant la distància interpersonal d'1,5 metres i l'ús de mascareta. Es prioritzarà el format telemàtic a les reunions amb la comunitat educativa que impliquin un nombre elevat de persones.

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT
Equip directiu	planificació	presencial	2 hores setmana
Reunió de tutors de curs	coordinació	presencial	1 hora a la setmana
Reunió coordinació	planificació	presencial	1 hora setmana
Reunió de cicle	planificació	presencials/virtuals	1 hora setmana
Claustre	informativa	virtuals	1 al trimestre
Reunió d'avaluació	avaluativa	virtuals	1 per curs al trimestre (primer trimestre 2)
Reunions de comissions	planificacions	virtuals	1 cop al trimestre

### 6.3 Comunicació amb les famílies

La comunicació amb les famílies serà a través de la plataforma de l'escola, el correu electrònic i entrevistes presencials (mantenint les mesures de seguretat) o virtuals.

Caldrà tenir en compte fer formació adreçada a les famílies respecte a l'ús de les eines de comunicació escollides pel centre, així com les plataformes digitals que utilitza el centre (sempre des de la perspectiva de l'usuari bàsic), i tenint en compte les eines que pugui tenir la família (mòbil, ordinador, tauleta,..) i, sobretot, les persones de referència al centre que els pugui ajudar en un moment determinat (especialment si es produeix algun període de confinament).

### 6.4 Consell Escolar

Els Consells Escolars seran virtuals.

## **6.5 AMPA**

Les reunions amb l'AMPA seran virtuals. A excepció de trobades 1x1 amb la Presidenta o amb altres membres o comissions internes.

## **7. Servei Espai Migdia**

A l'espai de menjador els grups estables han de mantenir-se i garantir que hi hagi una distància de seguretat respecte altres grups estables. Quan això no sigui possible, caldrà mantenir la distància de seguretat entre tots els comensals.

Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat, atès que disposem d'un espai reduït de menjador, farem tornos i l'espai menjador estarà delimitat amb cintes al terra. [Planell del menjador . Tornos 2020-2021](#) amb [FUNDESPLAI](#).

P3 dinaran a **les seves aules**.

### **1r TORN** P4 i P5 a les 12:45 i 12:55h

- *Neteja. El monitoratge neteja la taula i l'espai utilitzat.*

### **2n TORN** 1r, 2n, 3r i 4t de primària a les 13:25h

- *Neteja. Cada grup neteja la seva taula i l'espai utilitzat.*

### **3r TORN** 5è, 6è de primària i 1r, 2n, 3r i 4t d'ESO a les 14:10h

- *Neteja. Cada grup neteja la seva taula i l'espai utilitzat.*
- *Des de la cuina faran la neteja final.*

*\*Els dimarts i els divendres no hi haurà alumnat d'ESO*

*\*Els monitors de migdia recolliran els alumnes de P4 i P5 i els acompanyaran a l'espai menjador. Els alumnes de P3 es quedaran a l'aula amb els monitors pertinents.*

*\*L'alumnat de primària baixarà amb les tutores i tutors corresponents a l'hora que els toqui marxar de l'escola i es col·locaran al pati en diferents espais delimitats en funció del seu curs. Caldrà l'ús de la mascareta. Els responsables de menjador estaran amb ells fins que entrin a l'espai menjador. L'alumnat de 1r, 2n, 3r i 4t entraran en el segon torn. L'alumnat de 5è i 6è, que dinaran en el tercer torn, s'esperaran en un cinquè espai i pujaran a la gàbia, terrat i antic pati de P3 amb els monitors per fer activitats fins el seu torn de dinar.*

## **8. Pla de neteja**

Ens aquest punt s'exposaran les mesures de neteja d'espais després del seu ús quan siguin utilitzats per diversos grups estables. També la neteja de l'espai del menjador, en cas que es facin tornos. També hi haurà la periodicitat de la neteja dels espais compartits, així com la dels lavabos.

- **Neteja d'espais compartits per diferents grups estables**
  - Quan marxem, el grup sortint netejarà l'espai utilitzat. Per tocar el material comú, caldrà una prèvia neteja de mans, així no serà necessari netejar tot el material manipulat.

- **Neteja espai menjador:** entre torns, cada torn neteja la seva taula i l'espai utilitzat,
  - P3 dinaran a **les seves aules**.
  - Neteja. El monitoratge neteja la taula i l'espai utilitzat.*
  - P4 i P5
  - Neteja. El monitoratge neteja la taula i l'espai utilitzat.*
  - 1r, 2n, 3r i 4t de primària
  - Neteja. Cada grup neteja la seva taula i l'espai utilitzat.*
  - 5è, 6è de primària i 1r, 2n, 3r i 4t d'ESO
  - Neteja. Cada grup neteja la seva taula i l'espai utilitzat.*
  - Des de la cuina faran la neteja final.
  
- **Neteja d'aula**
  - A les 17h es farà la neteja de l'espai utilitzat. Es ventilarà l'espai mentre es facin les classes, i en cas de no ser possible en moments puntuals, deixar-lo ventilar durant les hores dels patis. Al final del dia es deixaran les finestres obertes, per garantir la correcta ventilació.
  
- **Neteja de lavabos**
  - Que el personal de l'escola (cuina) el netejaran:
    - Al final de cada pati.
    - Al migdia
    - A partir de les 17:00h els lavabos de les aules.

L'escola contactarà amb l'empresa de neteja i, a partir del document de Salut i la llista de comprovació de l'annex 2 del Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut, li facilitarà la documentació i establirà les noves necessitats, procurant reordenar el servei de neteja per evitar el màxim sobre costos. A partir d'aquí l'empresa de neteja presentarà [el nou pla de neteja](#) que la direcció del centre ha de validar. L'empresa treballa **de dilluns a divendres de les 17:00h a les 22:00h**.

## **9. Transport**

Per l'ús de la Zona Esportiva utilitzarem bus i hi anem dos grups estables junts, per tant, **caldrà portar mascareta ja que no es podran respectar les mesures de distanciament**. Els grups que aniran a fer Educació Física la Zona Esportiva seran: 5è i 6è de primària, 1r i 2n d'ESO i puntualment altres alumnes per fer optatives. Cada grup estable utilitzarà un costat diferent del passadís central.

## **10. Extraescolars**

Les activitats extraescolars suposaran una barreja d'alumnes dels diferents grups estables, per tant, caldrà fer-les aplicant la **distància de seguretat o utilitzant la mascareta**.

- **Extraescolars** gestionades per l'empresa **+Klleure** <https://meskelleure.cat/> de 17:00h a 18:30h. S'adjunta el quadre d'extraescolars.
- En acabar les classes, des de les 16:50h, els monitors d'extraescolars ja seran al pati de l'escola i els alumnes aniran amb el monitor pertinent fins a formar tot el grup extraescolar. Durant aquests trasllats sempre caldrà portar mascareta si no es pot assegurar el manteniment de la distància de seguretat.

→ [Dossier extraescolars Vedruna Vilafranca](#)

